

Zarządzenie nr 254/XVI R/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie procedury wprowadzania zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni oraz
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1571 ze zm.) oraz § 36 statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (t.j. uchwała nr 2349 Senatu UMW z dnia 27 października 2021 r. ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa procedurę wprowadzania zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni oraz Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, w tym formę wniosku do Komisji ds. Restrukturyzacji Uczelni i Podmiotów Leczniczych oraz procedurę obiegu dokumentów.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) DNWiZ – Dział Nadzoru Właścicielskiego i Założycielskiego,
- 2) DOD – Dział Organizacji Dydaktyki
- 3) DOP – Dział Organizacyjno-Prawny,
- 4) DSP – Dział Spraw Pracowniczych,
- 5) ZRP – Zespół Radców Prawnych,
- 6) ZDI – Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Infrastruktury, Inwestycji i Remontów,
- 7) Komisja – Komisja ds. Restrukturyzacji Uczelni i Podmiotów Leczniczych,
- 8) USK - Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza Radeckiego we Wrocławiu,
- 9) zmiana w strukturze – utworzenie, połączenie, podział, przekształcenie, przeniesienie w ramach struktury organizacyjnej, zmiana nazwy lub likwidacja jednostki,
- 10) utworzenie jednostki – utworzenie nowej jednostki organizacyjnej w strukturze Uczelni (nowej od podstaw lub na bazie innej/innych jednostek, które zostały zlikwidowane),
- 11) połączenie jednostek – połączenie jednostek organizacyjnych, w wyniku którego powstanie jedna jednostka (np. połączenie dwóch zakładów, w wyniku którego powstanie jeden zakład o nowej nazwie lub nazwie jednej z łączonych jednostek),
- 12) podział jednostki – podział jednostki skutkujący powstaniem co najmniej dwóch jednostek (np. podział zakładu na dwa zakłady),
- 13) przekształcenie jednostki – zmiana w strukturze Uczelni mająca na celu zmianę typu przekształcanej jednostki (np. przekształcenie samodzielnej pracowni w zakład, przekształcenie zakładu w klinikę),

- 14) przeniesienie jednostki w ramach struktury organizacyjnej – przeniesienie jednostki do struktury innej jednostki na tym samym wydziale (np. przeniesienie zakładu w danej katedrze do innej katedry) lub przeniesienie jednostki na inny wydział,
- 15) zmiana nazwy jednostki – zmianę nazwy jednostki, która nie pociąga za sobą innych zmian w strukturze (likwidacji, przekształceń itd.) albo jest dokonywana razem z innymi zmianami w strukturze (np. przekształcenie samodzielnej pracowni w klinikę i zmiana nazwy),
- 16) likwidacja jednostki – usunięcie jednostki ze struktury Uczelni.

§ 3

Wnioski o wprowadzenie zmian w strukturze UMW należy procedować w systemie EZD.

§ 4

Zmiany w strukturze organizacyjnej UMW i USK opiniowane przez Komisję

1. Komisja opiniuje wnioski o dokonanie zmian w strukturze:
 - 1) Uczelni w zakresie:
 - a) wydziałów i ich jednostek organizacyjnych,
 - b) filii i ich jednostek organizacyjnych,
 - c) jednostek ogólnoucześnień,
 - d) szkoły doktorskiej,
 - 2) USK.
2. Zmiany w strukturze jednostek Uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wymagają dodatkowo zaopiniowania przez senat (z wyjątkiem wniosków dotyczących zmiany nazwy lub wniosków dotyczących jednostek nieposiadających statusu jednostki w rozumieniu statutu Uczelni tj. laboratoriów, pracowni itp.).
3. Wniosek do Komisji o wprowadzenie/zaopiniowanie zmian w strukturze składany jest:
 - 1) w zakresie zmian w strukturze Uczelni - przez osoby wskazane w § 12 statutu Uczelni,
 - 2) w zakresie zmian w strukturze USK – przez Dyrektora USK.
4. Wprowadza się na następujące wzory wniosków do Komisji:
 - 1) wzór wniosku o wprowadzenie zmian w strukturze UMW (jednostka wydziałowa) – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) wzór wniosku o wprowadzenie zmian w strukturze UMW (jednostka filii) – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 3) wzór wniosku o zaopiniowanie zmian w strukturze USK - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 - 4) wzór wniosku o wprowadzenie zmian w strukturze UMW (jednostka ogólnoucześnień) – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
 - 5) wzór wniosku o wprowadzenie zmian w strukturze UMW (szkoła doktorska) stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku wprowadzania zmian w strukturze UMW polegających na utworzeniu nowej jednostki ogólnoucześnień lub zmianie zakresu zadań jednostki ogólnoucześnień już istniejącej, do wniosku, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, należy załączyć kartę zadań jednostki wskazaną w Regulaminie organizacyjnym Uczelni.

Procedowanie wniosków składanych do Komisji

1. Wnioski o wprowadzenie zmian w strukturze UMW i USK składa się do Komisji za pośrednictwem DNWiZ, na drukach o których mowa w § 4 ust. 4.
2. Wnioski o wprowadzenie zmian w strukturze UMW przed złożeniem do DNWiZ wymagają zaopiniowania przez: DOP, ZRP, DOD, DSP i ZDI.
3. DNWiZ weryfikuje wniosek pod względem formalnym (czy został złożony przez uprawnioną osobę, na odpowiednim wzorze, prawidłowo uzupełniony, zawiera wszystkie wymagane opinie) i czy wnioskowane zmiany dotyczą jednocześnie zmian w strukturze UMW i USK.
4. Wnioski niekompletne, nieprzygotowane na wzorze, niezawierające wszystkich wymaganych opinii lub złożone przez nieupoważnione osoby będą zwracane do wnioskodawcy bez rozpatrzenia.
5. Pytania dotyczące uzupełnienia druku wniosku należy kierować do:
 - 1) DNWiZ (pytania dotyczące zmian w strukturze USK),
 - 2) DOP (pytania dotyczące zmian w strukturze UMW).
6. Jeżeli wniosek o wprowadzenie zmian w strukturze dotyczy tylko struktury UMW lub tylko struktury USK (tzn. nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian w strukturze obu podmiotów), DNWiZ przekazuje kompletny i prawidłowo uzupełniony wniosek do Przewodniczącego Komisji, celem dalszego procedowania.
7. Jeżeli wniosek o wprowadzenie zmian w strukturze UMW powoduje konieczność wprowadzenia zmian w strukturze USK, DNWiZ informuje o złożonym wniosku Dyrektora USK i zwraca się o przesłanie wniosku o wprowadzenie odpowiednich zmian w strukturze USK. Do czasu złożenia wniosku przez Dyrektora USK, procedowanie wniosku o wprowadzenie zmian w strukturze UMW jest wstrzymane. Po przesłaniu wniosku przez Dyrektora USK, DNWiZ przesyła oba wnioski do Przewodniczącego Komisji celem dalszego procedowania.
8. Jeżeli wniosek o wprowadzenie zmian w strukturze USK powoduje konieczność wprowadzenia zmian w strukturze UMW, DNWiZ informuje o złożonym wniosku właściwego Dziekana (w przypadku jednostek wydziałowych lub jednostek filii) lub Prorektora (w przypadku jednostek ogólnouczeniowych) i zwraca się o przesłanie wniosku o wprowadzenie odpowiednich zmian w strukturze UMW. Do czasu złożenia wniosku przez Dziekana/Prorektora, procedowanie wniosku o wprowadzenie zmian w strukturze USK jest wstrzymane. Po przesłaniu wniosku przez Dziekana/Prorektora, DNWiZ przesyła oba wnioski do Przewodniczącego Komisji celem dalszego procedowania.
9. Po zaopiniowaniu wniosków przez Komisję Przewodniczący Komisji:
 - 1) Informuje Rektora o wydanej przez Komisję opinii; pismo przesyłane jest do wiadomości Działu Organizacyjno-Prawnego oraz
 - 2) W zakresie zmian w strukturze jednostek, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 zgłasza sprawy na najbliższe posiedzenie senatu celem zaopiniowania (z wyjątkiem wniosków dotyczących zmiany nazwy lub wniosków dotyczących jednostek nieposiadających statusu jednostki w rozumieniu statutu Uczelni tj. laboratoriów, pracowni itp.),
 - 3) W zakresie zmian w strukturze USK – informuje Dyrektora USK o wydanej przez Komisję opinii.

10. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 9 pkt 1 oraz, jeśli jest wymagane, po zaopiniowaniu wniosków przez senat, DOP przygotowuje zarządzenia wprowadzające zmiany w strukturze wskazane w zaopiniowanych wnioskach i przekazuje je do podpisu Rektora.

§ 6

Zmiany w strukturze administracji UMW

1. Zmiany w strukturze administracji dokonywane są z inicjatywy Rektora lub na wniosek Dyrektora Generalnego lub innej osoby po uzyskaniu opinii Dyrektora Generalnego.
2. Wnioski o wprowadzenie zmian w strukturze administracji UMW składa się w DOP na druku stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
3. Wnioski o wprowadzenie zmian w strukturze administracji UMW przed złożeniem do DOP wymagają zaopiniowania przez DSP i ZDI.
4. W przypadku wprowadzania zmian w strukturze polegających na utworzeniu nowej jednostki lub zmiany zakresu zadań jednostki już istniejącej, do wniosku należy załączyć kartę zadań jednostki wskazaną w Regulaminie organizacyjnym Uczelni.
5. Wnioski niekompletne, nieprzygotowane na wzorze, niezawierające wszystkich wymaganych opinii lub złożone przez nieupoważnione osoby będą zwracane do wnioskodawcy bez rozpatrzenia.
6. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, DOP przygotowuje stosowne zarządzenie i przekazuje je do podpisu Rektora.
7. Zmiany w strukturze organizacyjnej administracji UMW nie wymagają opinii Komisji ani senatu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
REKTOR

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika
AO