

Zarządzenie nr 145/XVI R/2024

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 12 lipca 2024 r.

**w sprawie Realizacji Strategii rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich
we Wrocławiu w latach 2024-2026 pt.: „UMW w Świetle Doskonałości Naukowej
2024-2026”**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) w zw. z art. 306a ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołanie Komitetu Sterującego oraz Zespołu ds. Monitorowania realizacji Strategii

1. W celu realizacji Strategii rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w latach 2024-2026, pn.: „UMW w Świetle Doskonałości Naukowej 2024-2026” (dalej jako „Strategia”), powołuje się:

I. Komitet Sterujący w składzie:

- 1) Prorektor ds. Nauki - prof. dr hab. Piotr Dzięgiel – Przewodniczący Komitetu Sterującego,
- 2) Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki - prof. dr hab. Agnieszka Piwowar,
- 3) Prorektor ds. Klinicznych - prof. dr hab. Dariusz Janczak,
- 4) Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne - prof. dr hab. Adam Matkowski,
- 5) Pełnomocnik Rektora ds. wdrażania IPU, zastępca Przewodniczącego Komitetu Sterującego IPU oraz Przewodniczący Zespołu Wdrażania IPU - dr Irena Duś-Ilnicka prof. UMW,
- 6) Dyrektor Centrum Zarządzania Projektami - mgr Elżbieta Olejnik,
- 7) Koordynator ds. strategii, procesów i kontroli zarządczej - mgr Barbara Starnawska.

II. Zespół ds. Monitorowania realizacji Strategii w składzie:

- 1) Centrum Zarządzania Projektami - mgr Kinga Klann-Sawicka,
- 2) Dział Budżetowania i Kosztów - mgr Monika Jagiełło,
- 3) Dział Zamówień Publicznych – Monika Komorowska,
- 4) Dział Marketingu – Alicja Giedroyć-Skiba.

2. W trakcie realizacji Strategii do Zespołu ds. Monitorowania realizacji Strategii mogą zostać powołane inne osoby.
3. W pracach Zespołu ds. Monitorowania realizacji Strategii uczestniczy radca prawny z głosem doradczym.

§ 2

Obowiązki i kompetencje Komitetu Sterującego

1. Komitet Sterujący jest odpowiedzialny za monitorowanie wdrażania Strategii.
2. W razie potrzeby Komitet Sterujący może zawnioskować o przygotowanie raportów doraźnych z realizacji Strategii.

§ 3

Obowiązki i kompetencje Kierowników Zadań

1. W celu realizacji zadań nr 1, 3, 5-12, 14-20 określonych w Strategii (dalej jako „Zadania”) zostaną powołani Kierownicy Zadań. Kierownicy Zadań działają w oparciu o udzielone im pełnomocnictwa zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 91/XIV R/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. ze zm.
2. Rolą Kierowników jest realizacja Zadań zgodnie ze Strategią, w szczególności:
 - a) określenie stanu wyjściowego dla Zadania,
 - b) ustalenie harmonogramu realizacji merytorycznej Zadania wraz wydatkowaniem we współpracy z opiekunem z CZP,
 - c) przygotowanie raportów z realizacji Zadania oraz osiągniętych rezultatów - zgodnie z harmonogramem,
 - d) przygotowanie wkładu merytorycznego do raportów z realizowanych Zadań w celu wywiązania się z obowiązku sprawozdawczości do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4

Obowiązki i kompetencje Zespołu ds. Monitorowania

1. Zespół ds. Monitorowania realizacji Strategii będzie odpowiedzialny za monitorowanie postępów realizacji trzyletniej Strategii oraz osiągniętych rezultatów, a także za inicjowanie działań zapobiegawczych w sytuacjach zagrożenia osiągnięcia założonych celów i rezultatów, tj.:
 - a) ciągłe i celowe gromadzenie, opracowywanie, analizowanie danych,
 - b) identyfikowanie ryzyk,
 - c) przekazywanie aktualnych informacji o postępie prac oraz występujących ryzykach,

- d) raportowanie osiągniętych rezultatów,
- e) raportowanie o zaistniałych opóźnieniach,
- f) monitorowanie celów Strategii m.in.:
 - współpracy badawczej z instytucjami naukowymi, w tym w skali międzynarodowej,
 - rozwoju nowoczesnych programów edukacyjnych,
 - rozwoju zawodowego pracowników Uczelni,
 - zarządzania międzynarodową rozpoznawalnością Uniwersytetu,
- g) monitorowanie kluczowych etapów realizacji Strategii tj.:
 - wyłonienia wiodących zespołów badawczych (WZB),
 - realizacji szkoleń, staży i szkół letnich,
 - rozstrzygnięcia konkursu na mikrogranty,
 - postępu publikacyjnego (WZB, JBI, mikrogranty),
 - zakupu sprzętu,
 - wyłonienia wykonawców i realizacji usług,
 - aplikacji grantowych WZB,
 - zmiany regulaminów i zarządzeń,
 - realizacji zajęć dydaktycznych,
 - wdrożenia proponowanych rozwiązań (np. akredytacje, logo HR, audyt).

§ 5

Obowiązki i kompetencje Centrum Zarządzania Projektami

1. Do każdego Zadania zostanie przypisany opiekun z ramienia Centrum Zarządzania Projektami, którego rolą będzie wsparcie Kierownika Zadania przy określeniu sposobu realizacji Zadania zgodnego ze Strategią oraz rozliczaniu wydatków ujętych w budżecie, a także monitorowaniu realizacji Zadania zgodnie z ustalonym harmonogramem i zatwierdzonym budżetem.
2. CZP odpowiedzialne będzie za koordynację Zadań nr 2, 4, 13 określonych w Strategii.
3. CZP odpowiedzialne będzie ponadto za gromadzenie danych, analizę wskaźników i raportowanie.
4. Raporty wewnętrzne z monitorowania realizacji Strategii będą przygotowywane w cyklach rocznych przez CZP na podstawie informacji przygotowanych przez osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych Zadań i będą zawierały:
 - a) sprawozdania z realizacji działań w ramach poszczególnych Zadań określonych w Strategii,

- b) ocenę postępów w osiągnięciu założonych celów,
 - c) informację o występujących ryzykach i opóźnieniach,
 - d) proponowane plany naprawcze.
5. Na potrzeby oceny końcowej zostanie przygotowany przez CZP raport końcowy z realizacji działań zaplanowanych w Strategii na lata 2024-2026.

§ 6

1. Komitet Sterujący oraz Zespół ds. Monitorowania realizacji Strategii powołuje się na czas określony do 31.12.2026 r.
2. Komitet Sterujący oraz Zespół ds. Monitorowania realizacji Strategii są odpowiedzialne za rozliczenie merytoryczne i finansowe Strategii w raporcie końcowym z realizacji Strategii składanym do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Obsługę administracyjną Komitetu Sterującego oraz Zespół ds. Monitorowania realizacji Strategii prowadzi Centrum Zarządzania Projektami.
4. Członkowie Komitetu Sterującego i Zespołu ds. Monitorowania realizacji Strategii są uprawnieni do korzystania z pomocy i wsparcia merytorycznego innych pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, zarówno nauczycieli akademickich jak i pracowników niebędących nauczycielami, w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu o którym mowa w § 1. Zobowiązuje się pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu do udzielenia niezbędnego wsparcia i pomocy członkom Komitetu Sterującego oraz Zespołu ds. Monitorowania realizacji Strategii, w tym dokonania określonych czynności lub przygotowania dokumentacji, w celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
Prorektor ds. Nauki
prof. dr hab. Piotr Dzięgiel

Otrzymują:

według rozdzielnika

JS