## Umowa zlecenie

numer …………………………

Zawarta w dniu ………………………… r. pomiędzy Uniwersytetem Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej UMW, reprezentowanym, na podstawie pełnomocnictwa Rektora, przez …………………………………….

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

**…………………………………….**, PESEL ……………………

zamieszkałą/ym ul. …………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, o treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na zamówienie Zleceniodawcy następujące czynności: prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku ………………………….. z przedmiotów wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Szczegółowy harmonogram zajęć, wskazujący przedmiot zajęć, liczbę godzin oraz termin ich realizacji, przekazany zostanie Zleceniobiorcy przez Kierownika jednostki.
2. Przy podpisaniu niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie dla
celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych – na wzorze stanowiącym załącznik nr 9 do zarządzenia nr 1/XV R/2017 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia
16 stycznia 2017 r. w sprawie zasad i trybu zawierania umów zlecenia i umów o dzieło
z osobą fizyczną.

§ 2

Termin wykonania zlecenia: od dnia ………………………. r. do dnia ………………….. r.

§ 3

Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za każdą godzinę dydaktyczną (45 minut) wykonywania zlecenia w wysokości brutto: ……………... zł (stawka godzinowa, tj. słownie: ………………………………………………………………………………………… złotych).

§ 4

1. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek na kwotę stanowiącą równowartość iloczynu godzin zrealizowanych w tym miesiącu i stawki, o której mowa w § 3 powyżej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę żadnych czynności w danym miesiącu, rachunku nie wystawia się.
2. Rachunek, wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, Zleceniobiorca przedkłada właściwemu adiunktowi dydaktycznemu w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu wykonywania godzin dydaktycznych w ramach niniejszej Umowy, w celu weryfikacji.
3. Rachunek Zleceniobiorcy, zatwierdzony przez właściwego adiunkta dydaktycznego jednostki pod względem zgodności realizacji zlecenia z zawartą umową i ilości zrealizowanych godzin, Zleceniobiorca przekaże do akceptacji Kierownika jednostki, w której realizował zajęcia dydaktyczne.
4. Rachunek potwierdzony przez Kierownika jednostki, Zleceniobiorca przekazuje do Działu Organizacji Dydaktyki w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu wykonywania godzin dydaktycznych w ramach niniejszej Umowy, celem weryfikacji zgodności zrealizowanych godzin z harmonogramem zajęć.
5. Rachunek Zleceniobiorcy, zatwierdzony przez Dział Organizacji Dydaktyki, stanowi potwierdzenie liczby godzin zrealizowanych przez Zleceniobiorcę w danym miesiącu.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi co najmniej raz w miesiącu, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania czynności, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia przez Zleceniobiorcę do Działu Organizacji Dydaktyki poprawnie wystawionego rachunku. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie przez adiunkta dydaktycznego i Kierownika jednostki, w której realizowane były zajęcia dydaktyczne zgodności realizacji zlecenia z zawartą umową oraz potwierdzenie przez Dział Organizacji Dydaktyki zgodności zrealizowanych godzin z harmonogramem zajęć.

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, że czynności objęte niniejszą umową będzie wykonywać osobiście, zobowiązując się jednocześnie do niecedowania praw i obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy.

§ 6

Jeżeli Zleceniobiorca będzie przy wykonywaniu przedmiotu umowy korzystał z materiałów i/lub narzędzi należących do Uniwersytetu Medycznego, do rachunku należy dołączyć rozliczenie z powierzonych materiałów i/lub narzędzi w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego korzystania.

§ 7

Wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy nie wymaga bezpośredniego nadzoru Zleceniodawcy i zostaną one wykonane w miejscu i godzinach dogodnych dla Zleceniodawcy w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, na rzecz której te czynności będą wykonane.

§ 8

1. Wraz z każdym rachunkiem, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zleceniobiorca obowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o przychodach osiągniętych w innych podmiotach niż Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, wystawionym na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, musi być załączane do rachunku wystawianego za każdy miesiąc wykonywania Umowy z następującym zastrzeżeniem:
3. jeżeli rachunek będzie wystawiony za miesiąc w trakcie trwania umowy to zaświadczenie powinno dotyczyć przychodów osiągniętych w miesiącu wystawienia rachunku;
4. jeżeli rachunek będzie wystawiony za ostatni miesiąc trwania umowy – to zaświadczenie ma dotyczyć przychodów osiągniętych w tym ostatnim miesiącu trwania umowy.
5. W przypadku niedostarczenia przez Zleceniobiorcę zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, od kwoty wynagrodzenia naliczone zostaną i odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne.
6. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić na piśmie Dział Spraw Pracowniczych Sekcję Rozliczania Płac Zleceniodawcy o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.

§ 9

1. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”).
2. Na podstawie art. 29 RODO Zleceniobiorca, na czas trwania Umowy uzyskuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy oraz zgodnie z poleceniem Zleceniodawcy.
3. Dane osobowe, zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO, oznaczają: informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz wszelkich informacji, materiałów, dokumentów zawierających dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, otrzymane od Zleceniodawcy lub uzyskane w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych poprzez odpowiednią ich ochronę przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą lub modyfikacją.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, będą one wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy oraz że nie będą ujawniane ani udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej.
7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy treści danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania trwa w trakcie realizacji niniejszej Umowy jak i po jej zakończeniu.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych regulacji Zleceniodawcy (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian), w szczególności **Zarządzenia nr 93/XV R/2018 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 1 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony danych osobowych Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Instrukcji zarządzania siecią i systemami informatycznymi w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Regulaminu monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Procedury fizycznego dostępu do pomieszczeń oraz dokumentów zawierających dane osobowe przechowywanych w wersji papierowej w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu oraz Procedury ochrony danych osobowych w badaniach naukowych prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.**
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę, ze skutkiem natychmiastowym.
10. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zleceniodawcy za wszelkie szkody, jakie
z winy Zleceniobiorcy wyrządzone zostaną Zleceniodawcy wskutek udostępnienia lub wykorzystania pozyskanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia niezgodnie z treścią niniejszej Umowy lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności w przypadku, gdy Zleceniodawca zostanie obciążony karą pieniężną.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowania danych osobowych gwarantowały odpowiednie zabezpieczenie danych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
2. Komunikacja ze Zleceniobiorcą będzie odbywała się za pomocą adresu e-mail:
3. …….………………………. – właściwego dla Zleceniobiorcy,
4. …………..……………….. – właściwego dla Zleceniodawcy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

* + - 1. Zleceniodawca jest Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@umw.edu.pl.
			2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia przez Administratora działań zmierzających do zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilno-prawnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
			3. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym: rachunkowych, płatnika zaliczki na podatek dochodowy, płatnika składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a także obowiązków sprawozdawczych i archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
			4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji ewentualnych roszczeń cywilno-prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
			5. Administrator udostępnia dane osobowe innym administratorom działającym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym: organom podatkowym, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (bankom) lub usługi pocztowe/kurierskie. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora.
			6. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe w okresie realizacji zawartej umowy, rozliczenia składek na ubezpieczenie i zaliczek na podatek dochodowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
			7. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach, Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.
			8. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, aczkolwiek niezbędne do zawarcia niniejszej umowy. Brak podania danych będzie skutkował brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne. Obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych wynika w szczególności z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Odmowa podania danych uniemożliwi prawidłową realizację umowy i wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
			9. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu w rozumieniu RODO.

§ 13

Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwym sądom we Wrocławiu.

§ 14

1. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załączniki do Umowy zlecenia:
3. załącznik nr 1 – wykaz przedmiotów zleconych,
4. załącznik nr 2 - wzór rachunku,
5. załącznik nr 3 - zaświadczenie o przychodach osiągniętych w innych podmiotach niż UMW.

Zleceniobiorca Zleceniodawca