

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ**  
**UNIwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**  
**OD ROKU AKADEMICKIEGO 2019/2020**

**Spis treści**

- I. Przepisy ogólne
- II. Prawa i obowiązki doktoranta
- III. Program kształcenia
- IV. Organizacja kształcenia
- V. Skala ocen
- VI. Zaliczenie przedmiotu
- VII. Zaliczenie roku
- VIII. Wpis warunkowy
- IX. Indywidualna organizacja kształcenia
- X. Praktyki
- XI. Mobilność
- XII. Praca naukowa doktoranta
- XIII. Ocena śródkresowa
- XIV. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
- XV. Skreślenie z listy doktorantów
- XVI. Zawieszenie kształcenia
- XVII. Wznowienie
- XVIII. Zaświadczenia
- XIX. Stypendium doktoranckie
- XX. Nagrody
- XXI. Zrzeszanie się w organizacjach doktorantów

## I. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1.

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację i tok kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej, prowadzonej na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią” oraz prawa i obowiązki doktorantów.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich doktorantów oraz nauczycieli akademickich Uczelni.
3. Regulamin uchwała senat Uczelni po uzgodnieniu jego treści z samorządem doktoratów.

### § 2.

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone w Uczelni w Szkole Doktorskiej trwa 4 lata i kończą się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Wszystkie wydziały Uczelni umożliwiają kształcenie doktorantów w swoich jednostkach w zakresie odpowiednich dyscyplin naukowych.

### § 3.

1. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.
2. Uczelnia może pobierać od doktoranta opłaty za wydanie i uwierzytelnianie dokumentów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r., poz. 1668 ze zm.), zwaną dalej „Ustawą” oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

### § 4.

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań określonych w ust. 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, która ukończyła trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Warunki i tryb rekrutacji uchwała Senat Uczelni.
4. Uchwałę Senatu podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i nabycie praw doktoranta następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.

### § 5.

1. Przełożonym wszystkich doktorantów i pracowników Uczelni jest Rektor. Bezpośrednim przełożonym doktorantów jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej działa przy pomocy Rady Szkoły Doktorskiej i Zastępcy Dyrektora Szkoły Doktorskiej, których szczegółowe kompetencje określa Statut Szkoły Doktorskiej.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

### § 6.

1. Doktorant ma prawo między innymi do:
  - 1) opieki merytorycznej sprawowanej przez promotora oraz promotora pomocniczego dotyczącej pracy naukowej;
  - 2) ubiegania się o granty badawcze oraz stypendia zagraniczne lub krajowe w uzgodnieniu z promotorem;
  - 3) korzystania z aparatury naukowej, bibliotek i innych pomocy naukowych i dydaktycznych;
  - 4) publikowania wyników swojej pracy badawczej oraz prezentowania ich na krajowych

- i zagranicznych zjazdach naukowych po uzgodnieniu z promotorem;
- 5) otrzymania stypendium doktoranckiego,
  - 6) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych i prowadzeniem zajęć dydaktycznych w formie praktyk zawodowych;
  - 7) zrzeczenia się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności wkołach naukowych;
  - 8) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Do obowiązków doktoranta między innymi należy:
- 1) przestrzeganie regulaminu Szkoły Doktorskiej oraz innych przepisów i zarządzeń obowiązujących w Uczelni;
  - 2) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, dbanie o dobre imię Uczelni oraz stosowanie się do Kodeksu Etyki Doktorantów;
  - 3) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
  - 4) składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu;
  - 5) udział w prowadzeniu prac naukowo-badawczych i organizacyjnych;
  - 6) realizacja projektu zgodnie z przedstawionym harmonogramem;
  - 7) wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia;
  - 8) aktywne uczestnictwo w konferencjach i sympozjach naukowych;
  - 9) aktywny udział w publikowaniu prac poglądowych i oryginalnych lub przedstawianie wyników prowadzonych badań naukowych w formie referatów;
  - 10) składanie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej zaopiniowanych przez promotora rocznych sprawozdań doktoranta;
  - 11) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
  - 12) odbycie szkolenia BHP i obowiązkowych badań lekarskich;
  - 13) ścisła współpraca z promotorem i usprawiedliwianie przed nim swoich nieobecności;
  - 14) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Szkoły Doktorskiej o wszelkich zmianach w przebiegu kształcenia (np. rezygnacji z kształcenia, podjęciu pracy, zmianie danych osobowych);
  - 15) wypełnienie ankiety dotyczącej oceny procesu dydaktycznego;
  - 16) przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kształcenia w Szkole Doktorskiej.

#### § 7.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Na terenie Uczelni obowiązuje bezwzględny zakaz używania, posiadania oraz rozprowadzania środków odurzających, substancji psychotropowych oraz wszelkich innych środków zakazanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

#### § 8.

Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

- 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o którym mowa w § 30 niniejszego Regulaminu;
- 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

### III. PROGRAM KSZTAŁCENIA

#### § 9.

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia ustalonego przez senat Uczelni po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów oraz na podstawie indywidualnego planu badawczego.
2. Projekt programu kształcenia przygotowuje Rada Szkoły Doktorskiej. Program kształcenia określa tematykę zajęć obowiązkowych i fakultatywnych, a także ich szczegółowy zakres, formę, w jakich są prowadzone i zaliczane zgodnie z aktualnymi wytycznymi w tym zakresie.
3. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu również przez tego promotora.

### IV. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

#### § 10.

1. Rok akademicki składa się z 30 tygodni zajęć dydaktycznych, a rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, chyba że Rektor postanowi inaczej.
2. Rektor corocznie ustala ramową organizację roku akademickiego przed jego rozpoczęciem.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego oraz harmonogram zajęć ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z samorządem doktorantów i kierownikami jednostek dydaktycznych.
4. Harmonogram zajęć podawany jest do wiadomości doktorantów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w dziekanacie i ogłoszenie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

### V. SKALA OCEN

#### § 11.

1. Przedmioty objęte programem kształcenia kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali ocen:

<b>Zapis liczbowy</b>	<b>Ocena słownie</b>	<b>Skrót</b>
5,0	bardzo dobry	bdb
4,5	ponad dobry	pdb
4,0	dobry	db
3,5	dość dobry	ddb
3,0	dostateczny	dst
2,0	niedostateczny	ndst

3. Oceny z egzaminów i zaliczeń podlegają wpisowi do protokołów w systemie elektronicznym.
4. Średnią ocen jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych na egzaminach, określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

## VI. ZALICZENIE PRZEDMIOTU

### § 12.

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest wypełnienie przez doktoranta wymagań określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
2. Jeżeli doktorant z przyczyn losowych nie może zrealizować zajęć objętych programem kształcenia w terminie określonym harmonogramem, może je odbyć w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia.
3. Każdą nieobecność na zajęciach doktorant jest zobowiązany usprawiedliwić przed nauczycielem akademickim prowadzącym te zajęcia.
4. Nieobecność na zajęciach spowodowana udziałem w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni, w tym Szkoły Doktorskiej, jest uznana za usprawiedliwioną nie wymagającą odrobienia.

### § 13.

1. Doktorant przystępuje do egzaminu po uprzednim zaliczeniu zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu.
2. W przypadku niezgłoszenia się na egzamin, doktorant zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienie w przeciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności. Brak usprawiedliwienia równoznaczny jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.

### § 14.

1. Doktorant kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia lub zasadność otrzymanej oceny z egzaminu/zaliczenia, ma prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 7 dni od dnia, w którym została wpisana ocena z egzaminu/zaliczenia.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania doktoranta, Dyrektor Szkoły Doktorskiej zarządza egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne w terminie 10 dni od złożenia odwołania.
3. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący komisji;
  - 2) promotor;
  - 3) osoba prowadząca zajęcia;
  - 4) inny specjalista z zakresu danego przedmiotu;
  - 5) przedstawiciel organu samorządu doktorantów.
4. Ocena z egzaminu/zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.

## VII. ZALICZENIE ROKU

### § 15.

1. Okresem zaliczeniowym jest okres od 1 września do 31 sierpnia.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie przez doktoranta pozytywnej opinii promotora i zatwierdzenie przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej rocznego sprawozdania doktoranta (na podstawie zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych programem kształcenia dla danego roku, zaliczenia praktyk, wykazania postępów w pracy doktorskiej oraz wykazania się aktywnością naukową w danym roku akademickim).
3. W celu zaliczenia roku akademickiego doktorant jest zobowiązany:
  - 1) wypełnić w formie elektronicznej sprawozdanie roczne doktoranta w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia,
  - 2) uzyskać zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem kształcenia dla danego roku kształcenia w terminie do 10 lipca.
4. Promotor jest zobowiązany do wydania opinii, która jest zawarta w elektronicznym

sprawozdaniu rocznym.

5. Wyniki zaliczeń/egzaminów są: wpisywane przez osoby odpowiedzialne za przedmioty w elektronicznych protokołach oraz prezentowane doktorantom w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia.
6. Przechowuje się w teczce doktoranta kopię indywidualnego planu badawczego, egzemplarz corocznego sprawozdania doktoranta oraz protokół/y posiedzeń komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową.
7. Przepisów ust. 2, ust. 3 pkt a oraz ust. 4 nie stosuje się do oceny doktoranta po semestrze, w którym przeprowadzana jest ocena śródkresowa, o której mowa w § 23 niniejszego Regulaminu.

#### § 16.

1. Na podstawie dostarczonej przez doktoranta dokumentacji Dyrektor Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję o zaliczeniu roku.
2. Decyzja o zaliczeniu bądź niezaliczeniu roku powinna zostać podjęta najpóźniej do końca roku akademickiego, którego dotyczy.

#### § 17.

Doktorant, który nie zaliczył roku kształcenia może zostać skreślony z listy doktorantów.

### **VIII. WPIS WARUNKOWY**

#### § 18.

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej na umotywowany wniosek doktoranta, który nie zaliczył roku kształcenia może wyrazić zgodę na podjęcie przez niego kształcenia na wyższym roku, przy jednoczesnym zobowiązaniu doktoranta do spełnienia w wyznaczonym terminie warunków niezbędnych do zaliczenia kształcenia na danym roku (wpis warunkowy).
2. W przypadku niewypełnienia przez doktoranta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wydać decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.

### **IX. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA**

#### § 19.

1. Na wniosek doktoranta Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wyrazić zgodę na indywidualną organizację kształcenia na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
2. Indywidualna organizacja kształcenia polega na ustaleniu odrębnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu kształcenia.
3. Zastosowanie indywidualnej organizacji kształcenia nie może prowadzić do opóźnienia terminu ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.

### **X. PRAKTYKI**

#### § 20.

1. Wymiar praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami lub uczestniczenia w ich prowadzeniu przez doktorantów wynosi 50 godzin dydaktycznych rocznie, w tym - na pierwszym roku kształcenia 10 godzin dydaktycznych rocznie prowadzonych samodzielnie, a w dalszym toku kształcenia 40 godzin dydaktycznych rocznie prowadzonych samodzielnie.
2. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

## **XI. MOBILNOŚĆ**

### § 21.

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może oddelegować doktoranta poza Uczelnię do innego ośrodka w kraju lub za granicą, w celu realizacji pracy doktorskiej lub prowadzenia badań naukowych na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Przez cały okres oddelegowania doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego.
3. Doktorant przedkłada w Dziekanacie umowę zawartą z Uczelnią lub ośrodkiem, o którym mowa w ust. 1 lub inny dokument potwierdzający fakt realizacji pracy doktorskiej albo prowadzenia badań naukowych w innym ośrodku.
4. Doktorant ma możliwość odbycia praktyk zawodowych w innym ośrodku, do którego doktorant został oddelegowany. Doktorant jest zobowiązany udokumentować w Szkole Doktorskiej fakt odbycia praktyk zawodowych w innym ośrodku.

## **XII. PRACA NAUKOWA DOKTORANTA**

### § 22.

1. Uczelnia zapewnia doktorantowi w trakcie trwania kształcenia opiekę naukową sprawowaną przez promotora albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta odpowiednia ze względu na dyscyplinę - Rada Dyscypliny wyznacza mu promotora lub promotorów.
3. Promotorem i recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
4. Promotorem i recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Do obowiązków i uprawnień promotora między innymi należy:
  - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad doktorantem i wspieranie go w samodzielnej pracy badawczej od momentu wyznaczenia;
  - 2) dbanie o rozwój naukowy i motywowanie doktoranta do aktywności naukowej;
  - 3) stwarzanie doktorantowi możliwości publikowania prac, prezentacji swoich osiągnięć naukowych oraz udziału w konferencjach i sympozjach naukowych;
  - 4) uzgodnienie z doktorantem indywidualnego planu badawczego, w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 5) konsultacje dla doktorantów;
  - 6) dokonywanie rocznej oceny/kontrolowanie postępów pracy naukowej oraz ocena poszczególnych etapów pracy doktorskiej;
  - 7) opiniowanie rocznego sprawozdania.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma prawo wnioskować do odpowiedniej Rady Dyscypliny o zmianę promotora lub promotora pomocniczego.

## **XIII. OCENA ŚRÓDOKRESOWA**

### § 23.

1. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, na wniosek doktoranta, złożony do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku o którym mowa w § 27 regulaminu, o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego oraz o okres niezbędny do ukończenia długotrwałych badań naukowych.

2. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go podmiotowi prowadzącemu szkołę doktorską w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po dodatkowym zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. Realizacja planu podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.
4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
5. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby – Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub Zastępca Szkoły Doktorskiej lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, członek Rady Szkoły Doktorskiej wskazany przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską wskazana przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
6. Komisja, o której mowa w ust. 5 przeprowadza ocenę śródkresową na podstawie indywidualnego planu badawczego, po wysłuchaniu doktoranta oraz promotora lub promotora i promotora pomocniczego. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.
7. Doktorant jest obowiązany do stawiennictwa na posiedzenie komisji, o której mowa w ust. 5 i 6, w razie wezwania.

#### **XIV. POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA**

##### **§ 24.**

Szczegółowy sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w tym tryb złożenia rozprawy doktorskiej, tryb powoływania oraz zakres czynności komisji, doktorskiej, sposób wyznaczania recenzentów, określa uchwała Senatu Uczelni.

##### **§ 25.**

Przewody doktorskie mogą być przeprowadzane wspólnie, na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez uczelnie, instytuty PAN, instytuty badawcze lub instytuty międzynarodowe w dyscyplinie, w której każde posiada kategorię naukową A+, A albo B+, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny, w której nadawany jest stopień.

#### **XV. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW**

##### **§ 26.**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej ocenianego na podstawie sprawozdania rocznego doktoranta,
  - 2) nieprzestrzegania regulaminu Szkoły Doktorskiej,
  - 3) niezadowolającej realizacji programu kształcenia lub indywidualnego planu badawczego.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora Uczelni.



## **XVI. ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA**

### **§ 27.**

Dyrektor Szkoły Doktorskiej zawiesza na wniosek doktoranta, kształcenie w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

## **XVII. WZNOWIENIE**

### **§ 28.**

Ponowne przyjęcie do Szkoły Doktorskiej osoby, która została skreślona z listy doktorantów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

## **XVIII. ZAŚWIADCZENIA**

### **§ 29.**

Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

## **XIX. STYPENDIUM DOKTORANCKIE**

### **§ 30.**

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkole doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w § 27.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi:
  - 1) 37% wynagrodzenia profesora - do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
  - 2) 57% wynagrodzenia profesora - po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
6. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
7. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

## **XX. NAGRODY**

### **§ 31.**

1. Za wyróżnione rozprawy doktorskie oraz osiągnięcia w zakresie działalności naukowej lub wdrożeniowej mogą być przyznane nagrody Prezesa Rady Ministrów.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród określają odrębne przepisy.

## **XXI. ZRZESZANIE SIĘ W ORGANIZACJACH DOKTORANTÓW**

### **§ 32.**

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Szkole Doktorskiej.
2. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy Zarządzenia nr 164 /XV R/2018 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu działania, finansowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń działających w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu ze zmianami, z uwzględnieniem w szczególności, iż spis organizacji doktorantów jest prowadzony przez Szkołę Doktorską.