Załącznik nr 1[[1]](#footnote-1) do zarządzenia nr 40/XV R/2016

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 24 maja 2016 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU przy UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM we WROCŁAWIU**

§ 1

1. Uniwersytet Trzeciego Wieku UMW, zwany dalej UTW, został utworzony na podstawie uchwały nr 1617/2016 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 24 lutego 2016 r. oraz zarządzenia nr 40/XV R/2016 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 24 maja 2016 r. ze zm.
2. UTW jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, podległą bezpośrednio Prorektorowi ds. Budowania Relacji i Współpracy   
   z Otoczeniem. Siedzibą UTW są pomieszczenia Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

§ 2

1. UTW prowadzi działalność dotyczącą rozwoju osobowego i aktywizacji społeczno-kulturalnej na rzecz dobrowolnie zrzeszonych ludzi starszych (którzy w roku przyjęcia do UTW ukończą 55 rok życia, emerytów i rencistów) poprzez profilaktykę gerontologiczną oraz działalność edukacyjną, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z profilaktyką i promocją zdrowia.
2. Do zadań UTW należy w szczególności:
   * edukacja ustawiczna seniorów, zwłaszcza w zakresie zdrowia, jego profilaktyki i promocji zdrowego stylu życia poprzez prowadzenie wykładów z różnych dziedzin nauki,
   * dbałość o rozwijanie sprawności intelektualnej, psychicznej i fizycznej seniorów poprzez organizowane zajęcia edukacyjne, artystyczne, rekreacyjne, sportowe,
   * promowanie rozwoju osobistego seniorów poprzez tworzenie kół zainteresowań z różnych dziedzin i zakresów, prowadzonych przez samych słuchaczy lub specjalistów z różnych dziedzin,
   * aktywizacja społeczna seniorów poprzez współpracę z innymi UTW oraz organizacjami zajmującymi się działalnością na rzecz osób starszych, a także poprzez budowanie relacji międzypokoleniowych oraz promowanie pozytywnego starzenia się i postaw prozdrowotnych w środowisku lokalnym,
   * rozwijanie samorządności wśród słuchaczy wspomagającej doskonalenie oferty usług edukacyjnych w ramach UTW Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu,
   * promowanie postaw prozdrowotnych poprzez działania podejmowane przez słuchaczy w środowisku lokalnym,
   * tworzenie płaszczyzny współpracy i budowania relacji międzypokoleniowych poprzez wspólne działania podejmowane przez studentów i słuchaczy.

§ 3

1. Zajęcia edukacyjne w UTW prowadzą nauczyciele akademiccy Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu oraz inne zaproszone osoby, zgodnie z programem zatwierdzonym przez Radę Naukowo-Programową UTW.
2. Zajęcia edukacyjne, programowe i pozaprogramowe w ramach UTW mogą być prowadzone   
   w formie stacjonarnej i/lub zdalnej.

§ 4

1. Pełnomocnika Rektora ds. UTW, zwanego dalej Pełnomocnikiem, powołuje Rektor na okres kadencji Władz Uczelni spośród pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, na wniosek Rady Naukowo-Programowej UTW. Pierwszego Pełnomocnika powołuje Rektor z własnej inicjatywy.
2. Zakres działania Pełnomocnika obejmuje całokształt spraw związanych z działalnością UTW, a w szczególności:
   * organizowanie i nadzorowanie pracy UTW,
   * organizowanie zajęć,
   * ustalanie programów zajęć,
   * dokonywanie rozliczeń zajęć,
   * proponowanie wysokości opłat słuchaczy,
   * odpowiedzialność za realizację postanowień Rady Naukowo-Programowej UTW,
   * reprezentowanie UTW wobec władz Uczelni oraz wobec instytucji zewnętrznych,
   * odpowiedzialność materialną za powierzone mienie,
   * odpowiedzialność za opracowanie rocznego budżetu przychodów i kosztów oraz przekazanie go do ujęcia w planie rzeczowo-finansowym Uczelni,
   * odpowiedzialność za realizację budżetu,
   * opracowywanie sprawozdań z działalności UTW oraz przedkładanie ich Rektorowi   
     i Senatowi.

§ 5

1. W UTW zatrudnia się:
   1. wykładowców oraz osoby do prowadzenia innych zajęć,
   2. pracowników administracyjnych do obsługi UTW,
   3. innych pracowników.
2. Limit zatrudnienia określa Rektor na wniosek Pełnomocnika.
3. Prawa i obowiązki pracowników UTW określają szczegółowe zakresy czynności opracowane przez Pełnomocnika.
4. Pracownicy UTW zatrudniani są na zasadach obowiązujących w UMW na wniosek Pełnomocnika. Rektor na wniosek Pełnomocnika może zatrudnić na podstawie umów cywilnoprawnych także inne osoby w ramach posiadanych środków finansowych.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach UTW mogą być prowadzone w formie wolontariatu.

§ 6[[2]](#footnote-2)

1. W UTW działa Rada Naukowo-Programowa w liczbie 14 członków, powołana przez Rektora na okres kadencji Władz Uniwersytetu.
2. Rada Naukowo-Programowa UTW jest organem doradczym i opiniodawczym Rektora.
3. Do zadań i kompetencji Rady Naukowo-Programowej UTW należy w szczególności:
4. uchwalanie merytorycznego planu działalności UTW;
5. opiniowanie wniosków dotyczących struktury organizacyjnej UTW;
6. ustalanie wysokości opłat za zajęcia edukacyjne;
7. opiniowanie rocznych sprawozdań UTW przedkładanych Rektorowi i Senatowi.
8. W skład Rady Naukowo-Programowej UTW wchodzą:
   1. Prorektor ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni;
   2. 3 przedstawicieli Wydziału Lekarskiego wskazanych przez dziekana;
   3. 1 przedstawiciel Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego wskazany przez dziekana;
   4. 2 przedstawicieli Wydziału Farmaceutycznego wskazanych przez dziekana;
   5. 1 przedstawiciel Wydziału Nauk o Zdrowiu wskazany przez dziekana;
   6. 1 przedstawiciel Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa wskazany przez dziekana;
   7. 1 przedstawiciel Wydziału Fizjoterapii wskazany przez dziekana;
   8. Dyrektor generalny UMW lub delegowana osoba;
   9. Przewodniczący Samorządu Słuchaczy UTW;
   10. 2 przedstawicieli Samorządu Słuchaczy UTW wskazanych przez ten Samorząd.
9. W posiedzeniach Rady Naukowo-Programowej UTW, z głosem doradczym, uczestniczy Kwestor UMW lub delegowana osoba.
10. W pracach Rady Naukowo-Programowej UTW mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, w tym przedstawiciele sponsorów. Osobom tym przysługuje głos doradczy.
11. Uchwały Rady Naukowo-Programowej UTW zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
12. Rada Naukowo-Programowa UTW wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
13. Posiedzenia Rady Naukowo-Programowej UTW są protokołowane, uchwały rejestrowane i podpisywane przez Przewodniczącego Rady.

§ 7

1. Działalność UTW finansowana jest ze środków ujętych w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zgodnie z §4 pkt 2), opłat słuchaczy, ze środków (grantów) pozyskanych od podmiotów zewnętrznych zgodnie z zawartą umową, innych przychodów.
2. Za opłaty uważa się:
   * kwotę z tytułu przyjęcia na studia UTW (wpisowe),
   * kwotę za udział w zajęciach edukacyjnych (programowych).
3. Wysokość i termin opłat UTW proponuje Pełnomocnik na podstawie kalkulacji kosztów   
   i przedstawia Radzie Naukowo-Programowej UTW, która w formie uchwały podejmuje decyzję. Uchwała wymaga akceptacji Kwestora UMW i zatwierdzenia przez Kanclerza UMW. Wówczas zyskuje moc prawną i wchodzi w życie Zarządzeniem Rektora. Wysokość opłat jest określana na każdy rok akademicki, nie później niż do 30 czerwca.
4. Nadzór nad działalnością merytoryczną i finansową UTW sprawuje Prorektor ds. Budowania Relacji i Współpracy z Otoczeniem.

§ 8

1. Istnieje możliwość wynajmowania pomieszczeń u innych podmiotów w celu realizacji niektórych celów UTW, np. w zakresie sportu i rekreacji, na podstawie zgłoszonych przez Samorząd Słuchaczy UTW potrzeb i warunków odpłatności za dodatkowe usługi rekreacyjno-kulturalne.

§ 9

1. Słuchacze powołują Samorząd Słuchaczy UTW, działający na podstawie Regulaminu Samorządu Słuchaczy UTW.
2. Regulamin Samorządu Słuchaczy UTW zatwierdza Senat Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, na wniosek Pełnomocnika, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Naukowo-Programowej UTW.
3. Samorząd Słuchaczy UTW reprezentuje interesy całej społeczności UTW, współpracuje   
   z Pełnomocnikiem oraz Radą Naukowo-Programową UTW, Władzami Uczelni oraz wspomaga realizację celów UTW.

§ 10

1. Słuchaczem UTW Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu może zostać osoba, która:
   * w roku przyjęcia do UTW ukończy 55 rok życia,
   * nie jest słuchaczem innych uniwersytetów trzeciego wieku, które oferują zajęcia o profilu medycznym i prozdrowotnym,
   * w terminie złożyła wymagane dokumenty,
   * akceptuje cele i Regulamin Organizacyjny UTW,
   * podpisała deklarację uczestnictwa w zajęciach w ramach UTW,
   * w terminie dokonała właściwych opłat.
2. Regulamin jest podany do ogólnej wiadomości słuchaczy przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Biurze Pełnomocnika i umieszczenie na stronie internetowej UTW.
3. Zajęcia odbywają się na podstawie deklaracji uczestnictwa w zajęciach, która reguluje szczegółowe rozwiązania w zakresie uczestnictwa i spraw finansowych (załącznik nr 1 do Regulaminu).
4. W UTW mogą być realizowane zajęcia, które wymagają opinii lekarza o dopuszczeniu do zajęć. Słuchacze uczestniczący w takich zajęciach są zobowiązani do dostarczenia pozytywnej opinii lekarskiej.
5. UTW wydaje słuchaczom legitymacje studenta Uniwersytetu Trzeciego Wieku (wzór legitymacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 11

1. UTW ma charakter ciągły. W każdym roku akademickim słuchacz podpisuje deklarację uczestnictwa w zajęciach na dwa semestry. Opłata z tytułu przyjęcia na studia UTW (wpisowa) dokonywana jest jednorazowo. Słuchacz w przypadku chęci kontynuacji uczestnictwa   
   w zajęciach edukacyjnych w kolejnym roku akademickim jest zobligowany do złożenia deklaracji uczestnictwa do końca czerwca danego roku akademickiego i wniesienia opłaty za zajęcia edukacyjne w określonym terminie.
2. Każdy słuchacz otrzymuje certyfikat ukończenia kolejnego roku UTW. Uczestnictwo   
   w zajęciach ewidencjonuje się na podstawie list obecności.

§ 12

1. Liczbę miejsc w danym roku akademickim proponuje Rada Naukowo-Programowa UTW,   
   a zatwierdza Prorektor ds. Budowania Relacji i Współpracy z Otoczeniem. Decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do grona słuchaczy UTW podejmuje Pełnomocnik.
2. Status słuchacza ustaje wskutek:
   * dobrowolnej rezygnacji z przynależności do UTW, zgłoszonej na piśmie lub w formie elektronicznej (po uprzednim uregulowaniu opłat),
   * skreślenia z listy słuchaczy z powodu zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż miesiąc,
   * skreślenia z listy słuchaczy na skutek długotrwałej, nieusprawiedliwionej, ciągłej (powyżej pięciu miesięcy) nieobecności na zajęciach,
   * skreślenia z listy słuchaczy w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad Regulaminu Organizacyjnego UTW Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu,
   * śmierci słuchacza.
3. Skreślenia z listy słuchaczy UTW Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu dokonuje Pełnomocnik po uzyskaniu opinii Samorządu Słuchaczy UTW. Słuchacz może odwołać się od decyzji do Prorektora ds. Budowania Relacji i Współpracy z Otoczeniem w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o skreśleniu.
4. Słuchacz może okresowo (na semestr) zawiesić swoje uczestnictwo w zajęciach UTW   
   z powodów zdrowotnych lub osobistych. Wniosek kieruje się do Pełnomocnika.
5. Brak uczestnictwa w zajęciach lub jego zawieszenie nie uprawnia do zwrotu opłat za zajęcia edukacyjne.
6. Zwrot środków za zajęcia edukacyjne w danym roku akademickim jest możliwy tylko   
   w przypadku zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych na piśmie lub   
   w formie elektronicznej do 15 października danego roku akademickiego.
7. W przypadku dobrowolnej rezygnacji z przynależności do UTW oraz skreślenia z listy słuchacz zobowiązany jest do zwrotu do Biura Pełnomocnika legitymacji oraz wszelkich materiałów czy mediów edukacyjnych wypożyczonych z UTW i będących na jego stanie, w terminie 30 dni od wydania decyzji.

§ 13

1. Słuchacz UTW Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu ma prawo do:
   * czynnego i biernego prawa wyborczego w wyborach do Samorządu Słuchaczy UTW,
   * uczestnictwa w różnych formach działalności UTW,
   * organizowania sekcji i kół zainteresowań, kierowania nimi w porozumieniu z Prezydium Samorządu i Pełnomocnikiem,
   * zgłaszania opinii, postulatów i wniosków dotyczących działalności UTW,
   * korzystania z czytelni i wypożyczalni Biblioteki Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu po okazaniu ważnej legitymacji studenta UTW,
   * korzystania z infrastruktury Uczelni UMW w zakresie jak studenci.

§ 14

1. Słuchacz UTW Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu ma obowiązek:
   * przestrzegać Regulaminu Organizacyjnego UTW,
   * dbać o godność słuchacza i dobre imię Uczelni oraz szanować jej wizerunek,
   * przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uczelni,
   * aktywnie uczestniczyć w realizacji celów UTW wnosząc własne oryginalne propozycje uatrakcyjnienia jego działalności,
   * terminowo wnosić opłaty obowiązujące w danym roku akademickim w UTW,
   * systematycznie uczestniczyć w wykładach i innych zajęciach dydaktycznych UTW potwierdzając swoją obecność podpisem na liście obowiązującej w danym dniu zajęć,
   * posiadać ważną legitymację studenta UTW i okazywać ją na zajęciach dydaktycznych   
     i w innych niezbędnych sytuacjach; utrata legitymacji wymaga złożenia pisemnego wniosku o wydanie duplikatu,
   * przed zakończeniem roku akademickiego zwrócić do Biblioteki UMW wszystkie wypożyczone książki oraz zwrócić do Biura Pełnomocnika wszelkie wypożyczone materiały i media edukacyjne,
   * niezwłocznie powiadamiać Biuro Pełnomocnika o zmianach adresu zamieszkania, numeru telefonu itp.

§ 15

1. Regulamin Organizacyjny UTW wprowadza Rektor Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu w drodze Zarządzenia.
2. Zmiany dotyczące poszczególnych postanowień oraz zakresu Regulaminu Organizacyjnego UTW dokonuje się w drodze Zarządzenia Rektora.

……………………………

(podpis Rektora)

1. Załącznik zmieniony zarządzeniem nr 102/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 28 kwietnia 2021 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmieniony zarządzeniem nr 218/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 7 października 2024 r. [↑](#footnote-ref-2)