|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa i symbol | PROREKTOR DS. UMIĘDZYNARODOWIENIA UCZELNI | **RU** |
| Jednostka nadrzędna | Podległość formalna | Podległość merytoryczna |
| Rektor | R | Rektor | R |
| Jednostki podległe | Podległość formalna | Podległość merytoryczna |
|  |  | Dział Współpracy Międzynarodowej | RU-M |
|  |
| Cel działalności  |
| Inicjowanie, wdrażanie, ewaluowanie i doskonalenie międzynarodowej współpracy Uczelni, działanie w zakresie promowania Uczelni na arenie międzynarodowej, zwiększanie międzynarodowej rozpoznawalności i reputacji Uczelni, wspieranie procesów mobilności i integracji studentów oraz pracowników na arenie międzynarodowej. |
| Kluczowe zadania |
| 1. Stworzenie Strategii umiędzynarodowienia Uczelni, w tym opracowywanie wizji, misji, celów strategicznych, wdrażanie, monitoring i ewaluacja, doskonalenie.
2. Opracowywanie, wdrażanie, ewaluacja krótkoterminowych Intensywnych Planów Umiędzynarodowienia (IPU).
3. Inicjowanie, nawiązywanie, prowadzenie współpracy w ramach sieci uniwersytetów oraz partnerstw współpracy, zarówno naukowych, jak i dydaktycznych, podejmowanie wspólnych działań zgodnie z założeniami strategicznymi, jak i z wytycznymi Komisji Europejskiej.
4. Nadzór nad zawieraniem umów o współpracy, w tym umów bilateralnych w ramach programu Erasmus+, organizowanie, monitorowanie i rozwój współpracy UMW w zakresie zawierania umów z zagranicznymi uczelniami oraz innymi zagranicznymi podmiotami.
5. Nadzór procesu mobilności studentów, uczestników Szkoły Doktorskiej, nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących kształcenie, pracowników administracji, w tym w mobilności w Programie Erasmus+, organizowanie i koordynowanie mobilności, ewaluacja, rozwój i doskonalenie form, zakresu, zasięgu mobilności.
6. Akredytacje międzynarodowe, w tym inicjowanie i koordynacja akredytacji instytucjonalnych dla UMW lub jednostek organizacyjnych.
7. Stworzenie i nadzór nad realizacją strategii rekrutacji studentów zagranicznych wraz z planem rozwoju English Division.
8. Wsparcie studentów zagranicznych, kadry akademickiej i pracowników administracji w mobilnościach do UMW, w tym koordynacja, rozwój i doskonalenie działań w ramach Welcome Center UMW, zwiększanie kompetencji interkulturowych społeczności akademickiej.
9. Koordynacja działań umiędzynarodowienia Kampusu UMW, w tym w zakresie działań informacyjno-promocyjnych, dostosowania do potrzeb cudzoziemców.
10. Prowadzenie programu Visiting Professors, w tym organizowanie i koordynowanie wizyt wykładowców lub badaczy gościnnych w ramach staży dydaktycznych, wymiany doświadczeń, prowadzenia wykładów, prowadzenia badań.
11. Organizacja oficjalnych wizyt zagranicznych, w tym przedstawicieli instytucji krajowych, z którymi Uczelnia współpracuje lub zamierza podjąć współpracę w kontekście międzynarodowym, doktorów honoris causa spoza Polski.
12. Umiędzynarodowienie Filii UMW, w tym opracowanie, implementacja, monitoring Intensywnego Planu Umiędzynarodowienia Filii (IPUF).
13. Prowadzenie i aktualizacja strony internetowej Uczelni w języku angielskim.
14. Promocja zagraniczna i współpraca z zagranicznymi absolwentami, w tym inicjowanie i wdrażanie działań promocyjnych za granicą, zmierzających do zwiększenia rozpoznawalności Uczelni na świecie, promocja zagraniczna, współpraca z placówkami dyplomatycznymi.
15. Upowszechnianie i promocja umiędzynarodowienia w ramach instytucji, w tym prowadzenie kampanii informacyjnych, debat, spotkań, szkoleń i konferencji promujących umiędzynarodowienie.
16. Koordynacja opracowywania projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych dot. umiędzynarodowienia, ich wdrażanie, koordynacja, ewaluacja, w tym z Programu Erasmus+, NAWA, Horyzont Europa i in.
17. Współpraca z prorektorami Uczelni oraz władzami dziekańskimi i dyrektorem Szkoły Doktorskiej UMW w kontekście realizacji ww. zadań.
18. Raportowanie JM Rektorowi efektów prowadzonych zadań każdego roku za rok mijający w terminie do 31 grudnia.

*Prorektor ds. Umiędzynarodowienia Uczelni jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu Rektora w zakresie ustalonym w pełnomocnictwach udzielonych przez Rektora, obejmujących w szczególności upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz dokonywania innych czynności.* |