**Regulamin**

**Centrum Transferu Technologii**

**Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (dalej jako „Centrum” lub „CTT”) jest jednostką ogólnouczelnianą i działa na podstawie art. 148 ust. 1, 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu oraz niniejszego Regulaminu.
2. CTT utworzone zostało do realizacji zadań związanych ze współpracą z gospodarką, transferu technologii, zarządzania własnością intelektualną Uczelni, wspierania innowacyjności, rozwoju przedsiębiorczości akademickiej oraz upowszechniania wiedzy.
3. CTT zakresem swojej działalności obejmuje zarówno zadania realizowane na rzecz podmiotów zewnętrznych, jak i zadania wewnątrzuczelniane.
4. CTT ma prawo posługiwać się logo UMW na pismach, dokumentach, materiałach szkoleniowo-promocyjnych dotyczących swojej działalności.

**§2 Zadania CTT**

Do zadań CTT należy w szczególności:

1. W zakresie działalności Uczelni oraz kadry naukowej w obszarze pozyskiwania finansowania i realizacji projektów o charakterze naukowym, badawczym i rozwojowym:
	1. przeprowadzanie oceny projektów w celu oceny ich potencjału komercjalizacyjnego i zasadności ekonomicznej proponowanego rozwiązania, wskazywania szans i zagrożeń rozwoju danej technologii,
	2. wspieranie procesu identyfikacji i oceny otoczenia rynkowego, potencjalnych odbiorców planowanych do wytworzenia technologii i konkurencji,
	3. wspieranie opisywania technologii i opracowywania uzasadnień na potrzeby sporządzania dokumentacji aplikacyjnej,
	4. proponowanie rozwiązań podnoszących jakość dokumentacji aplikacyjnej, w tym w szczególności jakość proponowanych rozwiązań technologicznych.
2. W zakresie zarządzania własnością intelektualną Uczelni:
	1. przeprowadzanie oceny stanu techniki i zdolności patentowej opracowywanych przez pracowników lub współpracowników i partnerów Uczelni rozwiązań technologicznych,
	2. zapewnianie niezbędnych zasobów zewnętrznych i wiedzy eksperckiej niezbędnej do prawidłowego i skutecznego prowadzenia procesu zarządzania własności intelektualną, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb Uczelni w zakresie jej ochrony,
	3. zapewnianie skutecznego i efektywnego systemu oraz procesu ochrony własności intelektualnej,
	4. zarządzanie portfelem własności intelektualnej,
	5. uzyskiwanie patentów i wdrożeń z udziałem Uczelni.
3. W zakresie prowadzenia działalności związanej z transferem technologii:
	1. przeprowadzanie procesu oceny potencjału komercjalizacyjnego technologii opracowywanych przez pracowników, współpracowników i partnerów Uczelni,
	2. zapewnianie niezbędnych zasobów zewnętrznych i wiedzy eksperckiej niezbędnej do prawidłowego i skutecznego prowadzenia procesu transferu technologii,
	3. kreowanie, wdrażanie i egzekwowanie procedur, procesów i zasad prowadzenia działalności innowacyjnej, transferu technologii, ochrony własności intelektualnej oraz realizacji i zarządzania wynikami projektów badawczych i rozwojowych,
	4. identyfikowanie, rozwijanie, licencjonowanie i sprzedaż technologii opracowywanych przez pracowników, współpracowników i partnerów Uczelni,
	5. zawiązywanie, zarządzanie oraz nadzorowanie działalności spółek celowych powoływanych przez Uczelnię w celu komercjalizacji technologii.
4. W zakresie prowadzenia przez Uczelnię badawczo-rozwojowej działalności usługowej o charakterze gospodarczym:
	1. zarządzanie i realizacja procesu sprzedaży usług badawczo-rozwojowych realizowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni,
	2. aktywne poszukiwanie klientów, w tym identyfikacja wczesnych potrzeb,
	3. skuteczne promowanie technologii, usług i produktów Uczelni,
	4. prowadzenie działalności związanej ze świadczeniem usług doradczych i szkoleniowych dla środowiska akademickiego oraz biznesowego.
5. W zakresie zawiązywania i prowadzenia współpracy, partnerstw i konsorcjów oraz prowadzenia działalności promującej osiągnięcia B+R i komercjalizacyjne Uczelni:
	1. wspieranie zawiązywania partnerstw i konsorcjów, w szczególności na potrzeby wspólnej realizacji projektów o charakterze naukowym i badawczo-rozwojowym współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
	2. budowanie i rozwój sieci kontaktów S2B, współpraca z funduszami, inwestorami i ośrodkami innowacji,
	3. reprezentowanie Uczelni oraz uczestnictwo w regionalnych i ponadregionalnych inicjatywach wspierających transfer technologii,
	4. promowanie osiągnięć naukowych, badawczych, rozwojowych i komercjalizacyjnych Uczelni i jej kadry naukowej,
	5. upowszechnianie wiedzy o roli Uczelni w rozwoju biznesu, w szczególności poprzez upowszechnianie wiedzy o jej roli jako wiarygodnego partnera naukowo‑biznesowego tworzącego innowacje i rozwiązującego rzeczywiste problemy technologiczne i badawcze,
	6. współpraca i wsparcie w zakresie umiędzynarodowienia Uczelni.
6. W zakresie działalności wspierającej rozwój kadr uczelni oraz innowacyjności:
	1. prowadzenie działalności o charakterze edukacyjnym, szkoleniowym, rozwojowym i doradczym dla pracowników naukowych Uczelni w zakresie podnoszenia kompetencji komercjalizacyjnych,
	2. akcelerowanie i wspieranie przedsięwzięć B+R o potencjale komercjalizacyjnym,
	3. aktywne uczestnictwo w procesie pozyskiwania funduszy zewnętrznych na prowadzenie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej,
	4. współtworzenie i wspieranie programów dla młodych naukowców realizujących projekty o potencjale komercjalizacyjnym.

**§3 Organy CTT**

Organami CTT są:

* 1. Dyrektor Centrum Transferu Technologii (dalej „Dyrektor CTT”),
	2. Rada Nadzorująca (dalej „Rada”).

**§4 Dyrektor CTT**

1. Dyrektor CTT zatrudniany jest przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę.
2. Prawo do zaciągania zobowiązań przez Dyrektora CTT na rzecz Uczelni udzielane jest na podstawie oddzielnych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Uczelni.
3. Do zakresu zadań Dyrektora CTT należy w szczególności:
	1. kierowanie całokształtem działalności CTT,
	2. reprezentowanie Uczelni na zewnątrz w zakresie związanym z działalnością CTT na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora,
	3. koordynowanie współpracy CTT z innymi jednostkami Uczelni,
	4. inicjowanie projektów i zadań do realizacji przez CTT,
	5. nadzorowanie i kontrolowanie działania pracowników zatrudnionych w CTT,
	6. określanie zasad funkcjonowania i zakresu działalności zespołów zadaniowych określonych w § 6 ust. 4,
	7. sporządzanie i przedstawianie Radzie w terminie do 30 listopada każdego roku rocznego planu działalności na kolejny rok i wieloletnich planów działalności, planów rzeczowo-finansowych oraz w terminie do 31 marca każdego roku sprawozdań z wykonania planów za rok ubiegły,
	8. nadzór i koordynacja wykonania zadań CTT określonych w § 2,
	9. nadzór nad stosowaniem w CTT przepisów prawa oraz uregulowań wewnętrznych Uczelni.

**§5 Rada Nadzorująca**

1. Rada jest organem nadzorującym i kontrolującym działania CTT.
2. Do zadań Rady należy również działalność opiniodawcza i doradcza na rzecz CTT i Dyrektora CTT.
3. Rada działa na podstawie Regulaminu Rady Nadzorującej Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§6 Struktura organizacyjna**

1. Dyrektor CTT podlega bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu, przed którym odpowiada za realizację powierzonych CTT zadań.
2. Na wniosek Dyrektora CTT i za zgodą Dyrektora Generalnego, Rektor może powołać Zastępcę Dyrektora CTT.
3. Dyrektor CTT jest bezpośrednim przełożonym pracowników CTT.
4. Dyrektor CTT może powoływać zespoły zadaniowe spośród pracowników CTT oraz – po uzyskaniu zgody Rektora – innych pracowników Uczelni niezbędnych do realizacji określonego zadania.
5. Zespołami zadaniowymi powołanymi przez Dyrektora CTT kieruje wskazany przez niego pracownik CTT.
6. W ramach struktury organizacyjnej CTT mogą być tworzone Sekcje.
7. Pracownicy CTT posiadają uprawnienia do dostępu do informacji, danych i dokumentacji niezbędnej do skutecznej realizacji zadań określonych w § 2.

**§7 Gospodarka majątkowo-finansowa CTT**

1. CTT działa na podstawie planu rzeczowo-finansowego, będącego częścią planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
2. Gospodarka majątkowa CTT prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CTT odpowiedzialność ponosi Dyrektor CTT.
4. Środki finansowe na działalność CTT pochodzą z budżetu Uczelni oraz źródeł zewnętrznych, w tym z udziału w dochodach uzyskiwanych przez Uczelnię z wykonywania badań zleconych, usług doradczych i szkoleniowych świadczonych przez CTT i komercjalizacji technologii.
5. Obsługę finansowo-księgową CTT prowadzą jednostki podległe Dyrektorowi Generalnemu.

**§8 Współpraca CTT z innymi podmiotami i jednostkami**

1. CTT w zakresie swojej działalności współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi i pracownikami Uczelni.
2. CTT w zakresie swojej działalności współpracuje z podmiotami zewnętrznymi w obszarach transferu technologii, realizacji projektów naukowych i badawczo‑rozwojowych, świadczenia usług badawczych oraz upowszechnianiu i promocji wiedzy o działalności badawczej i innowacyjnej.
3. Za nadzór i koordynację współpracy pomiędzy CTT a innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz podmiotami zewnętrznymi odpowiada Dyrektor CTT.

**§9 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Uczelni.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Senat Uczelni.
3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie są rozstrzygane przez Rektora na podstawie obowiązujących przepisów prawa i przepisów wewnętrznych Uczelni.