Wrocław, dnia ………………….. r.

**…………………………………….**

**Przewodniczący Komisji ds. Restrukturyzacji**

**Uczelni i Podmiotów Leczniczych**

za pośrednictwem

Działu Nadzoru Właścicielskiego i Założycielskiego

**WNIOSEK O WPROWADZENIE ZMIAN W STRUKTURZE UCZELNI   
(szkoła doktorska)**

Szanowny Panie Przewodniczący,

uprzejmie proszę o zaopiniowanie przez Komisję zmian w strukturze polegających na[[1]](#footnote-1):

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

Angielska nazwa jednostki: ……………………………………………………………………

Podległość formalna i merytoryczna: ………………………………..…………………………

Zakres działalności jednostki: ………………………………………………………………….

Struktura wewnętrzna jednostki: ……………………………………………………………….

Źródła finansowania jednostki (subwencja, projekt, inne): …………………………………

Potrzeby kadrowe jednostki[[2]](#footnote-2): ……………………………………………………………….

Baza lokalowa[[3]](#footnote-3):………………………………………………………………………………..

Propozycje uregulowania spraw majątkowych i pracowniczych[[4]](#footnote-4): …………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Planowana data wprowadzenia zmian w strukturze: ………………………………………

W załączeniu karta zadań jednostki[[5]](#footnote-5)

**UZASADNIENIE**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

….…………………………………

(podpis wnioskodawcy[[6]](#footnote-6))

Opinia DOP: ……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………....

Opinia ZRP: ……………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………….

Opinia DOD: ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………..

Opinia DSP: ……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………..

Opinia ZDI: ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

1. Utworzenie, połączenie, podział, przekształcenie, przeniesienie w ramach struktury organizacyjnej, zmiana nazwy, likwidacja jednostki – podać właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać ile osób będzie zatrudnionych w jednostce, której dotyczy wniosek; czy zmiana w strukturze wiąże się z zatrudnieniem dodatkowych osób lub przeniesieniem pracowników do lub z innej jednostki (np. w przypadku likwidacji jednej jednostki i utworzeniu innej) [↑](#footnote-ref-2)
3. Pod jakim adresem będzie się mieściła jednostka podlegająca restrukturyzacji; czy zmiana w strukturze wpływa na zmianę adresu jednostki, jeśli nie – należy dodać informację „baza lokalowa nie ulega zmianie” i wpisać adres, pod którym jednostka funkcjonuje [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnić w przypadku połączenia, przekształcenia lub likwidacji jednostki (np. która jednostka przejmuje pracowników i majątek likwidowanej/łączonej/przekształcanej jednostki) [↑](#footnote-ref-4)
5. Załączyć w przypadku utworzenia nowej szkoły doktorskiej lub zmiany zakresu zadań szkoły doktorskiej już istniejącej [↑](#footnote-ref-5)
6. Wniosek o utworzenie – Rektor lub Prorektor; wniosek o likwidację lub przekształcenie – Rektor lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej [↑](#footnote-ref-6)