|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa i symbol | PROREKTOR DS. ROZWOJU KADRY AKADEMICKIEJ | **RR** |
| Jednostka nadrzędna | Podległość formalna | Podległość merytoryczna |
| Rektor | R | Rektor | R |
| Jednostki podległe | Podległość formalna | Podległość merytoryczna |
|  |  | Centrum Kształcenia Podyplomowego | RR-KP |
|  |
| Cel działalności  |
| * Opracowanie i nadzorowanie realizacji polityki kadrowej Uczelni w odniesieniu do nauczycieli akademickich i pracowników naukowo – technicznych
* Analiza otoczenia zewnętrznego w celu wypracowania rekomendacji dotyczących pozyskania specjalistów posiadających kluczowe kompetencje dla rozwoju Uczelni i Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego
 |
| Kluczowe zadania |
| 1. Analiza struktury zatrudnienia i przedstawienie rekomendacji umożliwiających realizację strategicznych celów Uczelni i Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego.
2. Kształtowanie ścieżki rozwoju i awansów nauczycieli akademickich.
3. Inicjowanie działań służących rozwojowi nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, w szczególności w zakresie systemów motywacyjnych i podnoszenia kwalifikacji oraz awansu stanowiskowego.
4. Reprezentowanie Rektora, jako pracodawcy, w sprawach związanych z zatrudnieniem nauczycieli akademickich oraz pracowników naukowo-technicznych, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa Rektora.
5. Nadzorowanie realizacji prowadzonej przez dziekanów polityki zatrudnienia nauczycieli akademickich oraz pracowników naukowo-technicznych.
6. Koordynacja procesu opracowywania i wprowadzania kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich.
7. Koordynacja i nadzór nad procesem przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich.
8. Koordynacja i nadzór nad przebiegiem konkursów na funkcje kierowników jednostek wydziałowych i ogólnouczelnianych.
9. Wypracowanie wspólnie z Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym zasad zatrudniania nauczycieli akademickich realizujących dydaktykę kliniczną w podmiotach leczniczych.
10. Inicjowanie opracowania i aktualizacji regulacji wewnętrznych Uczelni dotyczących kwestii zatrudnienia i wynagradzania nauczycieli akademickich.
11. Współpraca, w imieniu Rektora z przedstawicielami związków zawodowych działających w Uczelni w sprawach dotyczących nauczycieli akademickich.
12. Nadzór nad procesem kształcenia podyplomowego i specjalizacyjnego w Uczelni.
13. Nadzór nad procesem przyznawania odznaczeń i doktoratów honoris causa.
14. Wyrażanie opinii przy czynnościach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich.
15. Raportowanie JM Rektorowi efektów prowadzonych zadań każdego roku za rok mijający w terminie do 31 grudnia.

*Prorektor ds. Rozwoju Kadry Akademickiej jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu Rektora w zakresie ustalonym w pełnomocnictwach udzielonych przez Rektora, obejmujących w szczególności upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz dokonywania innych czynności.* |