

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

Obowiązujący w roku akademickim	2024/2025
Pełna nazwa jednostki	Katedra i Klinika Transplantacji Szpiku, Onkologii i Hematologii Dziecięcej
Dane jednostki (e-mail, telefon)	magdalena.bastek@umw.edu.pl tel.: 71 733 27 02; faks: 71 733 27 09
Kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. n. med. Krzysztof Kałwak
Rok studiów	III, IV, V, VI
Nazwa przedmiotu/przedmiotów	PROPEDEUTYKA PEDIATRII, PEDIATRIA (1),PEDIATRIA (2), PEDIATRIA (3),PRAKTYCZNE NAUCZANIE KLINICZNE-PEDIATRIA 6
	Adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za organizację dydaktyki w jednostce Adiunkt dydaktyczny WL dr n. med. Elżbieta Wawrzyniak-Dzierżek elzbieta.wawrzyniak-dzierzek@umw.edu.pl wtorki i czwartki 11:00-13:00 tel.: 71 733 27 19 71 733 27 21 Adiunkt dydaktyczny ED dr n. med. Zuzanna Gamrot zuzanna.gamrot@umw.edu.pl poniedziałki 13.00-15.00 tel.: 71 733 28 34

§1

Sposób prowadzenia zajęć

Zajęcia z ww. przedmiotów prowadzone są zgodnie z programami studiów zatwierdzonymi przez Senat UMW i zgodnie z harmonogramami przygotowanym przez Dział Kształcenia UMW.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Wszystkie zajęcia opuszczone (usprawiedliwione lub nieusprawiedliwione) należy odrobić nie później niż 14 dni od zakończenia zwolnienia w terminie i formie określonej przez adiunkta odpowiedzialnego za prowadzenie Kierunku.
2. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności może być jedynie zwolnienie lekarskie, dziekańskie lub zdarzenie losowe; usprawiedliwienie nieobecności powinno być okazane prowadzącemu w ciągu 7 dni od daty zakończenia zwolnienia; niespełnienie tego warunku jest równoznaczne z brakiem usprawiedliwienia.
3. Spóźnienie na zajęcia powyżej 20 minut traktowane będzie jako nieobecność.
4. W ciągu semestru można z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścić nie więcej niż jedno ćwiczenie warsztatowe/seminarium i jeden wykład, które należy odrobić w sposób wskazany przez asystenta prowadzącego.
5. W ciągu roku można z przyczyn usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych opuścić nie więcej niż 50% zajęć. Większa ilość nieobecności skutkuje niezaliczeniem przedmiotu i niedopuszczeniem do sesji egzaminacyjnej.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do egzaminu

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z fizjologii jest zaliczenie wszystkich zajęć i odrobienie wszystkich nieobecności.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
 - a) spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;
 - b) braku fartucha ochronnego wymaganego na zajęciach prowadzonych w formie ćwiczeń.
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do pacjentów, prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
3. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń zajęć i egzaminu

1. Warunkiem zaliczenia seminarium/ćwiczenia jest teoretyczne przygotowanie się do niego w zakresie wskazanego materiału oraz czynny udział.
2. Stopień opanowania wiadomości oceniany jest na podstawie pisemnego lub ustnego sprawdzenia wiadomości, także w obowiązującej skali ocen, podczas poszczególnych zajęć seminaryjnych/ ćwiczeniowych. W wypadku uzyskania oceny niedostatecznej możliwe jest dwukrotne zaliczanie seminarium/ćwiczenia w wyznaczonym przez asystenta terminie poprawkowym.
3. Zaliczanie zajęć przeprowadza się w dwóch terminach (I, II termin) w formie testowej lub pytań otwartych. Pytania są formułowane na podstawie obowiązującego materiału kształcenia.

4. W usprawiedliwionych przypadkach nieobecności na zajęciach/egzaminie, student zachowuje dany termin, a jego formę i datę ustala asystent odpowiedzialny za prowadzenie Kierunku; usprawiedliwienie nieobecności powinno być okazane prowadzącemu w ciągu 7 dni od daty zakończenia zwolnienia.
5. Formę egzaminów w terminach poprawkowych ustala się zależnie od liczby przystępujących do nich studentów zgodnie z §32-33, 38-39, 41 Regulaminu Studiów.
6. Kryteria oceniania na egzaminach ustala się zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Podstawą do zwolnienia z egzaminu i zaliczenia przedmiotu z oceną bardzo dobrą jest:

A) całoroczna średnia ocena z zaliczeń seminariów/ćwiczeń co najmniej 4,5

(sposób wyliczania średniej ocen §49 Regulaminu Studiów);

B) brak nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach;

C) zaliczenie zajęć w I terminie;

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przed terminie, o którym mowa w § 37 ust. 4 Regulaminu Studiów

1. Nie przeprowadza się.

§8

Kryteria oceniania

Zgodnie z §29-31 Regulaminu Studiów

§9

Inne

1. Podczas egzaminów lub zaliczeń obowiązuje zakaz posiadania przez studentów urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość. Stwierdzenie posiadania przez studenta podczas egzaminu lub zaliczenia w/w urządzeń będzie skutkowało wyproszeniem z sali i wstawieniem oceny niedostatecznej z przedmiotu bądź jego niezaliczeniem, w danym terminie.
2. Zabrania się stosowania urządzeń elektronicznych w celach innych niż dydaktyczne.
3. W sprawach nie ujętych niniejszym regulaminem obowiązuje Regulamin Studiów UMW.

..... pieczęć jednostki	 pieczęć i podpis Kierownika jednostki
---------------------------------------	---