

## Zarządzenie nr 218/XVI R/2022

### Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 15 grudnia 2022 r.

#### w sprawie monitorowania działalności badawczej w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.), § 57 ust. 1 pkt. 3 i pkt. 5 oraz § 58 ust. 5 pkt 3 Statutu Uczelni załącznika do uchwały nr 2349 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 27 października 2021 r. z późn. zm., zarządza się, co następuje:

#### § 1

##### Ewidencjonowanie efektów działalności naukowej

Ewidencjonowanie efektów działalności naukowo – badawczej pracowników oraz doktorantów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu odbywa się na zasadach określonych w odrębnym Zarządzeniu Rektora regulującym ewidencjonowanie danych w Polskiej Platformie Medycznej (dalej jako: PPM).

#### § 1a<sup>1</sup>

##### Raporty efektywności naukowej

1. Centrum Jakości Nauki i Ewaluacji (dalej jako: CJNiE) udostępnia naukowcom Indywidualny Raport Efektywności Publikacyjnej (dalej jako: IREP) zawierający wygenerowaną z systemu PPM efektywność.
2. W ciągu 7 dni Naukowiec wspólnie z Przełożonym potwierdza zapoznanie się z raportem i podpisany przekazuje CJNiE.
3. Termin udostępniania IREP oraz aktualnie obowiązującą skalę efektywności wskazuje Prorektor ds. Nauki w porozumieniu z Przewodniczącymi Rad Dyscyplin Naukowych.

#### § 2

##### Raporty kwartalne

1. <sup>2</sup>W terminie 14 dni po zakończeniu każdego kwartału w roku kalendarzowym Centrum Jakości Nauki i Ewaluacji (dalej jako: **CJNiE**) przygotowuje dla każdej jednostki wydziałowej oraz dla jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność badawczą raport zawierający wygenerowane z systemu PPM efekty działalności naukowo – badawczej (dalej jako: **raport**) – według stanu na ostatni dzień kwartału. Wzór raportu stanowi **załącznik** do niniejszego Zarządzenia.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, CJNiE udostępnia raport kierownikom jednostek wydziałowych oraz jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność badawczą (dalej jako: **kierownicy jednostek**), za pomocą systemu informatycznego.
3. W terminie 7 dni od dnia udostępnienia raportu kierownicy jednostek:
  - 1) weryfikują i zatwierdzają lub uzgadniają niepełne, nieaktualne dane znajdujące się w raporcie,
  - 2) uzupełniają dane zawarte w raporcie w miejscach oznaczonych przypisem „\*wypełnia kierownik jednostki”.
4. W przypadku stwierdzenia przez kierownika jednostki, iż dane znajdujące się w otrzymanym raporcie są nieaktualne lub niepełne, kierownik jednostki uzgadnia te dane z CJNiE w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Kierownik jednostki oznacza w raporcie projekt finansowany ze źródeł zewnętrznych jako zagrożony w przypadku gdy:

<sup>1</sup> Dodany zarządzeniem nr 215/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 7 października 2024 r.

<sup>2</sup> Ust. 1-4 zmienione zarządzeniem nr 126/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 12 czerwca 2024 r.

- 1) realizacja projektu przebiega niezgodnie z harmonogramem, budżetem, wytycznymi projektowymi i/ lub umową o dofinansowanie,
  - 2) istnieje ryzyko, że projekt nie zostanie zrealizowany zgodnie z zakładanym harmonogramem i/lub budżetem (brak infrastruktury, materiałów, wykonanych badań, członków zespołu badawczego, przygotowanych publikacji, brak współdziałania lub kontaktu ze strony kierownika projektu, wydatkowanie środków niezgodnie z budżetem),
  - 3) zaistniał konflikt z kierownikiem projektu,
  - 4) brak realizacji zakładanych wskaźników / rezultatów w projekcie w stosunku do harmonogramu projektu,
  - 5) z innych przyczyn, niż wskazane w pkt 1 - 4 można przypuszczać, iż projekt nie zostanie zrealizowany w zakładanym terminie lub budżecie i/lub projekt zostanie zrealizowany z naruszeniem wytycznych projektu lub umowy o dofinansowanie.
6. Kierownicy jednostek są odpowiedzialni za zgodność danych znajdujących się w raporcie ze stanem faktycznym – według stanu na ostatni dzień poprzedniego kwartału w roku kalendarzowym.
7. <sup>3</sup>uchyla się
8. <sup>4</sup>W przypadku, gdy raport zawierać będzie informacje o:
- 1) pracownikach, zatrudnionych powyżej 12 miesięcy, którzy nie opublikowali żadnej lub opublikowali 1 publikację,
  - 2) występowaniu zagrożeń w realizowanych projektach badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- kierownik jednostki zobowiązany jest przedłożyć do CJNiE pisemne wyjaśnienie dotyczące każdego z tych pracowników i/lub projektów, ze wskazaniem planu publikacyjnego i/lub planu naprawczego, albo rekomendacji odnośnie zakończenia realizacji projektu w terminie 14 dni od dnia udostępnienia raportu kierownikowi jednostki.

### § 3

#### **Sprawozdanie z monitorowania działalności naukowej**

1. <sup>5</sup>W następnym dniu roboczym po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3, CJNiE udostępnia zatwierdzone raporty kwartalne Przewodniczącym Rad Dyscyplin. CJNiE przekazuje Przewodniczącym Rad Dyscyplin wyjaśnienia, o których mowa w § 2 ust. 8, niezwłocznie po ich otrzymaniu od kierowników jednostek.
2. Przewodniczący Rad Dyscyplin dokonują analizy zatwierdzonych raportów kwartalnych pod względem:
  - 1) aktywności naukowej pracowników jednostki,
  - 2) liczby NO i zagrożeń związanych ze strukturą zatrudnienia w jednostce,
  - 3) liczby skutecznie składanych wniosków projektowych badawczych,
  - 4) zagrożeń związanych z realizacją projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
3. Przewodniczący Rad Dyscyplin przekazują zauważone zagrożenia kierownikom jednostek, którzy mają obowiązek ustosunkować się do nich na piśmie. W przypadku istotnych zagrożeń, Przewodniczący Rad Dyscyplin mają prawo zażądać przedstawienia przez kierownika jednostki planu naprawczego, wraz z harmonogramem proponowanych działań. Przewodniczący Rad Dyscyplin mają również prawo wydawać kierownikom jednostek polecenia na piśmie, dotyczące podjęcia działań mających na celu eliminację zidentyfikowanych zagrożeń.
4. Na podstawie analizy raportów kwartalnych, a także działań, o których mowa w ust. 3 powyżej, Przewodniczący Rad Dyscyplin sporządzają roczne sprawozdania z monitorowania działalności naukowej w danej dyscyplinie naukowej.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący Rad Dyscyplin składają Prorektorowi ds. Nauki w terminie do dnia 30 listopada każdego roku kalendarzowego.

<sup>3</sup> Uchylony zarządzeniem nr 126/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 12 czerwca 2024 r.

<sup>4</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 126/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 12 czerwca 2024 r.

<sup>5</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 126/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 12 czerwca 2024 r.

6. Niezależnie od składanego rocznego raportu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Przewodniczący Rad Dyscyplin na bieżąco w ciągu roku kalendarzowego przekazują Prorektorowi ds. Nauki informacje o zauważonych zagrożeniach w aktywności naukowej pracowników i realizacji projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

#### **§ 4**

##### **Raport o stanie działalności naukowej**

Na podstawie sprawozdań z monitorowania działalności naukowej w dyscyplinach naukowych, o których mowa w § 3 ust. 4, Prorektor ds. Nauki sporządza roczny Raport o stanie działalności naukowej w Uczelni, który przekazuje Rektorowi w terminie 30 dni od zakończenia danego roku kalendarzowego.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Rektor  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
prof. dr hab. Piotr Ponikowski

**Otrzymują:**  
według rozdzielnika  
MKa