**UMOWA NR …………………….**

o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych rozpoczętych   
w roku akademickim …………………..….. zawarta w dniu …………………………………..………

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, z siedzibą przy Wyb. Pasteura 1,  
50-367 Wrocław, zwanym dalej „**Uczelnią**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego

(umocowanego do zawarcia niniejszej Umowy na podstawie upoważnienia Rektora),

a

Panem/Panią **…………………………………………………………………………….……………..**

adres stałego miejsca zamieszkania: ………………………….., ul. …………………..…….………..

adres do korespondencji: ………………………, ul. …………………………….…….……………..

PESEL ………………………….……,

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą\*: ………………………………………………..

adres siedziby\*: ………………………………………………………………………………………..

NIP\* …………………………………………………………………………………………………….

który/a rozpoczyna studia podyplomowe na Wydziale …………………………………………………

zwanym dalej „**Uczestnikiem**”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa studiów podyplomowych)

§ 2

1. Planowany okres studiów podyplomowych wynosi ………..…… semestry; planowany termin rozpoczęcia ……………..; planowany termin zakończenia ……………………………..…….…...
2. Po zakończeniu studiów podyplomowych Uczestnik otrzyma Świadectwo Ukończenia Studiów Podyplomowych, wymienionych w § 1.

§ 3

1. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne semestralnie, w wysokościach   
   i terminach określonych poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin wpłaty** | Kwota | Semestr | Rok akademicki |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Dokonanie tylko częściowej opłaty za studia w terminie określonym w ust. 1 jest równoznaczne   
   z niewniesieniem należnej opłaty. W tym przypadku stosuje się procedurę określoną w § 5.

§ 4

1. Uczestnik wnosi opłaty na wskazane przez Uczelnię konto w terminach wskazanych w umowie.

(numer konta)

* 1. Przy dokonywaniu opłat Uczestnik jest zobowiązany wskazać w tytule przelewu bankowego: imię   
     i nazwisko, kierunek studiów podyplomowych oraz rodzaj uiszczanej opłaty, semestr, rok akademicki.
  2. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
  3. Od opłat wniesionych po terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
  4. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z wnoszeniem opłat przez Uczestnika (np. kosztów przelewów).
  5. W przypadku, gdy opłatę za studia Uczestnika wnosić będzie osoba trzecia będąca przedsiębiorcą (np. pracodawca), konieczne jest zawarcie Aneksu do Umowy przez Strony oraz podmiot finansujący, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
  6. W przypadku, gdy Uczestnik prowadzi działalność gospodarczą i wnosi opłaty za poszczególne semestry z rachunku bankowego tej działalności, uczelnia na wniosek Uczestnika wystawi fakturę na działalność gospodarczą wskazaną w komparycji umowy.
  7. Zasady wystawiania faktur za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych realizowanych w Centrum Kształcenia Podyplomowego określone są w załączniku nr 8 niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Warunkiem uczestnictwa Uczestnika w zajęciach na studiach podyplomowych jest terminowe wniesienie opłaty.
2. W przypadku niedokonania przez Uczestnika wpłat w terminie, o których mowa   
   w § 3 ust. 1 Uczelnia skieruje do Uczestnika wezwanie do zapłaty.
3. Brak wpłaty po upływie terminu ustalonego w wezwaniu do zapłaty, skutkuje skreśleniem   
   z listy Uczestników i wszczęciem procedury windykacyjnej.

§ 6

Podstawą wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie przez wszystkich zajęć przewidzianych w programie, egzaminu dyplomowego, obrona pracy końcowej, jeśli program studiów przewiduje oraz uiszczenie wszystkich opłat za studia:

1. opłat semestralnych za usługi edukacyjne zgodnie z § 3 ust.1 umowy,
2. wysokość opłaty w przypadku powtarzania zajęć oraz opłatę za ponowne podejście do egzaminu dyplomowego i/lub końcowego określa kierownik studiów podyplomowych definiując jednocześnie warunki, w tym wysokość odrębnej opłaty za kontynuowanie studiów podyplomowych,
3. warunkiem dopuszczenia osoby do kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie wszystkich opłat oraz zawarcie dodatkowej umowy na kontynuację kształcenia określającej wysokość opłaty oraz warunki wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych na zasadach określonych w umowie z uczestnikiem studiów, z zastrzeżeniem, iż:

- studia mogą być wznowione jednokrotnie,

- wznowienie studiów może nastąpić w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty skreślenia uczestnika z listy uczestników z zastrzeżeniem, iż zostanie uruchomiona kolejna edycja studiów podyplomowych.

§ 7

Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych,   
w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Uczestnika.

§ 8

Uczestników studiów podyplomowych zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Studiów Podyplomowych.

§ 9

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą:

1. ukończenia studiów przez Uczestnika i wydania mu świadectwa ukończenia studiów,
2. prawomocnego skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych.
3. Wygaśniecie umowy nie zwalnia Uczestnika z obowiązku wniesienia opłat za studia podyplomowe, należne do dnia wygaśnięcia Umowy.

§ 10

1. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec semestru, w przypadkach:
2. utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych,
3. niewywiązywania się przez uczestnika ze zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia § 5 ust. 3.
4. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę w każdym terminie poprzez złożenie pisemnej rezygnacji   
   ze studiów.

§ 11

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze studiów przed rozpoczęciem zajęć opłata za studia podlega zwrotowi w całości.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu zajęć, opłata za studia podlega zwrotowi   
   za okres niepobierania nauki, licząc od miesiąca następującego po dniu rezygnacji.

§ 12

Zwrotu opłaty za studia, o którym mowa w § 11 dokonuje się na pisemny wniosek Uczestnika.

§ 13

* 1. Uczelnia, reprezentowana przez Rektora, jest administratorem danych osobowych Uczestnika, podanych w niniejszej Umowie. Uczelnia wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@umw.edu.pl.

1. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu:
2. zawarcia i wykonania przedmiotu umowy, tj. realizacji procesu kształcenia na studiach podyplomowych, rozliczenia wnoszonych przez Uczestnika opłat oraz kontaktu z Panią/Panem za pomocą podanego adresu e-mail i numeru telefonu (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i innymi obowiązującymi Uczelnię przepisami),
3. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym: rachunkowych, sprawozdawczych i archiwizacyjnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
4. realizacji ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora).
5. Uczelnia może udostępniać dane osobowe innym administratorom działającym na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. podmiotom świadczącym usługi płatnicze (bankom) lub pocztowe/kurierskie. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Uczelnia powierza innym podmiotom, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu Administratora, w szczególności podmiotom dostarczającym i utrzymującym oprogramowanie wykorzystywane na potrzeby przetwarzania danych osobowych w zakresie prowadzonego kształcenia.
7. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej umowy,   
   a następnie przez okres niezbędny do wywiązania się przez Uczelnię z ciążących na niej obowiązków w zakresie sprawozdawczości i archiwizacji dokumentacji, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Uczelni.
8. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach Uczestnikowi przysługuje prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Uczelnię z naruszeniem przepisów prawa.
9. Obowiązek podania danych osobowych Uczestnika wynika z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Odmowa podania danych uniemożliwi Pani/Panu zawarcie niniejszej umowy, a tym samym uczestniczenie w procesie kształcenia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.
11. Jeśli będzie tego wymagał proces kształcenia, dane osobowe Uczestnika mogą być przekazywane do państwa trzeciego (tj. poza terytorium Unii Europejskiej) lub organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 14

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Uczestnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Uczestnik: | UMW: |
|  |  |

**\* niepotrzebne skreślić**