Załącznik [[1]](#footnote-1) do Zarządzenia 98/XVI R/2022

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 24 maja 2022 r.

# Regulamin Rankingu działalności organizacji studenckich i stowarzyszeń działających w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

**§1**

Regulamin określa:

1. warunki przystąpienia do Rankingu działalności organizacji studenckich i stowarzyszeń,
2. szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania punktów za działalność organizacji studenckich i stowarzyszeń,
3. sposób udokumentowania działalności przez organizacje studenckie i stowarzyszenia,
4. skład i zakres pracy Komisji Rankingowej.

**§2**

Wprowadza się następujące rozumienie pojęć i terminów:

1. organizacje studenckie i stowarzyszenia - uczelniane organizacje studenckie
i stowarzyszenia lub oddział stowarzyszenia, zrzeszające studentów lub studentów, doktorantów i pracowników, zwane dalej „organizacjami”,
2. Komisja Rankingowa – komisja ds. oceny działalności organizacji, zwana dalej „Komisją”,
3. Wykaz osiągnięć i działań organizacji studenckich oraz stowarzyszeń – wykaz zdobytych indywidualnie lub grupowo osiągnięć przez daną organizację, bądź działania podjęte przez tą organizację, na podstawie których powstaje Ranking, zwany dalej „Wykazem”,
4. Ranking działalności organizacji studenckich i stowarzyszeń – ranking zawierający punktację zdobytą przez daną organizację na podstawie uzyskanych osiągnięć /podjętych działań w roku akademickim poprzedzającym rok, w którym organizacja złożyła Wykaz do Biura Obsługi Studentów, zwany dalej „Rankingiem”,
5. Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu – uczelnia, w której działają organizacje, zwany dalej „UMW”,
6. Biuro Obsługi Studentów – pracownicy Biura Obsługi Studentów z siedzibą
przy ul. Wojciecha z Brudzewa 12, zwany dalej BOS.

**§3**

1. Organizacja wyrażająca wolę udziału w Rankingu musi spełniać poniższe warunki:
2. znajduje się w Spisie Uczelnianych Organizacji Studenckich lub Spisie Stowarzyszeń (zgodnie z osobnym zarządzeniem Rektora), który jest umieszczony na stronie internetowej UMW,
3. w Spisach, o których mowa w pkt 1 nie posiada adnotacji „organizacja nieaktywna od 30 września danego roku”,
4. działalność organizacji nie została zawieszona,
5. organizacja nie została rozwiązana.
6. Organizacja, która spełnia warunki, o których mowa w ust. 1, zobowiązana jest w terminie do 31 października każdego roku kalendarzowego, złożyć w BOS w oryginale Wykaz wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), który będzie stanowił podstawę do sporządzenia Rankingu. Za poprawność ostatecznej liczby punktów w Wykazie złożonym przez daną organizację odpowiada pracownik BOS, który prowadzi obsługę administracyjną danej organizacji.

**§4**

1. Nadzór merytoryczny nad Komisją sprawuje Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki.
2. Administracyjną obsługę Komisji prowadzi BOS.
3. W skład Komisji wchodzą:
4. Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki,
5. Kierownik Działu Spraw Studenckich,
6. Przewodniczący Samorządu Studentów.
7. Członek Komisji, w razie niemożności sprawowania swojej funkcji, może pisemnie wyznaczyć inną osobę do pełnienia funkcji członka w Komisji.
8. Do obowiązków Komisji należy:
9. sporządzenie Rankingu na podstawie punktów uzyskanych w Wykazach,
10. opublikowanie Rankingu na stronie internetowej UMW,
11. przyznanie i rozdanie nagród oraz sporządzenie Protokołu z przyznania nagród.

**§5**

1. Komisja sporządza Ranking na podstawie Wykazów złożonych do BOS. Ranking (załącznik nr 2 do Regulaminu) będzie zawierał miejsce zajęte w Rankingu, nazwę organizacji, numer organizacji, dane opiekuna/opiekunów za rok akademicki, którego dotyczy Ranking, dane opiekuna/opiekunów w bieżącym roku akademickim, dane przewodniczącego/prezesa/prezydenta organizacji, liczbę punktów uzyskanych na podstawie Wykazów, dodatkową liczbę punktów uzyskanych na podstawie ilości osób w organizacji, ostateczną ilość uzyskanych punktów.
2. W Rankingu organizacje będą ułożone w kolejności od najwyższej do najniższej wartości uzyskanych punktów, policzonych na podstawie Wykazów złożonych przez organizacje w BOS.
3. Jeżeli w Rankingu znajdą się organizacje z taką samą liczbą punktów, co skutkowałoby przekroczeniem dziesięciu nagrodzonych organizacji, Komisja zastosuje dodatkowe kryterium jakim jest liczba członków w danej organizacji, zgodnie z poniższymi warunkami:
4. Komisja na dzień31 października danego roku ustali liczbę członków na podstawie złożonych w BOS list, zgodnie z §12 ust. 3 i ust. 4„Regulaminu działania, finansowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń działających na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu”,
5. punkty za liczbę członków zostaną przyznane według poniższej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba członków** | **Punktacja** |
| 1-20 | 1 |
| 21-40 | 2 |
| 41-60 | 3 |
| 61-80 | 4 |
| 81-100 | 5 |
| 101-120 | 6 |
| 121-140 | 7 |
| 141-160 | 8 |
| 161-180 | 9 |
| 181 > | 10 |

1. Dziesięć organizacji z najwyższą ilością punktów w Rankingu zostanie nagrodzonych
za działalność. Protokół z rozdania nagród sporządzi Komisja (załącznik nr 3do niniejszego Regulaminu).
2. Nagrodę w imieniu organizacji odbiera przedstawiciel danej organizacji.

**§6**

1. Wykaz (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) powinien zawierać osiągnięcia lub działalność członków organizacji za rok akademicki poprzedzający rok, w którym organizacja składa Wykaz do BOS, tj. mające miejsce/trwające pomiędzy 1 października a 30 września roku akademickiego, którego dotyczy ranking, zgodne z §7.
2. Członek organizacji, którego osiągnięcie zostało ujęte w Wykazie, powinien posiadać status członka danej organizacji potwierdzony na liście członków złożonej w BOS zgodnie z §12 ust. 3 i ust. 4 „Regulaminu działania, finansowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń działających na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu”.
3. Za poprawność wypełnionego Wykazu odpowiadają osoby umocowane w danej organizacji (osoby z zarządu) oraz jej opiekun (jeżeli organizacja posiada opiekuna).
4. Każdy rodzaj osiągnięcia/działania można wpisać do Wykazu maksymalnie trzy razy.
5. Jeśli dane osiągnięcie /działalność /wydarzenie powstało przy współpracy dwóch lub kilku organizacji, wszystkie organizacje mogą wpisać je do Wykazu. W takim przypadku punkty będą przyznawane po równo, bez względu na ilość zaangażowania danej organizacji. W przypadku gdy w danej organizacji jedna osoba jest kierownikiem, a druga uczestnikiem grantu punkty nalicza się jednokrotnie.
6. Uczestnictwo w grancie będzie wliczone do Rankingu jeśli przynajmniej jeden z członków organizacji jest wpisany we wniosku do projektu, jest jego kierownikiem lub osobą realizującą projekt (wykonawcą), bądź też, jeśli członek organizacji ma zawartą umowę z Uczelnią. Do Rankingu nie wlicza się udziału w grantach NCN na zasadzie wolontariatu.
7. W przypadku prezentowania tej samej pracy na kilku konferencjach, punkty nalicza się tylko raz.
8. W przypadku prezentowania pracy na konferencji i otrzymania za nią nagrody/wyróżnienia, punkty nalicza się tylko raz.
9. W przypadku udziału artystycznego w konkursach, itp. i otrzymania za to nagrody/ wyróżnienia, punkty nalicza się tylko raz.
10. Do Wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający osiągnięcie lub działalność ujęte
w Wykazie, np.:
11. pisemne potwierdzenie o kierownictwie/udziale w grancie z Centrum Zarządzania Projektami zawierające: tytuł grantu oraz daty uzyskania grantu i trwania grantu,
12. potwierdzenie o ukazaniu się drukiem książki, monografii, rozdziału książki/monografii o charakterze naukowym w formie:
13. pisemnej lub elektronicznej z wydawnictwa zawierającego kserokopię strony tytułowej ze stopką wydawniczą z numerem ISBN wraz ze stroną tytułową rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora(z wyłączeniem książek zawierających streszczenia artykułów naukowych),
14. kserokopii strony tytułowej ze stopką wydawniczą z numerem ISBN wraz ze stroną tytułową rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału
i nazwiskiem autora(z wyłączeniem książek zawierających streszczenia artykułów naukowych),
15. wydruku ze strony WWW Biblioteki UMW.
16. potwierdzenie o opublikowaniu prac naukowych w recenzowanych czasopismach naukowych, ujętych w wykazie czasopism naukowych wymienionych w wykazie opublikowanym w komunikacie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub recenzowanych czasopismach zagranicznych, w formie:
17. pisemnej lub elektronicznej z wydawnictwa wraz z informacją o nazwisku autora, tytule, dacie publikacji, wysokości wskaźnika IF w przypadku jego posiadania przez dane wydawnictwo oraz o numerze ISSN
18. kserokopii abstraktu wraz z informacją o nazwisku autora, tytule, dacie publikacji, wysokości wskaźnika IF w przypadku jego posiadania przez dane wydawnictwo oraz o numerze ISSN,
19. wydruku ze strony WWW Biblioteki UMW.
20. potwierdzenie o publikacji elektronicznej na stronie WWW w formie:
21. pisemnej lub elektronicznej z wydawnictwa internetowego z wraz z informacją
o nazwisku autora, tytule, dacie publikacji, wysokości wskaźnika IF w przypadku jego posiadania przez dane wydawnictwo oraz o numerze ISSN
22. wydruku ze strony internetowej wraz z informacją o nazwisku autora, tytule, dacie publikacji, wysokości wskaźnika IF w przypadku jego posiadania przez dane wydawnictwo oraz o numerze ISSN,
23. ze strony WWW Biblioteki wydruku UMW.
24. zaświadczenie lub certyfikat od organizatora konferencji, sympozjum,
sesji naukowej, opiekuna organizacji, które zawierają:
25. nazwę wydarzenia,
26. termin: konferencji, sympozjum, sesji naukowej, itp.,
27. tytuł wygłoszonego referatu lub tytuł przedstawionego posteru,
28. potwierdzenie w formie pisemnej lub elektronicznej o organizacji konferencji /warsztatów/obozów naukowych lub artystycznych itp., przez daną organizację, od opiekuna organizacji, Kierownika jednostki, przy której organizacja funkcjonuje, itp. Potwierdzenie powinno zawierać: nazwę, temat, termin, ilość uczestników, informację dla kogo organizowane była wydarzenie,
29. zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zajęcie medalowego miejsca
w naukowych lub artystycznych konkursach, festiwalach lub olimpiadach,
30. zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej,
31. dokument potwierdzający zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych (dokument winien zawierać: nazwę miejscowości, datę przeprowadzenia zawodów, pełną nazwę zawodów z wyszczególnioną dyscypliną sportową, nazwę organizatora i zajęte miejsce).
32. Dział Marketingu i Biuro Rekrutacji do 31 października każdego roku, dostarczy do BOS spis organizacji studenckich, które współpracowały z Działem Marketingu i Biurem Rekrutacji w ramach promowania Uczelni. Na podstawie tego spisu dana organizacja otrzyma punkty zgodnie z §7pkt 3. Do każdego rodzaju działania wymienionego w §7 pkt 3, mogą być wliczone maksymalnie trzy inicjatywy podjęte przez organizację.
33. Koordynator ds. Dolnośląskiego Festiwalu Nauki do 31 października każdego roku, dostarczy do BOS spis organizacji studenckich, które współorganizowały brały aktywny udział w Dolnośląskim Festiwalu Nauki (np. przedstawiały prezentację, prowadziły warsztaty, prowadziły stanowiska promujące, itp.).

**§7[[2]](#footnote-2)**

Wykaz osiągnięć i działań członków organizacji branych pod uwagę przy sporządzaniu Rankingu przez Komisję, za które można uzyskać punkty określają tabele poniżej:

|  |
| --- |
| **Granty** |
| **Kierownictwo w grancie naukowym** | **Grant międzynarodowy** - należy wpisać maksymalnie 3 granty za każdy można otrzymaćmaksymalnie 15 pkt.**Grant krajowy** - należy wpisać maksymalnie 3 granty za każdy można otrzymać maksymalnie 10 pkt |
| **Udział w grancie** | **Grant międzynarodowy** - należy wpisać maksymalnie 3 granty za każdy można otrzymaćmaksymalnie 6 pkt.**Grant krajowy** - należy wpisać maksymalnie 3 granty za każdy można otrzymać maksymalnie 4 pkt |
| **Autorstwo lub współautorstwo publikacji**1. książki, monografii, rozdziału książki/monografii o charakterze naukowym posiadającej numer ISBN,
2. publikacja elektroniczna na stronie WWW z numerem ISSN,
3. artykułów w czasopismach naukowych wymienionych w wykazie opublikowanym w komunikacie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub recenzowanych czasopismach zagranicznych.
 |
| **Publikacja obcojęzyczna** | należy wpisać maksymalnie 3 publikacje za każdą można otrzymać 8 pkt. w zależności od publikacji:-publikacja bez IF 8 pkt. -publikacja z IF 16 pkt.-publikacja z IF, której pierwszym autorem jest członek lub opiekun danej organizacji 32 pkt. |
| **Publikacja polskojęzyczna** | należy wpisać maksymalnie 3 publikacje za każdą można otrzymać 6 pkt. w zależności od publikacji:-publikacja bez IF 6 pkt. -publikacja z IF 12 pkt.-publikacja z IF, której pierwszym autorem jest członek lub opiekun danej organizacji 24 pkt. |
| **Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia za pracę prezentowaną na konferencji naukowej**, jeżeli za daną pracę organizacja nie uzyskała punktów za autorstwo pracy wygłoszonej na konferencję naukowej potwierdzane certyfikatem uczestnictwa w konferencji. |
| **Konkurs międzynarodowy** | należy wpisać maksymalnie 3 konkursy za każdy można otrzymać-indywidualnie 6 pkt.-grupowo 2 pkt.  |
| **Konkurs krajowy** | należy wpisać maksymalnie 3 konkursy za każdy można otrzymać-indywidualnie 4 pkt.-grupowo 1 pkt. |
| **Autorstwo pracy wygłoszonej na konferencji naukowej potwierdzone certyfikatem uczestnictwa w konferencji**, jeżeli za daną pracę organizacja nie uzyskała punktów za otrzymanie nagrody lub wyróżnienia za pracę prezentowaną na konferencji naukowej.  |
| **Konkurs międzynarodowy** | należy wpisać maksymalnie 3 konkursy za każdy można otrzymać-indywidualnie 4 pkt.-grupowo 2 pkt. |
| **Konkurs krajowy** | należy wpisać maksymalnie 3 konkursy za każdy można otrzymać-indywidualnie 2 pkt.-grupowo 1 pkt.  |
| **Organizacja konferencji/warsztatów/obozów naukowych/akcji profilaktycznych/innych** |
| **Konferencje** | Należy wpisać maksymalnie 3 konferencje wraz z datami, za każdą można otrzymać maksymalnie 6 pkt. |
| **Warsztaty** | Należy wpisać maksymalnie 3 warsztaty wraz z datami, za każde można otrzymać maksymalnie 3 pkt. |
| **Obozy naukowe** | Należy wpisać maksymalnie 3 obozy naukowe wraz z datami, za każde można otrzymać maksymalnie 3 pkt. |
| **Akcje profilaktyczne** | Należy wpisać maksymalnie 3 akcje profilaktyczne wraz z datami, za każdą można otrzymać maksymalnie 2 pkt. |
| **Inne** | Należy wpisać maksymalnie 3 innych form wydarzeń wraz z datami, za każdą można otrzymać maksymalnie 2 pkt. |
| **Osiągnięcia/wydarzenia sportowe** |
| **Udział w kadrze narodowej podczas igrzysk olimpijskich lub paraolimpijskich** | Należy wpisać maksymalnie 3 nazwy zawodów, za każde można otrzymać 15 pkt.  |
| **I-V miejsce w: uniwersjadach, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy** | Należy wpisać maksymalnie 3 nazwy zawodów indywidualnych, za każde można otrzymać 10 pkt. Należy wpisać maksymalnie 3 nazwy zawodów grupowych, za każde można otrzymać 7 pkt.  |
| **I-III miejsce w mistrzostwach Polski** | Należy wpisać maksymalnie 3 nazwy zawodów indywidualnych, za każde można otrzymać 10 pkt. Należy wpisać maksymalnie 3 nazwy zawodów grupowych, za każde można otrzymać 5 pkt.  |
| **I-III miejsce** **w Akademickich Mistrzostwach Polski** | Należy wpisać maksymalnie 3 nazwy zawodów indywidualnych, za każde można otrzymać 10 pkt. Należy wpisać maksymalnie 3 nazwy zawodów grupowych, za każde można otrzymać 5 pkt.  |
| **I-III miejsce w Mistrzostwach** **Polski Uczelni Medycznych** | Należy wpisać maksymalnie 3 nazwy zawodów indywidualnych, za każde można otrzymać 7 pkt. Należy wpisać maksymalnie 3 nazwy zawodów grupowych, za każde można otrzymać 3 pkt.  |
| **Organizacja konferencji/warsztatów/obozów/innych o profilu sportowym / artystycznym**  |
| **Konferencje** | Należy wpisać maksymalnie 3 konferencje wraz z datami, za każdą można otrzymać maksymalnie 6 pkt. |
| **Warsztaty** | Należy wpisać maksymalnie 3 warsztaty wraz z datami, za każde można otrzymać maksymalnie 3 pkt. |
| **Obozy**  | Należy wpisać maksymalnie 3 obozy naukowe wraz z datami, za każdy można otrzymać maksymalnie 3 pkt. |
| **Inne** | Należy wpisać maksymalnie 3 inne formy wydarzeń wraz z datami, za każdą można otrzymać maksymalnie2 pkt. |
| **Współpraca z innymi formacjami artystycznymi** |
| **Współpraca za granicą** | Należy podać maksymalnie 3 nazwy formacji artystycznej, termin, min. jedną osobę z organizacji, za każdymożna otrzymać-indywidualnie 10 pkt.-grupowo 5 pkt. |
| **Współpraca w kraju** | Należy podać maksymalnie 3 nazwy formacji artystycznej, termin, min. jedną osobę z organizacji, za każdymożna otrzymać-indywidualnie 7 pkt.-grupowo 3 pkt. |
| **Udział artystyczny w konkursach, festiwalach lub przeglądach,** jeżeli za dany występ organizacja nie uzyskała punktów za *otrzymanie nagrody/wyróżnienia w konkursach, przeglądach, festiwalach.* |
| **Udział międzynarodowy** | Należy podać maksymalnie 3 nazwy konkursu/festiwalu/przeglądu za każdy można otrzymać-indywidualnie 10 pkt.-grupowo 5 pkt. |
| **Udział w kraju** | Należy podać maksymalnie 3 nazwy konkursu/festiwalu/przeglądu za każdy można otrzymać-indywidualnie 7 pkt.-grupowo 3 pkt. |
| **Otrzymanie nagrody/wyróżnienia w konkursach, przeglądach, festiwalach,** jeżeli za dany występ organizacja nie uzyskała punktów za *udział* *konkursach, festiwalach lub przeglądach.*  |
| **Udział międzynarodowy** | Należy podać maksymalnie 3 nazwy konkursu/festiwalu/przeglądu za każdy można otrzymać-indywidualnie 10 pkt.-grupowo 5 pkt. |
| **Udział w kraju** | Należy podać maksymalnie 3 nazwy konkursu/festiwalu/przeglądu za każdy można otrzymać-indywidualnie 7 pkt.-grupowo 3 pkt. |
| **Udział w wydarzeniu promującym Uczelnię wśród kandydatów**, np.: udział przedstawicieli organizacji studenckiej na targach edukacyjnych, udział w przeglądzie organizacji studenckich podczas Dnia Otwartego, 4 pkt. |
| **Udział merytoryczny w przygotowaniu wydarzeń popularyzujących naukę, które współtworzy Dział Marketingu/Biuro Rekrutacji,** np.: Noc Laboratoriów, prowadzenie stanowiska na miejskich festynach, prowadzenie zajęć edukacyjnych przy okazji imprez sportowych, 2 pkt. |
| **Prowadzenie warsztatów z edukacji zdrowotnej dla szkół, które organizuje Dział Marketingu/Biuro Rekrutacji**, 4 pkt. |
| **Współpraca z Działem Marketingu/Biuro Rekrutacji w social mediach,** np. promowanie Uczelni przy okazji akcji tworzonych przez organizację w Internecie, tworzenie treści do social mediów Uczelni na prośbę Działu Marketingu, 4 pkt. |
| **Udział w Dolnośląskim Festiwalu nauki (np. prowadzenie (np. przedstawiały prezentację, prowadziły warsztaty, prowadziły stanowiska promujące, itp.),** 4 pkt. |

 **§8**

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**§9**

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki.

1. Załącznik zmieniony zarządzeniem nr 101/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 5 czerwca 2023 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmieniony zarządzeniem nr 231/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 17 października 2024 r. [↑](#footnote-ref-2)