|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa  i symbol | PROREKTOR DS. NAUKI | | | **RN** |
| Jednostka  nadrzędna | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
| Rektor | R | Rektor | R |
| Jednostki  podległe | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
| Uniwersyteckie Centrum Wsparcia Badań Klinicznych  Centrum Badań Przedklinicznych  Uniwersyteckie Centrum Badań Omicznych | RNC  RN-BP  RN-BO | Biblioteka  Dział ds. Systemu POL-on  Centrum Zarządzania Projektami  Biuro Rady Dyscypliny Nauki Medyczne  Biuro Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne  Biuro Rady Dyscypliny Nauki  o Zdrowiu  Szkoła Doktorska  Dyrektor Szkoły Doktorskiej  Uniwersyteckie Centrum Wsparcia Badań Klinicznych  Centrum Analiz Statystycznych  Centrum Jakości Nauki i Ewaluacji  Centrum Badań Przedklinicznych  Uniwersyteckie Centrum Badań Omicznych | RNB  RNP  RN-ZP  RN-BM  RN-BF  RN-BZ  RSD  RN-SD  RNC  RN-A  RN-E  RN-BP  RN-BO |
|  | | | | |
| Cel działalności | | | | |
| * Zarządzanie procesem naukowym w dyscyplinach, w których Uczelnia prowadzi działalność badawczą, w celu realizacji założeń strategii Uczelni w obszarze działalności naukowej, * Koordynacja współpracy podmiotów sprawujących opiekę zdrowotną z jednostkami uczelnianymi w obszarze działalności naukowej, * Inicjowanie, wdrażanie, nadzorowanie projektów strategicznych w obszarze rozwoju naukowego Uczelni (w szczególności wiodące zespoły badawcze, strategiczne projekty infrastrukturalne, międzynarodowa współpraca naukowa). | | | | |
| Kluczowe zadania | | | | |
| 1. Inicjowanie działań niezbędnych do rozwoju działalności naukowej na Uczelni, w tym tworzenie warunków organizacyjnych i infrastrukturalnych do: podnoszenia jakości prac naukowo-badawczych, występowania z wnioskami o zewnętrzne finansowanie projektów naukowych oraz nawiązywania współpracy naukowej z ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą 2. Nadzorowanie wyników działalności naukowej w jednostkach Uczelni (w tym inicjowanie, rekomendowanie i wdrażanie działań korygujących), podejmowanie działań wspierających działalność naukową pracowników Uczelni w celu osiągnięcia przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jak najlepszego wyniku w procesach ewaluacji działalności naukowej w dyscyplinach, w których Uniwersytet prowadzi działalność badawczą. 3. Podejmowanie działań w celu zapewnienia efektywnej realizacji badań naukowych w podmiotach sprawujących opiekę zdrowotną dla których Uczelnia jest podmiotem tworzącym oraz w innych podmiotach leczniczych, z którymi Uczelnia nawiąże współpracę. 4. Podejmowanie działań koordynujących i intensyfikujących pozyskiwanie przez pracowników Uczelni środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na badania naukowe oraz aparaturę badawczą. 5. Koordynacja i nadzór nad realizacją projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, pozyskiwanych przez pracowników Uczelni, 6. Koordynacja działań zmierzających do komercjalizacji wyników badań naukowych, wprowadzanie opracowanych w Uczelni nowych technologii (patenty) do praktyki klinicznej i przemysłu. 7. Rekomendowanie kryteriów ocen okresowych nauczycieli akademickich w grupie badawczej i badawczo-dydaktycznej (w zakresie nauki). 8. Opiniowanie wniosków o nagrody za osiągnięcia naukowe. 9. Zapewnienie rozwoju i efektywnego wykorzystania laboratoriów i aparatury badawczej. 10. Współpraca z wrocławskim środowiskiem naukowym. 11. Nadzór nad procesem sprawozdawczym Uczelni w Zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on w zakresie prawidłowego, rzetelnego i terminowego wprowadzania oraz uzupełniania danych przez uczestników procesu, w tym użytkowników systemu POL-on. 12. Sprawowanie nadzoru nad rekrutacją do Szkoły Doktorskiej. 13. Sprawowanie opieki i nadzoru nad działalnością organizacji doktoranckich i kół naukowych, współpraca z samorządem doktorantów. 14. Nadzór nad zaspokajaniem potrzeb zdrowotnych, materialnych i kulturalnych doktorantów, w tym zapewnienie sprawnej realizacji pomocy materialnej dla doktorantów. 15. Raportowanie JM Rektorowi efektów prowadzonych zadań każdego roku za rok mijający w terminie do 31 grudnia.   *Prorektor ds. Nauki jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu Rektora w zakresie ustalonym w pełnomocnictwach udzielonych przez Rektora, obejmujących w szczególności upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz dokonywania innych czynności.* | | | | |