|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa  i symbol | CENTRUM TRANSFERU TECHNOLOGII | | | **ACT** |
| Jednostka  nadrzędna | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
| Dyrektor Generalny | **RA** | Dyrektor Generalny | **RA** |
| Jednostki  podległe | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
|  |  |  |  |
|  | | | | |
| Cel działalności | | | | |
| Centrum Transferu Technologii zajmuje się realizacją zadań związanych ze współpracą z gospodarką, transferem technologii, zarządzaniem własnością intelektualną Uczelni, wspieraniem innowacyjności, rozwoju przedsiębiorczości akademickiej oraz upowszechniania wiedzy. Do zadań Centrum Transferu Technologii należy również zarządzanie i realizacja procesu sprzedaży usług o charakterze badawczym i rozwojowym. | | | | |
| Kluczowe zadania | | | | |
| **Sekcja Transferu Technologii**   1. Przeprowadzanie oceny projektów w celu oceny ich potencjału komercjalizacyjnego i zasadności ekonomicznej proponowanego rozwiązania, wskazywania szans i zagrożeń rozwoju danej technologii. 2. Wspieranie procesu identyfikacji i oceny otoczenia rynkowego, potencjalnych odbiorców planowanych do wytworzenia technologii i konkurencji. 3. Wspieranie procesu tworzenia dokumentacji aplikacyjnej (wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami) w zakresie podnoszenia jakości opisów proponowanych rozwiązań technologicznych, wskaźników projektowych i otoczenia rynkowego. 4. Przeprowadzanie oceny stanu techniki i zdolności patentowej opracowywanych przez pracowników lub współpracowników i partnerów Uczelni rozwiązań technologicznych. 5. Zapewnianie niezbędnych zasobów zewnętrznych i wiedzy eksperckiej niezbędnej do prawidłowego i skutecznego prowadzenia procesu zarządzania własności intelektualną, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb Uczelni w zakresie jej ochrony. 6. Zarządzanie portfelem własności intelektualnej wraz zapewnieniem skutecznego i efektywnego systemu oraz procesu jej ochrony. 7. Przeprowadzanie procesu oceny potencjału komercjalizacyjnego technologii opracowywanych przez pracowników, współpracowników i partnerów Uczelni. 8. Uzyskiwanie patentów i wdrożeń z udziałem Uczelni. 9. Zapewnianie niezbędnych zasobów zewnętrznych i wiedzy eksperckiej niezbędnej do prawidłowego i skutecznego prowadzenia procesu transferu technologii. 10. Kreowanie, wdrażanie i egzekwowanie procedur, procesów i zasad prowadzenia działalności innowacyjnej, transferu technologii, ochrony własności intelektualnej oraz realizacji i zarządzania wynikami projektów badawczych i rozwojowych. 11. Identyfikowanie, rozwijanie, licencjonowanie i sprzedaż technologii opracowywanych przez pracowników, współpracowników i partnerów Uczelni. 12. Aktywne poszukiwanie klientów, w tym identyfikacja wczesnych potrzeb, 13. Prowadzenie działalności związanej ze świadczeniem usług doradczych i szkoleniowych dla środowiska akademickiego oraz biznesowego. 14. Wspieranie zawiązywania partnerstw i konsorcjów, w szczególności na potrzeby wspólnej realizacji projektów o charakterze naukowym i badawczo-rozwojowym współfinansowanych ze środków zewnętrznych. 15. Budowanie i rozwój sieci kontaktów S2B, współpraca z funduszami, inwestorami i ośrodkami innowacji. 16. Reprezentowanie Uczelni oraz uczestnictwo w regionalnych i ponadregionalnych inicjatywach wspierających transfer technologii. 17. Promowanie technologii, usług i produktów Uczelni, osiągnięć naukowych, badawczych, rozwojowych i komercjalizacyjnych Uczelni i jej kadry naukowej. 18. Upowszechnianie wiedzy o roli Uczelni w rozwoju biznesu, w szczególności poprzez upowszechnianie wiedzy o jej roli jako wiarygodnego partnera naukowo-biznesowego tworzącego innowacje i rozwiązującego rzeczywiste problemy technologiczne i badawcze. 19. Prowadzenie działalności o charakterze edukacyjnym, szkoleniowym, rozwojowym i doradczym dla pracowników naukowych Uczelni w zakresie podnoszenia kompetencji komercjalizacyjnych, 20. Akcelerowanie i wspieranie przedsięwzięć B+R o potencjale komercjalizacyjnym. 21. Aktywne uczestnictwo w procesie pozyskiwania funduszy zewnętrznych na prowadzenie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej. 22. Współtworzenie i wspieranie programów dla młodych naukowców realizujących projekty o potencjale komercjalizacyjnym. 23. Współpraca i wsparcie w zakresie procesu umiędzynarodowienia Uczelni.   **Sekcja Wsparcia**   1. Obsługa administracyjna posiedzeń Rady Nadzorującej 2. Wsparcie procesów administracyjnych realizowanych przez Centrum Transferu Technologii. 3. Wsparcie administracyjne i organizacyjne Dyrektora Centrum Transferu Technologii. 4. Zawiązywanie, zarządzanie oraz nadzorowanie działalności spółek celowych powoływanych przez Uczelnię w celu komercjalizacji technologii. 5. Zarządzanie procesem sprzedaży usług badawczo-rozwojowych realizowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni. 6. Zarządzanie projektami z obszaru transferu technologii i badaniami zleconymi. 7. Udzielanie wsparcia prawnego i administracyjnego w procesie zawiązywania partnerstw, konsorcjów, negocjacji umów na realizację usług i badań zleconych. 8. Wykonywanie analiz finansowych technologii i projektów, analiz opłacalności komercjalizacji i utrzymywania ochrony własności intelektualnej. 9. Sporządzanie biznesplanów i analiz finansowych na potrzeby tworzenia spółek celowych powoływanych w celu komercjalizacji pośredniej. | | | | |