|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa i symbol | CENTRUM JAKOŚCI NAUKI I EWALUACJI | **RN-E** |
| Jednostka nadrzędna | Podległość formalna | Podległość merytoryczna |
| Dyrektor Generalny | RA | Prorektor ds. Nauki | RN |
| Jednostki podległe | Podległość formalna | Podległość merytoryczna |
|  |  |  |  |
|  |
| Cel działalności  |
| * Wsparcie administracyjne i analityczne Prorektora ds. Nauki w osiągnięciu przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jak najlepszego wyniku w procesach ewaluacji.
* Wsparcie administracyjne i analityczne na rzecz zadań statutowych Rad Dyscyplin, w zakresie monitorowania jakości działalności naukowej w dyscyplinach naukowych UMW: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne, nauki o zdrowiu.
 |
| Kluczowe zadania |
| 1. Wsparcie Rady Dyscypliny w opracowywaniu zaleceń i rekomendacji dotyczących prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie w Uczelni oraz proponowanie założeń do strategii rozwoju dyscypliny w Uczelni.
2. Opracowywanie rekomendacji w zakresie zasad oceny działalności badawczej nauczycieli akademickich i pracowników Uczelni, których dorobek stanowi zakres oceny w ramach ewaluacji dyscypliny.
3. Organizacja procesu ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinach naukowych poprzez:
4. analizę poziomu naukowego artykułów naukowych, monografii, redakcji monografii i autorstwa rozdziałów w monografiach oraz przyznanych patentów na wynalazki oraz monitoring planowanych publikacji,
5. analizę efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych,
6. analizę i przygotowywanie opisów wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki w dyscyplinach.
7. Realizowanie procesu sprawozdawczego w zakresie ewaluacji działalności naukowej w systemie POL-on – administrowanie „ankietą dyscypliny” w przypadku jej zaistnienia w systemie w ramach, którego będzie przebiegał proces ewaluacji działalności naukowej dyscypliny.
8. Konsultacje w zakresie oceny dorobku publikacyjnego (wyliczania slotów, udziałów jednostkowych i wartości punktowej publikacji) oraz zasad ewaluacji.
9. Udział w opracowaniu harmonogramu działań w celu uzyskania kompletności i prawidłowości danych w systemie POL-on na potrzeby ewaluacji naukowej.
10. Monitorowanie realizacji etapów i stanu zaawansowania prac ujętych w harmonogramie procesu ewaluacji naukowej.
11. Opracowywanie raportów o wynikach i wnioskach z podjętych działań koordynacyjnych w obszarze ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinach dla Przewodniczącego Rady Dyscypliny za pośrednictwem Prorektora ds. Nauki.
12. Monitorowanie poziomu osiągnięć naukowych w jednostkach organizacyjnych.
13. Obsługa administracyjna procesu raportowania wyników działalności naukowej.
14. Konsultacje i współpraca z jednostkami administracyjnymi w zakresie efektywności naukowej w dyscyplinach.
15. Organizacja szkoleń, warsztatów, udzielanie konsultacji.
16. Obsługa administracyjna potrzeb w zakresie jakości naukowej.
17. Nadzór nad kompletnością i poprawnością oświadczeń związanych z ewaluacją jakości naukowej.
 |