|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa  i symbol | CENTRUM JAKOŚCI NAUKI I EWALUACJI | | | **RN-E** |
| Jednostka  nadrzędna | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
| Dyrektor Generalny | RA | Prorektor ds. Nauki | RN |
| Jednostki  podległe | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
|  |  |  |  |
|  | | | | |
| Cel działalności | | | | |
| * Wsparcie administracyjne i analityczne Prorektora ds. Nauki w osiągnięciu przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jak najlepszego wyniku w procesach ewaluacji. * Wsparcie administracyjne i analityczne na rzecz zadań statutowych Rad Dyscyplin, w zakresie monitorowania jakości działalności naukowej w dyscyplinach naukowych UMW: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne, nauki o zdrowiu. | | | | |
| Kluczowe zadania | | | | |
| 1. Wsparcie Rady Dyscypliny w opracowywaniu zaleceń i rekomendacji dotyczących prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie w Uczelni oraz proponowanie założeń do strategii rozwoju dyscypliny w Uczelni. 2. Opracowywanie rekomendacji w zakresie zasad oceny działalności badawczej nauczycieli akademickich i pracowników Uczelni, których dorobek stanowi zakres oceny w ramach ewaluacji dyscypliny. 3. Organizacja procesu ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinach naukowych poprzez: 4. analizę poziomu naukowego artykułów naukowych, monografii, redakcji monografii i autorstwa rozdziałów w monografiach oraz przyznanych patentów na wynalazki oraz monitoring planowanych publikacji, 5. analizę efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych, 6. analizę i przygotowywanie opisów wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki w dyscyplinach. 7. Realizowanie procesu sprawozdawczego w zakresie ewaluacji działalności naukowej w systemie POL-on – administrowanie „ankietą dyscypliny” w przypadku jej zaistnienia w systemie w ramach, którego będzie przebiegał proces ewaluacji działalności naukowej dyscypliny. 8. Konsultacje w zakresie oceny dorobku publikacyjnego (wyliczania slotów, udziałów jednostkowych  i wartości punktowej publikacji) oraz zasad ewaluacji. 9. Udział w opracowaniu harmonogramu działań w celu uzyskania kompletności i prawidłowości danych w systemie POL-on na potrzeby ewaluacji naukowej. 10. Monitorowanie realizacji etapów i stanu zaawansowania prac ujętych w harmonogramie procesu ewaluacji naukowej. 11. Opracowywanie raportów o wynikach i wnioskach z podjętych działań koordynacyjnych w obszarze ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinach dla Przewodniczącego Rady Dyscypliny za pośrednictwem Prorektora ds. Nauki. 12. Monitorowanie poziomu osiągnięć naukowych w jednostkach organizacyjnych. 13. Obsługa administracyjna procesu raportowania wyników działalności naukowej. 14. Konsultacje i współpraca z jednostkami administracyjnymi w zakresie efektywności naukowej w dyscyplinach. 15. Organizacja szkoleń, warsztatów, udzielanie konsultacji. 16. Obsługa administracyjna potrzeb w zakresie jakości naukowej. 17. Nadzór nad kompletnością i poprawnością oświadczeń związanych z ewaluacją jakości naukowej. | | | | |