Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 259/XVI R/2024

 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

 z dnia 29 listopada 2024 r.

**Zasady sporządzania i wydawania świadectw studiów podyplomowych**

Opis:

1. format papieru – A4, 210 × 297 (mm);
2. karton biały, satynowy, o gramaturze min. 200 g/m2, pokryty giloszem do marginesu szerokości 6 mm. Gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym, nadruk spadowy nr pantone 480 C; grubość linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
3. druk dwustronny w kolorze czarnym;
4. godło Uczelni z logotypem – układ symetryczny, wersja polska dwuwierszowa, zgodnie z Księgą Znaku, wprowadzoną Zarządzeniem Rektora, w odległości 30 mm od górnej krawędzi świadectwa;
5. napis „ŚWIADECTWO” — wersaliki, czcionka Times New Roman CE 18,5 pkt; napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” — wersaliki, czcionka Times New Roman CE 14 pkt;
6. napis: „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – wersaliki, krój pisma Times New Roman 14 pkt;
7. napis: „wyb. Ludwika Pasteura 1, 50-367 Wrocław” — czcionka Times New Roman CE 8 pkt;
8. napisy: „Pan(i)”, „urodzony(a)”, „w dniu”, „roku”, „w”, „rozpoczął(eła)”, „studia”, „roku”, „ukończył(a)”, „roku”, „semestralne studia podyplomowe”, „z wynikiem”, „oraz posiada kwalifikacje”, „Wrocław, dnia ...r.”, „Numer świadectwa” — czcionka Times New Roman CE 10,5 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) — czcionka Times New Roman CE 6,5 pkt;
9. na rewersie dokumentu umieszczona jest tabela zawierająca: **„WYKAZ ZAJĘĆ”,** „L.p.”, „Nazwa przedmiotu”, „Ogółem”, „Liczba godzin zajęć”, „Liczba punktów ECTS”, „**Łączna liczba godzin zajęć oraz punktów ECTS”,** „w tym”, „Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne”, „Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”, „Liczba godzin praktyk zawodowych:”, „Miejsce odbywania praktyk zawodowych:”, „Zrealizowane w ramach studiów kształcenie przygotowało do:”, „wykonywania zawodu”, „uzyskania uprawień zawodowych” - wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt;
10. odpis świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, odpis przeznaczony do akt świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz duplikat wykonane są na druku według wzoru określonego dla świadectwa.
11. w odpisie świadectwa studiów podyplomowych oraz odpisie przeznaczonym do akt umieszcza się odpowiednio wyraz „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” poprzez przystawienie pieczęci pod nazwą dokumentu.
12. w duplikacie świadectwa studiów podyplomowych umieszcza się odpowiednio wyraz „DUPLIKAT wystawiony dnia: …………………..” poprzez przystawienie pieczęci pod nazwą dokumentu.