Załącznik 1a do

Procedury przeprowadzania oceny zajęć i kadry akademickiej (OZiKA)   
w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu [[1]](#footnote-1)

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KWESTIONARIUSZA OCENY W APLIKACJI „Power Apps – OZiKA”**

**Szanowny Studencie/Doktorancie**

Aplikacja „**Power Apps – OZiKA**” to narzędzie przygotowane w celu stworzenia możliwości oceny procesu dydaktycznego przez studentów i doktorantów. Zostało skonstruowane, aby umożliwić dokonanie oceny osób prowadzących zajęcia oraz zajęć dydaktycznych. Istnieje też możliwość wpisania dodatkowych sugestii i komentarzy. Zależy nam na Twojej obiektywnej ocenie, ponieważ jest to bardzo istotny element budowania jakości kształcenia w UMW. Zastosowane rozwiązania pozwalają na zachowanie anonimowości osób oceniających, co oznacza, że dane identyfikacyjne zostaną oddzielone od udzielonych odpowiedzi. Szczegółowe zasady wypełniania kwestionariusza oceny, określone zostały w tej instrukcji.

**UPRAWNIENI DO DOKONANIA OCENY**

Studenci i doktoranci UMW. Zgodnie z Regulaminem studiów oraz Regulaminem Szkoły Doktorskiej obowiązującymi w UMW, wypełnienie ankiety dotyczącej oceny procesu dydaktycznego po każdym cyklu zajęć, należy do obowiązków studenta i doktoranta.

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PODMIOTOWY OCENY**

Ocenie podlegają wszystkie osoby prowadzące zajęcia z danego przedmiotu oraz organizacja zajęć realizowanych w danym semestrze. Aby dokonać **oceny organizacji zajęć dydaktycznych**, najpierw należy **ocenić** co najmniej jedną osobę prowadzącą przedmiot i zapisać ocenę przy pomocy przycisku: „Wyślij ocenę prowadzącego”. Aby rozpocząć ocenę pozostałych prowadzących należy wybrać z listy kolejnych prowadzących. Rekomendowane jest dokonanie oceny wszystkich prowadzących zajęcia z danego przedmiotu.

**TERMINY PRZEPROWADZANIA OCENY[[2]](#footnote-2)**

Ocena zajęć i kadry akademickiej dokonywana jest raz na semestr. Termin rozpoczęcia i zakończenia procesu oceny, podawane są do wiadomości społeczności akademickiej przez Centrum Kultury Jakości Kształcenia (CKJK), poprzez: komunikat na stronie internetowej Uczelni w „Aktualnościach”, zamieszczony komunikat na stronie internetowej CKJK lub wiadomość przesłaną do studentów i doktorantów na adres uczelnianej poczty elektronicznej w domenie UMW @student.umw.edu.pl.

**SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY**

Aby dokonać oceny na urządzeniu stacjonarnym kliknij w link otrzymany w wiadomości mailowej, przesłanej na adres uczelnianej poczty elektronicznej w domenie @student.umw.edu.pl, a następnie zaloguj się do swojego konta na platformie Microsoft 365. Loginem do Twojego konta jest w tym przypadku adres e-mail w domenie **@365.student.umw.edu.pl**.

Aby dokonać oceny na urządzeniu mobilnym, przed kliknięciem w link musisz pobrać i zainstalować aplikację Power Apps, ze strony internetowej: <https://powerapps.microsoft.com/en-us/downloads/> albo ze sklepów Google Play lub App Store.

**LOGOWANIE DO APLIKACJI**

Aplikacja „Power Apps - OZiKA” umożliwia dokonywanie oceny osób prowadzących zajęcia i organizacji zajęć jedynie studentom i doktorantom UMW. Logowanie – „autoryzacja domenowa”, zabezpiecza przed dokonaniem oceny przez nieuprawnione osoby. Logowanie do systemu odbywa się przy wykorzystaniu konta w domenie **@365.student.umw.edu.pl** na platformie Microsoft 365.

**ANONIMOWOŚĆ**

Anonimowość jest zapewniana poprzez oddzielenie danych o tożsamości osób, od odpowiedzi jakich udzielają oceniający. Po wypełnianiu kwestionariusza i wysłaniu oceny prowadzącego lub zakończeniu oceny przedmiotu i prowadzących, dane są zapisywane, a po zakończeniu terminu badania, dane łączące osobę z odpowiedziami są „odłączane” i usuwane są identyfikatory. Dzięki takiemu rozwiązaniu nie ma możliwości połączenia ocen z osobami, które je wysłały.

**ZAKŁADANIE KONTA W DOMENIE UCZELNI DLA USŁUGI MICROSOFT 365**

Szczegóły techniczne dotyczące zakładania konta, dostępne są na stronie: <https://pomoc.umw.edu.pl/student/teams>

**ODZYSKIWANIE HASŁA DO USŁUGI MICROSOFT 365**

Odzyskanie hasła możliwe jest poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [helpdesk@umw.edu.pl](mailto:helpdesk@umw.edu.pl) ze zgłoszeniem potrzeby odzyskania hasła, a następnie postępowanie zgodnie z instrukcjami otrzymanymi na uczelniane konto poczty elektronicznej w domenie UMW @student.umw.edu.pl.

**WYPEŁNIENIE KWESTIONARIUSZA OCENY W APLIKACJI**

Kwestionariusz oceny składa się z trzech części zwanych sekcjami. Aby dokonać oceny wykonaj poniższe działania:

* Zapoznaj się informacjami zawartymi na ekranie powitalnym
* Kliknij przycisk „Dalej”

W Sekcji 1 - „Metryczka”

* dokonaj wyboru wersji językowej. Domyślnie ustawiona jest polska wersja językowa. Przełączenie na wersję anglojęzyczną następuje poprzez przesunięcie suwaka znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu aplikacji;
* uzupełnij metryczkę wybierając spośród dostępnych opcji wyboru te, które określają, na którym wydziale, kierunku, poziomie, formie/trybie oraz roku studiów studiujesz/ kształcisz się, a następnie wybierz oceniany przedmiot;
* kliknij przycisk „dalej”;

W Sekcji 2 - „Ocena osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne”

* wybierz osobę prowadzącą, z listy umieszczonej w prawym górnym rogu;

UWAGA: jeśli na liście wyboru nie ma osoby, z którą miałeś zajęcia, masz możliwość wyszukania osoby prowadzącej z listy rozwijanej;

* odpowiedz na wszystkie pytania dotyczące wybranej osoby prowadzącej zajęcia z ocenianego przedmiotu;
* w przypadku chęci dodania komentarza na temat ocenianej osoby, wypełnij puste pole znajdujące się w dolnej części sekcji, w miejscu: „dodatkowe uwagi”;
* kliknij przycisk „Wyślij ocenę prowadzącego” UWAGA: po kliknięciu tego przycisku, nie ma możliwości ponownej oceny prowadzącego oraz wprowadzenia zmian w ocenie danego prowadzącego.

Po wysłaniu oceny pojawi się komunikat: „Ankieta oceny prowadzącego została zapisana”

Aby ocenić wszystkie osoby, z którymi miałaś/miałeś zajęcia z danego przedmiotu należy wybrać z listy imię i nazwisko kolejnego prowadzącego i powtórzyć powyższe kroki.

W Sekcji 3 „Ocena organizacji zajęć dydaktycznych”

* odpowiedz na wszystkie pytania dotyczące organizacji zajęć z tego przedmiotu;
* w przypadku chęci dodania komentarza na temat organizacji zajęć, wypełnij puste pole znajdujące się w dolnej części sekcji, w miejscu: „dodatkowe uwagi”;
* kliknij przycisk „Zakończ ocenę przedmiotu i prowadzących” UWAGA: po kliknięciu tego przycisku nie ma możliwości ponownej oceny organizacji zajęć dydaktycznych (przedmiotu) i prowadzących zajęcia.

Po wysłaniu oceny pojawi się komunikat: „Ankieta oceny przedmiotu została zapisana”

**ODPOWIEDZI NA NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA**

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania będą publikowane w formie FAQ na stronie internetowej CKJK <https://www.umw.edu.pl/pl/zarzadzanie-jakoscia-w-obszarze-ksztalcenia>

1. Załącznik zmieniony zarządzeniem nr 114/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 28 czerwca 2023 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Część „Termin przeprowadzania oceny” zmieniona zarządzeniem nr 83/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia   
   22 kwietnia 2024 r. [↑](#footnote-ref-2)