....................................................................... …………………………………, …………………………..

Pieczątka jednostki organizacyjnej UMW Miejscowość i data

**W N I O S E K**

o wyrażenie zgody na przesunięcie środków pomiędzy kategoriami budżetu   
w ramach **zadania badawczego/projektu konkursowego\***

finansowanych z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

|  |
| --- |
| NAZWA JEDNOSTKI: |
| NR PROJEKTU SIMPLE: |
| TYTUŁ PROJEKTU: |
| KIEROWNIK PROJEKTU/ ZADANIA BADAWCZEGO\* (imię i nazwisko, tel., e-mail): |
| KIEROWNIK JEDNOSTKI (imię i nazwisko, tel., e-mail): |
| DOKTORANT-MŁODY BADACZ (imię i nazwisko, tel., e-mail)[[1]](#footnote-1): |
| WARTOŚĆ PROJEKTU:………………….. zł |

|  |  |
| --- | --- |
| Wysokość środków do przeniesienia (PLN) | % wartości projektu |
|  |  |
| Kategoria budżetu, z której mają zostać przeniesione środki: | |
| Kategoria budżetu, na którą mają zostać przeniesione środki: | |
| Uzasadnienie: | |
| **Podpis Wnioskodawcy**  kierownik**a** jednostki **lub** projektu konkursowego\***\***  ………........................................................  Pieczątka i podpis | **Dział Budżetowania i Kosztów**  potwierdza / nie potwierdza\*  możliwość przesunięcia środków  ……………………………………….  Pieczątka i podpis pracownika DBiK |
| **Stanowisko CZP:**  Rekomenduję/nie rekomenduję do wyrażenia zgody\* | Zweryfikowano pod względem merytorycznym  ……………………………………….  Pieczątka i podpis pracownika CZP |
|  | **Decyzja Prorektora ds. Nauki**  wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*  …………………………………………………………………  Pieczątka i podpis Prorektora ds. Nauki |

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Wnioski z projektów SUBZ. podpisuje kierownik jednostki, a z projektów SUBK. kierownik projektu.

1. Proszę wypełnić gdy wniosek dotyczy projektu konkursowego w grupie doktoranckiej. [↑](#footnote-ref-1)