

Zarządzenie nr 275/XVI R/2024

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie doręczeń elektronicznych w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571) w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1045) oraz komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 12 lipca 2024 r. zmieniającym komunikat w sprawie określenia terminu wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu dostępu do usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego w ruchu transgranicznym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1078) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ileć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ADE – należy przez to rozumieć adres do doręczeń elektronicznych nadany podmiotowi/osobie fizycznej, służący do wysyłania i odbierania przesyłek za pośrednictwem eDoręczeń;
- 2) BAE – należy przez to rozumieć bazę adresów elektronicznych tj. publiczny rejestr prowadzony i zarządzany przez ministra właściwego ds. informatyzacji, w którym gromadzone są adresy do doręczeń elektronicznych;
- 3) operatorze wyznaczonym – należy przez to rozumieć operatora, o którym mowa w art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;
- 4) PUH – należy przez to rozumieć publiczną usługę hybrydową, tj. usługę pocztową polegającą na nadaniu korespondencji w formie elektronicznej, a następnie przekształceniu jej na formę papierową, w której doręczana jest adresatowi, który nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych;
- 5) PURDE – należy przez to rozumieć publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego tj. doręczenie pisma w formie elektronicznej na adres do doręczeń

elektronicznych odbiorcy, zapewniające elektroniczne dowody wysłania i otrzymania korespondencji.

§ 2

1. Od 1 stycznia 2025 roku odbiera się **korespondencję wpływającą** do Uczelni skierowaną na adres do doręczeń elektronicznych Uczelni wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE).
2. Odbiór korespondencji odbywa się za pośrednictwem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwanego dalej systemem EZD, z którym usługa e-Doręczeń jest zintegrowana.
3. Korespondencja wpływająca za pośrednictwem ADE UMW jest rejestrowana automatycznie w rejestrze przesyłek wpływających w systemie EZD, a następnie jest rozdzielana do właściwych jednostek organizacyjnych przez Kancelarię Ogólną.

§ 3

1. Od 1 stycznia 2025 r. **korespondencja wychodząca** za pośrednictwem ADE UMW jest wysyłana w systemie EZD przez prowadzących sprawę.
2. Korespondencja wychodząca z wykorzystaniem ADE może być doręczona do adresata w formie elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub formie papierowej z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej.
3. Wysyłka korespondencji odbywa się za pomocą modułu „e-Doręczenia” w systemie EZD.
4. Warunki, jakim powinna odpowiadać korespondencja przeznaczona do wysyłki z wykorzystaniem ADE UMW, określa regulamin świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej dostępny na stronach internetowych Poczty Polskiej.

§ 4

1. Wysyłka korespondencji w trybie **PURDE** umożliwia doręczenie korespondencji tylko do adresatów, którzy posiadają ADE.
2. Nadanie korespondencji powoduje automatyczne załączenie dowodu wysłania w systemie EZD.

3. Nadanie korespondencji do podmiotu publicznego powoduje automatyczne załączenie dowodu otrzymania w systemie EZD.
4. Odebranie przez adresata korespondencji powoduje automatyczne załączenie dowodu otrzymania w systemie EZD.
5. Upływ 14 dni od dnia wpłynięcia korespondencji przesłanej przez podmiot publiczny na ADE podmiotu niepublicznego powoduje automatyczne załączenie dowodu otrzymania w systemie EZD, jeżeli adresat nie odebrał korespondencji przed upływem tego terminu.

§ 5

1. Wysyłka korespondencji z wykorzystaniem **PUH** umożliwia doręczenie korespondencji do adresata, który nie posiada ADE.
2. Po prawidłowym nadaniu korespondencji za pomocą modułu „e-Doręczenia” w systemie EZD następuje jej przekazanie i przyjęcie korespondencji do realizacji przez system operatora wyznaczonego. Po przyjęciu korespondencji operator wyznaczony jest odpowiedzialny za jej wydruk, kopertowanie i adresowanie, a następnie doręczenie przesyłki do adresata tradycyjną usługą pocztową.
3. Nadanie korespondencji powoduje automatyczne załączenie dowodu nadania w systemie EZD.
4. W przypadku odmowy przyjęcia korespondencji przez system operatora wyznaczonego następuje automatyczne przekazanie informacji o powodzie odrzucenia.
5. Elektroniczne potwierdzenie odbioru przesyłki w obrocie krajowym jest automatycznie zamieszczane po jej doręczeniu w systemie EZD, a w przypadku obrotu zagranicznego potwierdzenie doręczenia jest przekazywane tradycyjną usługą pocztową.

§ 6

Nie stosuje się doręczenia z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej w przypadku:

- 1) doręczania korespondencji:
 - a) zawierającej informacje niejawne,

- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w konkursie prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi,
 - d) jeżeli przepisy odrębne przewidują wnoszenie lub doręczanie korespondencji z wykorzystaniem innych niż adres do doręczeń elektronicznych rozwiązań techniczno-organizacyjnych, w szczególności na konta w systemach teleinformatycznych obsługujących postępowania sądowe lub do repozytoriów dokumentów;
- 2) wymiany danych z systemami teleinformatycznymi za pomocą usług sieciowych;
 - 3) gdy adresat wnosi o doręczenie oryginału dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej;
 - 4) gdy korespondencja nie może być doręczona na adres do doręczeń elektronicznych albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej ze względu na:
 - a) brak możliwości sporządzenia i przekazania dokumentu w postaci elektronicznej wynikający z przepisów odrębnych,
 - b) brak możliwości wykorzystania publicznej usługi hybrydowej wynikający z przepisów odrębnych,
 - c) konieczność doręczenia niepodlegającego przekształceniu dokumentu utrwalonego w postaci innej niż elektroniczna lub rzeczy,
 - d) ważny interes publiczny, w szczególności bezpieczeństwo państwa, obronność lub porządek publiczny,
 - e) ograniczenia techniczno-organizacyjne wynikające z objętości korespondencji oraz inne przyczyny mające charakter techniczny;
 - 5) gdy przepisy odrębne przewidują możliwość dokonywania doręczeń z wykorzystaniem także sposobów innych niż publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publiczna usługa hybrydowa, w szczególności przy pomocy swoich pracowników, a nadawca w konkretnych okolicznościach uzna inny sposób doręczenia za bardziej efektywny.

§ 7

Do dnia 31 grudnia 2025 r. obowiązku doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej nie stosuje się w przypadku gdy korespondencja nie może być doręczona na adres do doręczeń elektronicznych albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej ze względu na przesłanki organizacyjne. Istnienie przesłanek organizacyjnych ocenia nadawca.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu

REKTOR

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:

według rozdzielnika

MM