Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 205/XVI R/2023

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 8 grudnia 2023 r.

**Regulamin** **przyznawania stypendium dla studentów w zakresie Systemu zachęt.**

**Działanie 2. Stypendia dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne.**

**Edycja 1, rok akademicki 2022/2023**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady na jakich odbywa się składanie wniosków w zakresie Działania 2 Systemu Zachęt, tryb przyznawania stypendium oraz sposób wypłacania stypendium.
2. Wyjaśnienie pojęć:
3. System zachęt – dokument będący polityką publiczną pod nazwą „System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022–2026”, przyjęty uchwałą Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2022 r. (M.P. z 2022 r., poz. 1237).
4. [[1]](#footnote-1) Stypendium – stypendium przyznane dla studenta w ramach Działania 2 Systemu zachęt.
5. Lista rankingowa – ostateczna lista osób przyjętych, wpisanych na listę studentów, uwzględniająca kandydatów ze wszystkich naborów w roku akademickim 2022/2023 według stanu na 1 listopada 2022, na poszczególnych kierunkach: pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne; według uzyskanej przez kandydatów sumy punktów – od najwyższej do najniższej.
6. Komisja ds. Systemu Zachęt – Komisja składa się z Kierownika Działu Spraw Studenckich oraz Kierowników poszczególnych Dziekanatów, zwana dalej „Komisją”.
7. Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwany dalej „Uczelnią”.

**§ 2[[2]](#footnote-2).**

W ramach Działania 2 stypendium może zostać przyznawane studentowi, który:

1. rozpoczął naukę na pierwszym roku studiów licencjackich w roku akademickim 2022/2023;
2. studiuje na jednym z niżej wymienionych kierunków w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej:
3. pielęgniarstwo;
4. położnictwo;
5. ratownictwo medyczne.
6. osiągnął średnią za pierwszy oraz drugi rok studiów w wysokości co najmniej 4.0;
7. nie pobierał na pierwszym i/lub drugim roku studiów stypendium Rektora;
8. nie przebywał na urlopie Dziekańskim na dzień składania wniosku;
9. nie powtarzał żadnego roku studiów.

**§ 3.**

1. Ministerstwo Zdrowia określiło liczbę stypendiów, które Uczelnia będzie mogła przyznać studentom na kierunkach określonych w §2 pkt 2 w ilości 74 stypendiów.
2. Uczelnia podzieli procentowo liczbę przyznanych stypendiów przez Ministerstwo Zdrowia, uwzględniając liczbę zrekrutowanych studentów na rok akademicki 2022/2023, na poszczególnych kierunkach tj.:
3. kierunek pielęgniarstwo – 59% - 44 stypendia;
4. kierunek położnictwo – 22% - 16 stypendiów;
5. kierunek ratownictwo medyczne – 19% - 14 stypendiów.
6. Biuro Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów przygotuje i przekaże Komisji listy rankingowe, w wersji elektronicznej i papierowej, na podstawie warunków rekrutacji obowiązujących w roku akademickim 2022/2023, zgodnych z *Uchwałą Nr 2301 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na poszczególne kierunki studiów w roku akademickim 2022/2023*, do 31 grudnia 2023 r.
7. Lista rankingowa na każdym kierunku musi uwzględniać:
8. wszystkie nabory;
9. wszystkie formy studiów;
10. obywateli polskich;
11. cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
12. sumę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów dodatkowych, w celu ustalenia odpowiedniej kolejności, w przypadku uzyskania tej samej sumy punktów przez studentów na danej liście rankingowej.
13. Lista będzie zawierała dane studenta: imię, nazwisko, numer albumu oraz sumę uzyskanych przez niego punktów w procesie rekrutacji.
14. [[3]](#footnote-3) Stypendium będzie przyznawane według pozycji na liście rankingowej z zastrzeżeniem ust.2 oraz §2.
15. W sytuacji, gdy liczba studentów na liście rankingowej kierunku przekroczy dany próg procentowy, z uwagi na uzyskanie jednakowej liczby punktów, możliwe jest jego zwiększenie, poprzez przesunięcie niewykorzystanych stypendiów z pozostałych kierunków studiów, przy zachowaniu zasady pierwszeństwa kierunku z większa liczbą studentów.
16. [[4]](#footnote-4) W przypadku braku możliwości zastosowania rozstrzygnięcia opisanego w ust. 7, pomniejsza się listę rankingową danego kierunku o liczbę osób z tą samą liczbą punktów. Tym samym te osoby nie otrzymają stypendium. Powstała w ten sposób pula podlega przesunięciu na inne kierunki w ramach Działania 2 Systemu zachęt zachowując liczbę stypendiów zgodnie ze wskazanym przez Ministerstwo Zdrowia jednolitym procentem i wnioskowaną przez Uczelnię liczbą stypendiów.
17. O przesunięciach w budżecie i liczbie przyznanych stypendiów o których mowa w ust 7   
    i 8 decyduje Komisja.

**§ 4.**

1. Stypendium przekazywane jest przelewem, na rachunek bankowy wskazany we wniosku przez studenta, którego student jest posiadaczem albo współposiadaczem.
2. Wsparcie w postaci stypendiów będzie przyznane na okres 9 miesięcy (tj. od października do czerwca) przez okres 3 lat.
3. Wypłata stypendium uzależniona będzie od otrzymania środków na konto Uczelni na ten cel.
4. Miesięczna kwota stypendium Działania 2 wynosi 1500,00 zł.

**§ 5.**

1. Stypendium dla studentów jest przyznawane na wniosek studenta (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) zgodnie z treścią §3 ust 6, a za kolejne lata jego przyznanie uzależnione jest od spełnienia warunków z §2 niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem przyznania stypendium jest posiadanie statusu studenta na dzień podpisywania umowy.
3. [[5]](#footnote-5) Składanie wniosków przez studentów odbywa się w terminie określonym na stronie internetowej Uczelni.
4. Wniosek o stypendium należy złożyć w wersji papierowej osobiście we właściwym Dziekanacie lub wysyłając za pośrednictwem poczty na adres właściwego Dziekanatu.
5. Student ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną za podane we wniosku informacje i załączone dokumenty, na podstawie których przyznane są świadczenia dla studentów.
6. Pracownik właściwego Dziekanatu ma obowiązek zweryfikować poprawność złożonego wniosku i wprowadzenia danych do systemu BAZUS.
7. Student może upoważnić pisemnie inną osobę do dokonywania wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o świadczenia pomocy materialnej w jego imieniu. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 6.**

1. Komisja po otrzymaniu od Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów list rankingowych opublikuje na stronie internetowej Uczelni listę studentów uprawnionych do złożenia wniosku o stypendium.
2. Niezłożenie wniosku przez studenta z listy w terminie określonym w §5 ust. 2 skutkuje zakwalifikowaniem osoby z kolejnym wynikiem z listy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 i 8.
3. Komisja po otrzymaniu z właściwych Dziekanatów wniosków studentów przekaże do Dziekana danego wydziału listę osób, które spełniają warunki do otrzymania stypendium na poszczególnym kierunku, na podstawie której Dziekan z upoważnienia Rektora podpisze umowy ze studentami.
4. Informacja o terminie rozpatrzenia wniosków pojawi się na stronie internetowej Uczelni w zakładce *Stypendia*. Status złożonego wniosku Student powinien sprawdzić na swoim koncie w Wirtualnej Uczelni.
5. Student, który otrzymał stypendium zobowiązany jest do podpisania umowy z Uczelnią, w terminie 5 dni od dnia przyznania stypendium, wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niemniejszego Regulaminu.
6. Umowę należy podpisać we właściwym Dziekanacie.
7. Niepodpisanie umowy stanowi o rezygnacji z otrzymywania stypendium.
8. W przypadku, gdy student nie podpisze umowy stypendium zostanie przyznane osobie z kolejnym wynikiem z listy rankingowej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 i 8.

**§ 7.**

1. Stypendium przyznawane jest na okres 3 lat.
2. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następnych latach jeżeli:
3. zrezygnuje ze studiów;
4. zostanie prawomocnie skreślony z listy studentów;
5. uzyska średnią studiów poniżej średniej 4.0;
6. otrzyma stypendium Rektora;
7. [[6]](#footnote-6) otrzyma wsparcie w ramach Działania 1 lub 3 Systemu Zachęt;
8. będzie przebywać na urlopie Dziekańskim;
9. będzie powtarzać roku studiów.
10. Rozpoczęcie procedury skreślenia wobec danego studenta, który otrzymał stypendium skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium od następnego miesiąca kalendarzowego. Z momentem prawomocnego skreślenia z listy studentów student traci prawo do otrzymywania stypendium.
11. W przypadku otrzymania zgody Dziekana na urlop dziekański student traci prawo do otrzymywania stypendium, natomiast gdy urlop zostanie przyznany z datą wcześniejszą student zobowiązany jest do zwrotu stypendium zgodnie z zapisami umowy.
12. Student będzie zobowiązany do zwrotu wsparcia (w całości lub części) jeżeli otrzymał wsparcie do kształcenia określone w Działaniu 3 Systemu zachęt, finansowane   
    w ramach środków KPO.

**§ 8.**

* + - 1. Od rozstrzygnięcia Dziekana w sprawie przyznania stypendium, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), wnoszony za pośrednictwem właściwego Dziekana,   
         w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.
      2. Rozstrzygnięcie wniosku o ponowne rozpatrzenie następuje niezwłocznie, jest ostateczne oraz bez możliwości wniesienia skargi.

**§ 9.**

* + - * 1. Dział Spraw Studenckich odpowiada za złożenie wniosków w poszczególnych naborach o przyznanie wsparcia w ramach Systemu zachęt do Ministerstwa Zdrowia zgodnie z harmonogramem naboru.
        2. Dziekanat zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji statusu studenta pobierającego stypendium oraz do weryfikacji po I i II roku studiów poziomu nauki oraz statusu, przekazując dane do Działu Spraw Studenckich w celu kontrolowania spełniania warunków do otrzymywania stypendium.
        3. Dział Finansowy zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej, zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, na odrębny nieoprocentowany rachunek bankowy, dedykowany wyłącznie na potrzeby realizacji przedsięwzięcia (konto lub subkonto).
        4. Dział Spraw Studenckich zobowiązany jest prowadzić sprawozdawczość w elektronicznym systemie CST2021 na podstawie danych otrzymanych od poszczególnych jednostek Uczelni.

1. Zmieniony zarządzeniem nr 9/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 24 stycznia 2024 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmieniony zarządzeniem nr 152/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 22 lipca 2024 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zmieniony zarządzeniem nr 152/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 22 lipca 2024 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zmieniony zarządzeniem nr 9/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 24 stycznia 2024 r. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zmieniony zarządzeniem nr 9/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 24 stycznia 2024 r. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zmieniony zarządzeniem nr 9/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 24 stycznia 2024 r. [↑](#footnote-ref-6)