|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa  i symbol | PROREKTOR DS. KLINICZNYCH | | | **RK** |
| Jednostka  nadrzędna | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
| Rektor | R | Rektor | R |
| Jednostki  podległe | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
| Uniwersyteckie Centrum Onkologii  Uniwersyteckie Centrum Chirurgii Robotycznej | RK-CO  RK-CR | Uniwersyteckie Centrum Onkologii  Uniwersyteckie Centrum Chirurgii Robotycznej | RK-CO  RK-CR |
|  | | | | |
| Cel działalności | | | | |
| * Nadzór na procesem powstania i realizacji spójnej z celami Uniwersytetu Strategii Rozwoju Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego oraz strategii pozostałych podmiotów leczniczych, których Uczelnia jest organem założycielskim. | | | | |
| Kluczowe zadania | | | | |
| 1. Pełnienie nadzoru właścicielskiego rozumianego jako zapewnienie władzom Uniwersytetu wpływu na najważniejsze decyzje podejmowane w obszarze formalno-prawnym, finansowym, majątkowym i merytorycznym w następujących jednostkach, 2. samodzielny publiczny szpital kliniczny, 3. inne podmioty sprawujące opiekę zdrowotną, których Uniwersytet jest organem założycielskim, 4. podmioty prawa handlowego, których Uniwersytet jest właścicielem lub ma w nich udziały lub akcje. 5. Aktywny udział w opracowaniu strategii dla podmiotów określonych w ust. 1 i zapewnienie jej spójności ze Strategią rozwoju Uniwersytetu. 6. Powoływanie i współpraca z organami nadzorującymi działalność podmiotów zależnych (np. rady nadzorcze, komisje ds. nadzoru, zespoły projektowe). 7. Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących leczenia i opieki nad chorymi  w podmiotach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2. Nadzór nad rejestrem zawierającym informacje o rozstrzygnięciu otrzymanych skarg i wniosków. 8. Raportowanie JM Rektorowi efektów prowadzonych zadań każdego roku za rok mijający w terminie do 31 grudnia   *Prorektor ds. Klinicznych jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu Rektora w zakresie ustalonym w pełnomocnictwach udzielonych przez Rektora, obejmujących w szczególności upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz dokonywania innych czynności.* | | | | |