Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 205/XVI R/2023

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 8 grudnia 2023 r.

**Regulamin** **przyznawania stypendium dla studentów w zakresie Systemu zachęt.**

 **Działanie 1. Stypendia dla studentów kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, analityka medyczna, fizjoterapia oraz farmacja.**

**Edycja 1, rok akademicki 2022/2023**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady na jakich odbywa się składanie wniosków w zakresie Działania 1 Systemu Zachęt, tryb przyznawania stypendium oraz sposób wypłacania stypendium.

2. Wyjaśnienie pojęć:

1. System zachęt – dokument będący polityką publiczną pod nazwą „System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022–2026”, przyjęty uchwałą Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2022 r. (M. P. z 2022 r. poz. 1237);
2. [[1]](#footnote-1) Stypendium – stypendium przyznane dla studenta w ramach Działania 1 Systemu zachęt;
3. Lista rankingowa – ostateczna lista osób przyjętych, wpisanych na listę studentów, uwzględniająca kandydatów ze wszystkich naborów w roku akademickim 2022/2023 według stanu na 1 listopada 2022, na poszczególnych kierunkach: lekarski, lekarsko-dentystyczny, analityka medyczna, fizjoterapia oraz farmacja; według uzyskanej przez kandydatów sumy punktów – od najwyższej do najniższej;
4. Komisja ds. Systemu Zachęt – Komisja składa się z Kierownika Działu Spraw Studenckich oraz Kierowników poszczególnych Dziekanatów, zwana dalej „Komisją”;
5. Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwany dalej „Uczelnią”.

**§ 2[[2]](#footnote-2).**

W ramach Działania 1 stypendium może zostać przyznawane studentowi, który:

1. rozpoczął naukę na pierwszym roku studiów w roku akademickim 2022/2023;
2. posiada status studenta na jednym z niżej wymienionych kierunków w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej:
3. lekarskim;
4. lekarsko-dentystycznym;
5. analityki medycznej;
6. fizjoterapii;
7. farmacji;
8. osiągnął średnią za pierwszy oraz drugi rok studiów w wysokości co najmniej 4.0;
9. nie pobierał na pierwszym i/lub drugim roku studiów stypendium Rektora;
10. nie przebywał na urlopie Dziekańskim na dzień składania wniosku;
11. nie powtarzał żadnego roku studiów.

**§ 3.**

1. Ministerstwo Zdrowia określiło liczbę stypendiów, które Uczelnia będzie mogła przyznać studentom na kierunkach określonych w §2 pkt 2 w ilości 74 stypendiów.
2. Uczelnia podzieli procentowo liczbę przyznanych stypendiów przez Ministerstwo Zdrowia, uwzględniając liczbę zrekrutowanych studentów na rok akademicki 2022/2023, na poszczególnych kierunkach tj.:
3. kierunek lekarski – 59% - 44 stypendia;
4. kierunek lekarsko-dentystyczny – 10% - 7 stypendiów;
5. kierunek analityka medyczna – 8% - 6 stypendiów;
6. kierunek farmacja – 15% -11 stypendiów;
7. kierunek fizjoterapia – 8% - 6 stypendiów.
8. Biuro Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów przygotuje i przekaże Komisji listy rankingowe, w wersji elektronicznej i papierowej, na podstawie warunków rekrutacji obowiązujących w roku akademickim 2022/2023, zgodnych z *Uchwałą Nr 2301 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na poszczególne kierunki studiów w roku akademickim 2022/2023*, do 31 grudnia 2023 r.
9. Lista rankingowa na każdym kierunku musi uwzględniać:
10. wszystkie nabory;
11. wszystkie formy studiów;
12. obywateli polskich;
13. cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
14. sumę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów dodatkowych, w celu ustalenia odpowiedniej kolejności, w przypadku uzyskania tej samej sumy punktów przez studentów na danej liście rankingowej.
15. Lista będzie zawierała dane studenta: imię, nazwisko, numer albumu oraz sumę uzyskanych przez niego punktów w procesie rekrutacji.
16. [[3]](#footnote-3) Stypendium będzie przyznawane według pozycji na liście rankingowej z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 2.
17. W sytuacji, gdy liczba studentów na liście rankingowej kierunku przekroczy ilość możliwych stypendiów określonych w ust.2 z uwagi na uzyskanie jednakowej liczby punktów, możliwe jest jego zwiększenie, poprzez przesunięcie niewykorzystanych stypendiów z pozostałych kierunków studiów, przy zachowaniu zasady pierwszeństwa kierunku z większa liczbą studentów.
18. [[4]](#footnote-4) W przypadku braku możliwości zastosowania rozstrzygnięcia opisanego w ust. 7, pomniejsza się listę rankingową danego kierunku o liczbę osób z tą samą liczbą punktów. Tym samym te osoby nie otrzymają stypendium. Powstała w ten sposób pula podlega przesunięciu na inne kierunki w ramach Działania 1 Systemu zachęt zachowując liczbę stypendiów zgodnie ze wskazanym przez Ministerstwo Zdrowia jednolitym procentem i wnioskowaną przez Uczelnię liczbą stypendiów.
19. O przesunięciach w budżecie i liczbie przyznanych stypendiów o których mowa w ust 7 i 8 decyduje Komisja.

**§ 4.**

1. Stypendium przekazywane jest przelewem, na rachunek bankowy wskazany we wniosku przez studenta, którego student jest posiadaczem albo współposiadaczem.
2. Wsparcie w postaci stypendiów będzie przyznane na okres 9 miesięcy (tj. od października do czerwca) przez okres 3 lat.
3. Wypłata stypendium uzależniona będzie od otrzymania środków na konto Uczelni na ten cel.
4. Miesięczna kwota stypendium Działania 1 wynosi 3000,00 zł.

**§ 5.**

1. Stypendium dla studentów jest przyznawane na wniosek studenta (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) zgodnie z treścią §3 ust 6, a za kolejne lata jego przyznanie uzależnione jest od spełnienia warunków z §2 niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem przyznania stypendium jest posiadanie statusu studenta na dzień podpisywania umowy.
3. [[5]](#footnote-5) Składanie wniosków przez studentów odbywa się w terminie określonym na stronie internetowej Uczelni.
4. Wniosek o stypendium należy złożyć w wersji papierowej osobiście we właściwym Dziekanacie lub wysyłając za pośrednictwem poczty na adres właściwego Dziekanatu.
5. Student ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną za podane we wniosku informacje i załączone dokumenty, na podstawie których przyznane są świadczenia dla studentów.
6. Pracownik właściwego Dziekanatu ma obowiązek zweryfikować poprawność złożonego wniosku i wprowadzenia danych do systemu BAZUS.
7. Student może upoważnić pisemnie inną osobę do dokonywania wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o świadczenia pomocy materialnej w jego imieniu. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 6.**

1. Komisja po otrzymaniu od Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów list rankingowych opublikuje na stronie internetowej Uczelni listę studentów uprawnionych do złożenia wniosku o stypendium.
2. Niezłożenie wniosku przez studenta z listy w terminie określonym w § 5 ust. 2 skutkuje zakwalifikowaniem osoby z kolejnym wynikiem z listy z zastrzeżeniem § 3 ust 7-8.
3. Komisja po otrzymaniu z właściwych Dziekanatów wniosków studentów przekaże do Dziekana danego wydziału listę osób, które spełniają warunki do otrzymania stypendium na poszczególnym kierunku, na podstawie której Dziekan z upoważnienia Rektora podpisze umowy ze studentami.
4. Informacja o terminie rozpatrzenia wniosków pojawi się na stronie internetowej Uczelni w zakładce *Stypendia*. Status złożonego wniosku Student powinien sprawdzić na swoim koncie w Wirtualnej Uczelni.
5. Student, który otrzymał stypendium zobowiązany jest do podpisania umowy z Uczelnią, w terminie 5 dni od dnia przyznania stypendium, wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Umowę należy podpisać we właściwym Dziekanacie.
7. Niepodpisanie umowy stanowi o rezygnacji z otrzymywania stypendium.
8. W przypadku, gdy student nie podpisze umowy stypendium zostanie przyznane osobie z kolejnym wynikiem z listy rankingowej, z zastrzeżeniem § 3 ust 7 i 8.

**§ 7.**

1. Stypendium przyznawane jest na okres 3 lat.
2. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następnych latach jeżeli:
3. zrezygnuje ze studiów;
4. zostanie prawomocnie skreślony z listy studentów;
5. uzyska średnią studiów poniżej średniej 4.0;
6. otrzyma stypendium Rektora;
7. będzie przebywać na urlopie Dziekańskim;
8. będzie powtarzać roku studiów,
9. [[6]](#footnote-6) otrzyma wsparcie w ramach Działania 2 lub 3 Systemu zachęt.
10. Rozpoczęcie procedury skreślenia wobec danego studenta, który otrzymał stypendium skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium od następnego miesiąca kalendarzowego. Z momentem prawomocnego skreślenia z listy studentów student traci prawo do otrzymywania stypendium.
11. W przypadku otrzymania zgody Dziekana na urlop dziekański student traci prawo do otrzymywania stypendium, natomiast gdy urlop zostanie przyznany z datą wcześniejszą student zobowiązany jest do zwrotu stypendium zgodnie z zapisami umowy.
12. Student będzie zobowiązany do zwrotu wsparcia (w całości lub części) jeżeli otrzymał wsparcie do kształcenia określone w Działaniu 3 Systemu zachęt, finansowane
w ramach środków KPO.

**§ 8.**

* + - 1. Od rozstrzygnięcia Dziekana w sprawie przyznania stypendium, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki (załącznik
			nr 4 do niniejszego Regulaminu), wnoszony za pośrednictwem właściwego Dziekana,
			w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.
			2. Rozstrzygnięcie wniosku o ponowne rozpatrzenie następuje niezwłocznie, jest ostateczne oraz bez możliwości wniesienia skargi.

**§ 9.**

* + - * 1. Dział Spraw Studenckich odpowiada za złożenie wniosków w poszczególnych naborach o przyznanie wsparcia w ramach Systemu zachęt do Ministerstwa Zdrowia zgodnie
				z harmonogramem naboru.
				2. Dziekanat zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji statusu studenta pobierającego stypendium oraz do weryfikacji po I i II roku studiów poziomu nauki oraz statusu, przekazując dane do Działu Spraw Studenckich w celu kontrolowania spełniania warunków do otrzymywania stypendium.
				3. Dział Finansowy zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej, zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, na odrębny nieoprocentowany rachunek bankowy, dedykowany wyłącznie na potrzeby realizacji przedsięwzięcia (konto lub subkonto).
				4. Dział Spraw Studenckich zobowiązany jest prowadzić sprawozdawczość
				w elektronicznym systemie CST2021 na podstawie danych otrzymanych od poszczególnych jednostek Uczelni.
1. Zmieniony zarządzeniem nr 9/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 24 stycznia 2024 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmieniony zarządzeniem nr 152/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 22 lipca 2024 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zmieniony zarządzeniem nr 152/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 22 lipca 2024 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zmieniony zarządzeniem nr 9/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 24 stycznia 2024 r. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zmieniony zarządzeniem nr 9/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 24 stycznia 2024 r. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dodany zarządzeniem nr 9/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 24 stycznia 2024 r. [↑](#footnote-ref-6)