

Informacje dotyczące **REZYGNACJI** lub **SKREŚLENIA** ze studiów
z kierunku farmacji, analityki medycznej i dietetyki
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

(wyciąg z Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu)

Zgodnie z załącznikiem do uchwały Nr 2603 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 24 kwietnia 2024 r. *Regulamin Studiów* Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu:

§ 56

1. Dziekan albo Dziekan Filii pisemnie zawiadamia studenta o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia go z listy studentów, wyznaczając termin, w jakim student może wyjaśnić zaistniałą sytuację.
2. Dziekan albo Dziekan Filii skreśla studenta z listy studentów w następujących przypadkach:
 - 1) **niepodjęcia studiów** – przez niepodjęcie studiów rozumie się w szczególności: niewpisanie się na I (pierwszy) semestr studiów, nieusprawiedliwione nieobecności studenta na zajęciach dydaktycznych przez 1. (pierwszy) miesiąc od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze; nieprzedstawienie przez studenta wymaganej dokumentacji;
 - 2) **rezygnacji ze studiów** – przez rezygnację ze studiów rozumie się złożenie pisemnego oświadczenia w dziekanacie właściwego Wydziału albo dziekanacie Filii albo zgłoszenie rezygnacji za pośrednictwem systemu “Wirtualna Uczelnia” z indywidualnego profilu studenta. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia oświadczenia;
 - 3) **niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;**
 - 4) **ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.**
3. Dziekan albo Dziekan Filii może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce (brak postępu w nauce można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru lub roku studiów);
 - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie i niezyskania zezwolenia na wpis warunkowy bądź powtarzanie semestru lub roku;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Od decyzji administracyjnej Dziekana właściwego Wydziału albo Dziekana Filii studentowi przysługuje złożenie do Rektora (za pośrednictwem Dziekana albo Dziekana Filii) wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Dziekan albo Dziekan Filii niezwłocznie przekazuje do Rektora wnioski o ponowne rozpatrzenie decyzji w sprawie studenta wydanej przez Dziekana albo Dziekana Filii wraz z całą dokumentacją dotyczącą sprawy.
6. Decyzja Rektora jest ostateczna. Datą skreślenia z listy studentów jest dzień, w którym decyzja o skreśleniu stała się prawomocna.
7. Skreślenie z listy studentów następuje również po śmierci studenta. Dziekan albo Dziekan Filii w przypadku podejrzenia śmierci studenta i braku aktu zgonu występuje o stosowną informację do właściwego Urzędu Stanu Cywilnego albo organu konsularnego. W przypadku potwierdzenia tej informacji zamieszcza w aktach studenta informację o zgonie i nie wydaje w tej sprawie decyzji administracyjnej, z uwagi na brak strony postępowania.

Wykaz dokumentów przedmiotów, które należy złożyć przy rezygnacji ze studiów lub odbiorze dokumentów po skreśleniu ze studiów:

- ✓ **Oświadczenie** w przypadku rezygnacji ze studiów/ w przypadku skreślenia ze studiów (druk w zakładce *Informacje dla studentów*>>*Wzory Druków*)
- ✓ **Karta Obiegowa** wydrukowana z konta indywidualnego studenta w Wirtualnej Uczelni.

Należy także **zwrócić kartę do szafki** (jeżeli była pobrana) w Kancelarii Wydziałowej.