**Załącznik do zarządzenia nr 155/XVI R/2024**

**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

**z dnia 25 lipca 2024 r.**

**REGULAMIN**
**Strategii rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w latach 2024-2026 pt.: „UMW w Świetle Doskonałości Naukowej 2024-2026”**

**§ 1.**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Strategia** – Strategia rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w latach 2024-2026 pt.: „UMW w Świetle Doskonałości Naukowej 2024-2026”,
2. **Uczelnia, Uniwersytet, UMW** - realizator projektu: Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
3. **Zadanie** –opisane w Strategii zadanie merytoryczne do realizacji,
4. **Kierownik Zadania** - osoba zarządzająca Zadaniem od strony merytorycznej,
5. **Zespół ds. Monitorowania realizacji Strategii** –zespół odpowiedzialny za monitorowanie postępów realizacji trzyletniej Strategii oraz osiąganych rezultatów, a także za inicjowanie działań zapobiegawczych w sytuacjach zagrożenia osiągnięcia założonych celów i rezultatów,
6. **Komitet Sterujący** –zespół przedstawicieli UMW odpowiedzialny za monitorowanie wdrażania Strategii,
7. **Wiodące Zespoły Badawcze (WZB)** –zespoły realizujące Zadania nr 1.1 oraz 1.2 Strategii.

**§ 2.**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa zasady realizacji projektu - Strategii rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w latach 2024-2026 pt.: „UMW w Świetle Doskonałości Naukowej 2024-2026” na podstawie informacji nr DN-WAS.92.94.2023.ZK z dnia 19 lutego 2024 roku.
2. Projekt realizowany jest przez: Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław.
3. Projekt jest finansowany ze środków subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w wysokości 3 165 679,24 złotych corocznego wsparcia finansowego na ich realizację w latach 2024–2026, tj. w wysokości równej 2% subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego, przyznanej Uczelni na rok 2019, tj. roku w którym odbył się I konkurs w ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza, zgodnie z Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 czerwca 2019 r. o zmianie wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego określonych w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 kwietnia 2019 r. o wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego przyznanych na rok 2019, na podstawie art. 306a Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Projekt realizowany jest od 19.02.2024 r. do 31.12.2026 r.
5. Opis projektu jest następujący:

**Medyczna uczelnia badawcza** - wyznaczamy trendy w nauce, kształceniu oraz w leczeniu – plan działań na lata 2024-2026 przygotowujący Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu do udziału w Programie Ministerstwa Edukacji i Nauki: Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza.

**Celem Strategii** jest podniesienie jakości i umiędzynarodowienie prowadzonych badań naukowych, doskonalenie dydaktyki oraz zwiększenie rozpoznawalności UMW na świecie. Celem działań przewidzianych w Strategii jest wzmocnienie dotychczasowych i stworzenie nowych mechanizmów w ramach organizacji, które będą wydatnie wspierać racjonalizację zarządzania Uczelnią w celu stałego podnoszenia jakości badań i dydaktyki oraz umacniania międzynarodowej pozycji UMW.

Realizacja Strategii zapewni wprowadzenie w życie Uczelni szerokiego i nowatorskiego wsparcia działalności naukowej i dydaktycznej. Strategia rozwoju Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu obejmuje osiem grup działań:

1. zainicjowanie i funkcjonowanie pilotażowych Wiodących Zespołów Badawczych,
2. finansowanie pilotażowych mikrograntów w obszarze szerokiej tematyki związanej z rozwijaniem medycyny translacyjnej oraz w obszarach stanowiących wyzwanie współczesnej medycyny,
3. tworzenie interdyscyplinarnych zespołów gwarantujących przenoszenie rezultatów działalności badawczej do praktyki dydaktycznej,
4. inicjowanie i wdrażanie nowoczesnych form kształcenia studentów i doktorantów w ramach polityki research oriented teaching,
5. intensyfikację działań szkoleniowych zwiększających kompetencje pracowników Uczelni, w tym kadry administracyjnej, w celu umożliwienia efektywnej współpracy międzynarodowej,
6. wspieranie umiędzynarodowienia badań prowadzonych w Uniwersytecie, otwarcie na współpracę z doświadczonymi i młodymi naukowcami z zagranicy,
7. umiędzynarodowienie procesu kształcenia na studiach oraz w szkołach doktorskich w celu lepszego przygotowania absolwentów do życia zawodowego w warunkach globalizacji,
8. zwiększenie rozpoznawalności Uczelni w świecie, poprzez otrzymanie wyróżnienia „HR Excellence in Research”.

**§ 3.**

**Zadania**

Zadania przewidziane do realizacji w Strategii:

* 1. **Zadanie 1.** Utworzenie i funkcjonowanie Wiodących Zespołów Badawczych jako pilotażowych, interdyscyplinarnych zespołów pracowników naukowych UMW prowadzących badania w zakresie priorytetowych obszarów badawczych:
		1. prowadzenie zaawansowanych prac badawczych i publikacyjnych przez Wiodący Zespół Badawczy Mind Me w zakresie medycyny translacyjnej w psychiatrii i neurobiologii,
		2. prowadzenie zaawansowanych prac badawczych i publikacyjnych przez Wiodący Zespół Badawczy działający w zakresie medycyny translacyjnej w kardiologii;
	2. **Zadanie 2.** Realizacja nowych i pilotażowych projektów - mikrograntów w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne i nauki o zdrowiu w tematyce medycyny translacyjnej oraz badań klinicznych w obszarach stanowiących wyzwanie współczesnej medycyny jako możliwość nawiązania współpracy międzynarodowej do projektu, źródło publikacji i nowych projektów oraz sposób na włączenie w działalność naukową młodych naukowców (studenci, doktoranci);
	3. **Zadanie 3.** Zwiększenie efektywności działania Centrum Innowacji UMW (od 1.06.2024 roku zadania Centrum Innowacji realizuje Centrum Transferu Technologii) poprzez analizę i wdrożenie zaleceń audytowych w obszarze zarządzania praw własności intelektualnej (PWI) oraz komercjalizacji rezultatów prac badawczych, szkolenia kadry naukowej, badawczej i administracyjnej UMW wraz z opracowaniem podstaw funkcjonowania systemu motywacyjnego dla pracowników UMW - twórców wynalazków i wykonawców usług badawczych realizowanych we współpracy z przemysłem w formie dodatku komercjalizacyjnego;
	4. **Zadanie 4.** Realizacja intensywnego programu szkoleń dla pracowników UMW – członków Wiodących Zespołów Badawczych, wykonawców mikrograntów oraz kadry administracyjnej z zakresu tematyki pozyskiwania i rozliczania środków z programów międzynarodowych finansujących działalność badawczą – usługi doradcze podmiotów zewnętrznych;
	5. **Zadanie 5.** Przygotowanie i przystąpienie UMW do globalnej organizacji JBI (ang. Joanna Briggs Institute Affiliated Group) promującej i wspierającej decyzje oparte na dowodach w celu poprawy zdrowia ludzi i świadczenia usług zdrowotnych;
	6. **Zadanie 6.** Mobilność pracowników UMW – wydzielenie budżetu dla pracowników UMW przeznaczonego na wyjazdy międzynarodowe i przyjmowanie profesorów wizytujących w celu realizacji wspólnych projektów badawczych w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne i nauki o zdrowiu;
	7. **Zadanie 7.** Prowadzenie i funkcjonowanie w UMW Szkoły Doktorskiej w języku angielskim;
	8. **Zadanie 8.** Opracowanie zasad i ich implementacja w zakresie wprowadzenia nowych form kształcenia doktorantów w postaci doktoratów wdrożeniowych i doktoratów wspólnych we współpracy z ośrodkami zagranicznymi wraz z przeprowadzeniem zmian w organizacji zajęć w Szkole Doktorskiej UMW;
	9. **Zadanie 9.** Uruchomienie pilotażowych zajęć dydaktycznych dla studentów kierunków medycznych o tematyce dotyczącej humanizacji medycyny w zespołach interdyscyplinarnych, przy zaangażowaniu pracowników i studentów z kierunków studiów: lekarski, farmacja, analityka medyczna, pielęgniarstwo, dietetyka, zdrowie publiczne, ratownictwo medyczne, położnictwo, fizjoterapia;
	10. **Zadanie 10.** Rozwój zawodowy kadry dydaktycznej UMW w zakresie nowych form kształcenia studentów dla kierunku fizjoterapia z wykorzystaniem Centrum Symulacji Medycznej UMW i metod dydaktycznych w obszarze wysokiej wierności z udziałem aktorów;
	11. **Zadanie 11.** Rozwój nowych form kształcenia studentów kierunku lekarskiego w połączeniu z kształceniem specjalistycznej kadry dydaktycznej i medycznej w obszarze chirurgii robotycznej;
	12. **Zadanie 12.** Wprowadzanie nowych form kształcenia studentów kierunku lekarskiego poprzez utworzenie i wyposażenie nowoczesnego Laboratorium Anatomii Ultrasonograficznej;
	13. **Zadanie 13.** Organizacja szkół letnich/zimowych w Polsce i/lub za granicą dla studentów i/lub doktorantów jako forma podnoszenia jakości dydaktyki akademickiej w UMW;
	14. **Zadanie 14.** Przygotowanie, audyt i przystąpienie UMW do struktur organizacji APHEA - uzyskanie zagranicznej akredytacji dla kierunku studiów zdrowie publiczne jako potwierdzenie spełnienia najwyższych międzynarodowych standardów kształcenia dla zdrowia publicznego;
	15. **Zadanie 15.** Zakup licencji umożliwiającej dostęp on-line do platformy nauki języków obcych dla pracowników, doktorantów i studentów UMW jako ścieżki rozwoju zawodowego wszystkich członków społeczności akademickiej UMW;
	16. **Zadanie 16.** Zakup licencji umożliwiającej dostęp do oprogramowania graficznego dla pracowników, doktorantów i studentów wraz z usługami szkoleniowymi w tym zakresie w celu wykorzystania nowych umiejętności w obszarze rozwoju naukowego i dydaktycznego;
	17. **Zadanie 17.** Szkolenia pracowników Biblioteki Głównej UMW w zakresie zadań Data Steward jako wsparcia badaczy UMW we wszelkich kwestiach związanych z zarządzaniem danymi badawczymi i ich udostępnianiem w trybie Open Access i Open Research Data;
	18. **Zadanie 18.** Udział w szkoleniu dotyczącym nauki oprogramowania Pyhton Data Science dla pracowników naukowych, doktorantów i studentów UMW oraz kadry administracyjnej Uczelni jako narzędzia do analizy danych badawczych i medycznych;
	19. **Zadanie 19.** Szkolenia i staże dla pracowników Centrum Analiz Statystycznych UMW w zakresie m.in. biostatystyki, bioinformatyki, sztucznej inteligencji, uczenia maszynowego;
	20. **Zadanie 20.** Przygotowanie i implementacja zasad funkcjonowania UMW w oparciu o logo HR „Excellence in Research” jako przyjętego działania Komisji Europejskiej w ramach strategii „Human Resources Strategy for Researchers” – uzyskanie prestiżowego wyróżnienia dla zwiększania atrakcyjności warunków pracy i rozwoju kariery naukowców w UE.

**§ 4.**

**Grupa docelowa**

Grupa bezpośrednio objęta Strategią to:

1. **Studenci** z wydziałów UMW: Lekarskiego, Lekarsko-Stomatologicznego, Farmaceutycznego, Nauk o Zdrowiu, którzy skorzystają ze środków finansowych przeznaczonych na naukę lub dydaktykę w ramach zadań finansowanych ze Strategii,
2. **Doktoranci UMW**, którzy w ramach działań uzupełniających program Szkoły Doktorskiej skorzystają ze środków finansowych przeznaczonych na naukę lub dydaktykę w ramach zadań finansowanych ze Strategii,
3. **Pracownicy UMW będący nauczycielami akademickimi - dydaktyczni, badawczo-dydaktyczni, badawczy,** o stopniu naukowym doktora lub doktora habilitowanego, którzy skorzystają ze środków finansowych przeznaczonych na finansowanie nauki lub dydaktyki w ramach zadań finansowanych ze Strategii,
4. **Pracownicy UMW niebędący nauczycielami akademickimi**, którzy skorzystają ze środków finansowych przeznaczonych na finansowanie działań ogólnych dla rozwoju Uczelni, w ramach zadań finansowanych ze Strategii.

**§ 5.**

**Zasady realizacji Strategii**

1. Zasady realizacji Strategii regulują ogólne zasady wydatkowania oraz rozliczania środków subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego zawarte w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne przepisy UMW.
2. W zakresie planowania, ewidencjonowania i rozliczania wydatków ponoszonych w związku z realizacją Strategii UMW powinny być stosowane zasady księgowe przyjęte w Uczelni, w szczególności metody stosowane przez Uczelnię w odniesieniu do środków pochodzących z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego.
3. W celu realizacji Strategii Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego przyznał Uczelni środki finansowe w wysokości łącznie **9 497 037,72 zł** (słownie: dziewięć milionów czterysta dziewięćdziesiąt siedem tysięcy i trzydzieści siedem złotych oraz siedemdziesiąt dwa grosze) rozłożone na lata 2024-2026.
4. Uczelnia jest zobowiązana do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: „**płatne ze środków w ramach Strategii rozwoju UMW w latach 2024‑2026; nr SIMPLE….”.**
5. Każde Zadanie otrzyma odrębny numer w systemie **SIMPLE** do celów ewidencyjno - księgowych**.**
6. Informacja o realizacji projektu oraz dokumentacja projektu będzie dostępna na stronie internetowej https://www.umw.edu.pl/pl/strategia-rozwoju-uczelni-inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza-2024-2026/konkurs
7. Uczelnia jest zobowiązana do składania sprawozdań z wykorzystywania środków finansowych w danym roku kalendarzowym w ramach sprawozdania z wykorzystania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego. Raport roczny z realizacji Strategii składa się w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym Uczelni zostały przekazane środki na realizację projektu.
8. Publikacje wyników prac muszą być opatrzone informacją **„Prezentowane wyniki badań finansowane ze środków Strategii rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu pt.: „UMW w Świetle Doskonałości Naukowej 2024-2026”** lub jej odpowiednikiem w języku obcym, chyba że szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji danego Zadania zawarte w odrębnych zarządzeniach wprowadzają inną treść wskazanej powyżej informacji.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie realizacji Strategii są:
	1. mgr inż. Elżbieta Olejnik, Dyrektor Centrum Zarządzania Projektami, tel. 71 784 16 66, e-mail: elzbieta.olejnik@umw.edu.pl;
	2. mgr Kinga Klann-Sawicka, Kierownik II Sekcji Realizacji i Rozliczeń Projektów, tel. 71 784 15 69, e‑mail: kinga.klann-sawicka@umw.edu.pl

**§ 6.**

**Zasady realizacji Zadań przez** **Wiodące Zespoły Badawcze**

1. Za realizację zadań WZB, o których mowa w § 3 pkt 1 Regulaminu, odpowiedzialny jest Kierownik Zadania.
2. W skład WZB mogą wchodzić pracownicy Uczelni oraz osoby niebędące pracownikami Uczelni, niezbędne do realizacji zadania badawczego. Proponowany skład zespołu badawczego ustala Kierownik Zadania badawczego. Skład zespołu badawczego, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga zatwierdzenia przez Rektora lub inną upoważnioną przez niego osobę.
3. Zadanie WZB powinno być realizowane zgodnie z zakwalifikowanym do realizacji wnioskiem w sprawie Strategii rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w latach 2024-2026 oraz zgodnie z zatwierdzonym budżetem i harmonogramem Zadania.
4. Kierownicy WZB dysponują środkami wyłącznie do dnia 31 grudnia 2026 r., a ich wykorzystanie powinno być systematyczne w ciągu całego okresu realizacji Zadań WZB, z zastrzeżeniem, że wnioski na zakupy należy złożyć w terminie umożliwiającym ich realizację oraz zapłatę zobowiązania do 31 grudnia 2026 r. Wnioski należy składać do właściwych jednostek administracyjnych Uczelni. Brak jest możliwości wnioskowania o przedłużenie wydatkowania środków oraz realizację zadań merytorycznych po dniu 31 grudnia 2026 r.
5. Każda usługa zlecana podmiotowi zewnętrznemu (z wyłączeniem kosztów publikacji) wymaga każdorazowej zgody Prorektora ds. Nauki, niezależnie od ujęcia tego kosztu w budżecie projektu. Wnioski (załącznik 3 lub 4) należy składać najpóźniej do 30 października 2026 roku. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Koszty publikacji, dla których nie jest wymagana odrębna zgoda Prorektora ds. Nauki obejmują: opłatę wydawniczą, koszty tłumaczenia publikacji realizowane przez firmę wyłonioną przez Uczelnię w trybie przetargu, koszty recenzji, korektę językową.
7. Analiza statystyczna, która jest kosztem publikacji jest realizowana przez Centrum Analiz Statystycznych i nie wymaga odrębnej zgody Prorektora ds. Nauki.
8. Środki finansowe przyznane w ramach Zadań mogą być przeznaczone na następujące zakupy związane z ich realizacją:
	1. materiały i odczynniki,
	2. delegacje krajowe i zagraniczne (m.in. działania związane ze współpracą międzynarodową, a w przypadku konferencji - finansowanie uczestnictwa w konferencji tylko pod warunkiem czynnego w niej udziału ),
	3. koszty przyjmowania gości z zagranicy – zgodne z właściwymi zarządzeniami,
	4. usługi obce:
* koszty przygotowania publikacji (opłaty wydawnicze, tłumaczenia, korekty językowe, recenzje),
* szkolenia tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji projektu (dla kierownika WZB, zespołu badawczego UMW i personelu technicznego UMW), po uprzednim uzyskaniu zgody Prorektora ds. Nauki,
* koszt obowiązkowego ubezpieczenia OC realizowanego eksperymentu medycznego,
* inne, pod warunkiem szczegółowego uzasadnienia konieczności zlecenia takiej usługi, za zgodą Prorektora ds. Nauki,
	1. wynagrodzenia osób trzecich, niezatrudnionych w Uczelni, które są niezbędne do realizacji zadań badawczych, będących w składzie zespołu badawczego. Przed rozpoczęciem prac wymagane jest złożenie wniosku o wyrażenie zgody na finansowanie umowy cywilnoprawnej w ramach Zadania,
	2. aparatura do wartości 10 tys. zł brutto.
1. W przypadku konieczności zakupu aparatury o wartości przekraczającej 10 tys. zł brutto należy złożyć wniosek do Rektora. Wniosek będzie opiniowany przez Komisję ds. zakupów inwestycyjnych i darowizn.
2. Środki na realizację zadania badawczego należy wykorzystać zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem jednak nie później niż do końca 31 grudnia 2026 roku. Za termin zakończenia wydatkowania przyznanych środków należy rozumieć datę zapłaty ostatniej faktury/ innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków w projekcie.
3. Kierownik Zadania może przesunąć środki na inną kategorię kosztu. Wniosek o przesunięcie wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 2), należy przedłożyć każdorazowo do Centrum Zarządzania Projektami pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej należącej do domeny umw.edu.pl. Zmiana kalkulacji w poszczególnych pozycjach możliwa jest za pisemną zgodą Prorektora ds. Nauki lub innej upoważnionej osoby do dnia 30 września 2026 roku.
4. Zadania badawcze związane z badaniami z udziałem ludzi, na zwierzętach, nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną oraz na organizmach genetycznie modyfikowanych, wymagają zgody właściwej komisji.
5. Zadania badawcze spełniające definicję eksperymentu medycznego przeprowadzanego na ludziach zawartą w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty wymagają objęcia obowiązkowym ubezpieczeniem OC.
6. Kierownik Zadania zobligowany jest do uzyskania zgody Dyrektora właściwego podmiotu w sytuacji gdy Zadanie realizowane będzie na terenie podmiotu leczniczego (w tym m.in. szpitala). Zasady realizacji projektów badawczych na bazie uniwersyteckich podmiotów leczniczych regulują odrębne porozumienia o współpracy naukowo-badawczej.
7. Objęcie projektu obowiązkowym ubezpieczeniem OC wymaga przedłożenia pozytywnej opinii Komisji Bioetycznej dotyczącej realizacji badania.
8. Zadania WZB realizują pracownicy Uczelni w ramach swoich obowiązków pracowniczych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
9. Dane będące podstawą publikacji naukowych stanowiących efekt realizacji zadania badawczego, powinny być udostępnione w repozytorium PPM-UMW.
10. Kierownik Zadania jest zobowiązany do złożenia raportu rocznego oraz końcowego z realizacji Zadania. Raporty powinny być składane do 15 stycznia za rok poprzedzający (wzór raportu rocznego/końcowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

**§ 7.**

**Mikrogranty**

Szczegółowe zasady realizacji Zadania 2 Strategii, o którym mowa w § 3 pkt 2 niniejszego Regulaminu, określa odrębne zarządzenie Rektora.

**§ 8.**

**Zasady realizacji pozostałych Zadań**

1. Za realizację Zadań, o których mowa w § 3 pkt 3, 5-12, 14-20 niniejszego Regulaminu odpowiedzialny jest Kierownik Zadania.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zakwalifikowanym do realizacji wnioskiem w sprawie Strategii rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w latach 2024-2026 oraz zgodnie z zatwierdzonym budżetem Zadania.
3. Kierownicy Zadań dysponują środkami wyłącznie do dnia 31 grudnia 2026 r., a ich wykorzystanie powinno być systematyczne w ciągu całego okresu realizacji, zgodnie z kalkulacją, tj. budżetem
i harmonogramem realizacji Zadania.
4. Środki na realizację Zadania badawczego należy wykorzystać zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem jednak nie później niż do końca 31 grudnia 2026 roku. Za termin zakończenia wydatkowania przyznanych środków należy rozumieć datę zapłaty ostatniej faktury/ innego dokumentu księgowego
o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków w projekcie.
5. Kierownik Zadania może wnioskować o przesunięcie środków na inną kategorię kosztu (załącznik nr 2) lub na inny rok realizacji. Wniosek o przesunięcie wraz z uzasadnieniem, należy przedłożyć każdorazowo do Centrum Zarządzania Projektami pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej należącej do domeny umw.edu.pl. Zmiana kalkulacji możliwa jest za pisemną zgodą Prorektora ds. Nauki lub innej upoważnionej osoby do dnia 30 września 2026 roku.
6. Kierownik Zadania jest zobowiązany do złożenia raportu rocznego oraz końcowego z realizacji Zadania. Raporty powinny być składane do 15 stycznia za rok poprzedzający (wzór raportu rocznego/końcowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

**§ 9.**

W celu realizacji Strategii rozwoju Uczelni w latach 2024-2026, pn.: „UMW w Świetle Doskonałości Naukowej 2024-2026”, zostaną powołane odrębnym zarządzeniem Rektora:

1. Komitet Sterujący, odpowiedzialny za monitorowanie wdrażania Strategii,
2. Zespół ds. Monitorowania realizacji Strategii.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 19.02.2024 r.

Załączniki:

1. Wzór raportu rocznego/końcowego,
2. Wniosek o zmianę kalkulacji w budżecie,
3. Wniosek - zlecenie usługi podmiotowi zewnętrznemu,
4. Wniosek - finansowanie umowy cywilnoprawnej.