|  |
| --- |
| PROCEDURA OBSŁUGI UPRAWNIEŃ W RAMACH ZINTEGROWANEGO SYSTEMU POL-ON |

1. Kierownik jednostki organizacyjnej albo bezpośredni przełożony, zwany dalej Wnioskującym, występuje z Wnioskiem o nadanie lub zawieszenie uprawnień w systemie POL-on do Uczelnianego Administratora ds. systemu POL-on.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 1, stanowi załącznik nr 2a do zarządzenia Rektora   
   nr ………………
3. Zgodnie z Zarządzeniem nr 127 /XVI R/2024 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu   
   z dnia 17 czerwca 2024 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie obowiązku wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie EZD w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, Wniosek   
   o nadanie/zawieszenie uprawnień w systemie POL-on procedowany jest w systemie EZD.
4. Uprawnienia w systemie POL-on zostają nadane na czas zatrudnienia lub wykonywania powierzonych zadań wynikających z zakresu obowiązków pracownika/zleceniobiorcy, związanych z procesem sprawozdawczym systemu POL-on, określonych przez przełożonego/zleceniodawcę.
5. W przypadku zakończenia przez pracownika/zleceniobiorcę zatrudnienia w jednostce/zmiany zakresu powierzonych mu zadań/zakończenia realizacji umowy, Wnioskujący ma obowiązek wystąpić niezwłocznie do Uczelnianego Administratora ds. Systemu POL-on o zawieszenie lub nadanie nowych uprawnień. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2a do zarządzenia Rektora nr …
6. W przypadku wnioskowania o nadanie uprawnień do systemu POL-on z opcją przetwarzania danych osobowych, Uczelniany Administrator ds. Systemu POL-on jest uprawniony do:

6.1 weryfikacji zgodności zakresu wydanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych   
z zakresem wnioskowanych uprawnień do systemu POL-on,

6.2 weryfikacji zgodności umowy cywilno-prawnej z wnioskiem o nadanie uprawnień do systemu POL-on pod kątem przetwarzania danych osobowych.

1. Wnioskujący jest zobowiązany do aktualizacji/dostosowania OPISU STANOWISKA PRACY pracownika zgodnie z zakresem wniosku o nadanie lub zawieszenie uprawnień w systemie POL-on.
2. W uzasadnionych przypadkach Uczelniany Administrator ds. Systemu POL-on ma prawo zawiesić uprawnienia w systemie POL-on albo odmówić nadania uprawnień dostępu do systemu POL-on, podając Wnioskodawcy przyczynę.
3. Administrator Systemu POL-on przechowuje „Wniosek o nadanie/zawieszenie uprawnień użytkownika systemu POL-on”, wydrukowany z systemu EZD ze wszystkimi akceptacjami, gdyż sprawa prowadzona jest papierowo.
4. Administratorem danych, w tym danych użytkowników w systemie POL-on jest Ośrodek Przetwarzania Informacji, operator systemu POL-on dla Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.