

Zarządzenie nr 80/XVI R/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 15 kwietnia 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania
nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów uzyskanych za granicą**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie kształcenia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów uzyskanych za granicą ze zm., stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 170/XV R/2018 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów uzyskanych za granicą ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w §5 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu nostryfikacyjnego.”;

2) po § 12 dodaje się §13 i §14 w brzmieniu:

„§ 13

1. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, dokumenty sprawy są przekazywane do Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki.
2. Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki, powołuje komisję składającą się z trzech specjalistów z danej dziedziny wybranych spośród nauczycieli akademickich, którzy nie uczestniczyli w prowadzonym dotychczas postępowaniu.
3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 2 powyżej należy:
 - 1) rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w tym dokonanie weryfikacji formalno-prawnej złożonego wniosku;

- 2) wydanie rekomendacji wraz z uzasadnieniem w przedmiocie sposobu rozpatrzenia wniosku przez Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki,
 - 3) przygotowanie projektu decyzji.
4. Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki:
 - 1) przeprowadza postępowanie administracyjne w przedmiocie rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 2) wydaje z upoważnienia Rektora, decyzję w przedmiocie rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 5. Obsługę administracyjną postępowania zapewnia Biuro Rektora Sekretariat Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki.
 6. Pracownik, który brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu.
 7. Do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, akta sprawy przechowywane są przez Biuro Rektora Sekretariat Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki. Po uprawomocnieniu się decyzji, akta sprawy zwracane są do właściwego Dziekanatu.

§ 14

1. W przypadku zaskarżenia przez wnioskodawcę decyzji ostatecznej, odpowiednio stosuje się postanowienia § 13, z zastrzeżeniem, że komisja o której mowa w § 13 ust. 2, jest powoływana przez Rektora lub inną upoważnioną przez niego osobę, o ile zaistnieje taka potrzeba w toku postępowania.
2. Decyzje w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wydaje Rektor lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. Obsługę administracyjną postępowania zapewnia Biuro Rektora Sekretariat Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki.
4. Pracownik, który brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji w postępowaniu zwyczajnym, tj. postępowaniu nostryfikacyjnym prowadzonym przez Dziekana z upoważnienia Rektora oraz postępowaniu z wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w § 13, podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu nadzwyczajnym, tj. postępowaniu w sprawie wznowienia postępowania (art. 145 i n. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dalej jako k.p.a.), postępowaniu w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji (art. 156 i n. k.p.a.), postępowaniu w sprawie uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznej (art. 154 i 155 k.p.a.).”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
PROREKTOR DS. NAUKI

prof. dr hab. Piotr Dzięgiel

Otrzymują:
według rozdzielnika
MH