

Zarządzenie nr 278/XVI R/2024

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad współpracy

Uniwersytetu Medycznego im Piastów Śląskich we Wrocławiu

z interesariuszami zewnętrznymi w obszarze działalności dydaktycznej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1571 ze zm.) oraz § 36 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (t.j. uchwała nr 2349 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 27 października 2021 ze zm.), zarządza się, co następuje:

Cele i zakres stosowania

§ 1

1. Celem niniejszego Zarządzenia jest ustrukturyzowanie współpracy Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, zwanego dalej „Uczelnią”, z interesariuszami zewnętrznymi podejmującymi i prowadzącymi współpracę z Uczelnią w obszarze działalności dydaktycznej Uczelni.
2. Współpraca odnosząca się do realizacji aktywności naukowej, badawczo-rozwojowej czy usługowej przez Uczelnię w relacji z Interesariuszami zewnętrznymi odbywa się na podstawie odrębnych regulacji wewnętrznych Uczelni, w tym w szczególności Regulaminu Centrum Transferu Technologii, Regulaminu Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej oraz Regulaminu Udostępniania Infrastruktury Badawczej.
3. Zakres stosowania przepisów Zarządzenia obejmuje współpracę nawiązywaną przez władze Uczelni oraz pracowników, studentów i doktorantów.

Interesariusze Uczelni

§ 2

Interesariuszami zewnętrznymi Uczelni są w szczególności:

- 1) absolwenci Uczelni,
- 2) organizacje i samorządy zawodowe (np. izba lekarska, izba aptekarska, izba diagnostów laboratoryjnych, izba pielęgniarek i położnych, izba fizjoterapeutów, Polski Związek Zawodowy Dietetyków),

- 3) podmioty lecznicze w myśl art. 4. ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2024. Poz. 799 ze zm.), w tym: przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, jednostki budżetowe, instytuty badawcze, fundacje i stowarzyszenia których celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia i których statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej),
- 4) inne fundacje i stowarzyszenia działające w systemie ochrony zdrowia,
- 5) apteki i przedsiębiorstwa farmaceutyczne,
- 6) inne podmioty, których działalność jest zbieżna z prowadzoną przez Uczelnię działalnością dydaktyczną,
- 7) instytucje realizujące działania w zakresie zdrowia publicznego,
- 8) instytucje administracji publicznej rządowej i samorządowej,
- 9) instytucje środowiska nauczania i wychowania, np. żłobki, szkoły ponadpodstawowe,
- 10) podmioty zatrudniające absolwentów Uczelni,
- 11) organizacje i stowarzyszenia reprezentujące pacjentów.

Cele i zakres współpracy

§ 3

1. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi prowadzona jest w zakresie zbieżnym z danym kierunkiem studiów, obszarem kształcenia w Szkole Doktorskiej lub obszarami rozwoju Uczelni.
2. Współpraca Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi, uregulowana w niniejszym Zarządzeniu, może być podejmowana w celu:
 - 1) doskonalenia jakości kształcenia w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 2) aktualizowania oferty dydaktycznej Uczelni,
 - 3) utrzymywania opartej na synergii relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§ 4

1. Zakres współpracy realizowanej w celu doskonalenia jakości kształcenia może obejmować:
 - 1) pozyskiwanie informacji pomocnych w tworzeniu lub aktualizacji koncepcji kształcenia i sylwetki absolwenta, w szczególności informacji w zakresie aktualnej sytuacji na rynku pracy, zapotrzebowania na konkretne kompetencje,
 - 2) opiniowanie programów studiów lub programów kształcenia,

- 3) wsparcie Uczelni w zakresie udostępniania infrastruktury do realizacji zajęć dydaktycznych, w tym praktyk zawodowych,
 - 4) udział interesariuszy w procesie dydaktycznym w celu przybliżenia studentom działalności zawodowej oraz specyfiki pracy w danej branży,
 - 5) udział interesariuszy w realizacji prac dyplomowych, w tym prac wdrożeniowych i doktoratów wdrożeniowych,
 - 6) udział interesariuszy w działalności Zespołów ds. Jakości Kształcenia.
2. Zakres współpracy realizowanej w celu wzbogacania oferty dydaktycznej Uczelni może obejmować:
- 1) współpracę przy tworzeniu nowych kierunków studiów,
 - 2) współpracę przy tworzeniu studiów podyplomowych,
 - 3) współorganizację i prowadzenie przez interesariuszy kursów, szkoleń i warsztatów wykraczających poza programy studiów i programy kształcenia.
3. Zakres współpracy realizowanej w celu utrzymywania opartej na synergii relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym może obejmować:
- 1) współorganizowanie konferencji, sympozjów, zjazdów, targów pracy,
 - 2) wsparcie działalności kół naukowych,
 - 3) ofertę staży, grantów, stypendiów dla studentów, doktorantów, absolwentów lub pracowników Uczelni,
 - 4) promocję zatrudnienia studentów i absolwentów Uczelni wśród interesariuszy,
 - 5) udział przedstawicieli interesariuszy wchodzących w skład Rad Interesariuszy Zewnętrznych w organizowanych przez Uczelnię uroczystościach.

Inicjowanie, formy współpracy i zasady jej dokumentowania

§ 5

1. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi może przybierać formę:
 - 1) konsultacji dokumentowanych notatką służbową, prowadzoną korespondencją, w tym wydrukiem korespondencji mailowej,
 - 2) stałego lub okazjonalnego udziału w spotkaniach władz Uczelni, Wydziału/Filii, Szkoły Doktorskiej, dokumentowanego listami obecności oraz protokołami lub notatkami służbowymi,

- 3) stałego lub okazjonalnego udziału w spotkaniach zespołów powoływanych przez władze Uczelni, Wydziału/Filii, Szkoły Doktorskiej, dokumentowanego listami obecności oraz protokołami lub notatkami służbowymi,
 - 4) umów na udostępnianie infrastruktury do realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 5) płatnych porozumień na realizację praktyk zawodowych,
 - 6) bezpłatnych porozumień na realizację praktyk zawodowych,
 - 7) innych niż wymienione w pkt 3, 4, 5 i 6 umów i porozumień regulujących zakres i zasady współpracy,
 - 8) wizyt dydaktycznych w siedzibie interesariusza, dokumentowanych podziękowaniem za współpracę,
 - 9) wizyt przedstawiciela interesariusza na zajęciach dydaktycznych dokumentowanych podziękowaniem za współpracę,
 - 10) udostępnienia infrastruktury, sprzętu lub danych do realizacji części badawczej prac dyplomowych, dokumentowanego podziękowaniem za współpracę, porozumieniem albo umową,
 - 11) wsparcia merytorycznego, rzeczowego lub finansowego dokumentowanych podziękowaniem za współpracę, porozumieniem albo umową,
 - 12) wsparcia organizacyjnego dokumentowanych podziękowaniem za współpracę, porozumieniem albo umową,
 - 13) pozyskiwania i publikowania na dedykowanych stronach internetowych Uczelni ofert pracy, staży i praktyk we współpracy z dedykowaną do tego celu jednostką Uczelni,
 - 14) przeprowadzania badań ankietowych wśród interesariuszy zatrudniających absolwentów Uczelni.
2. Z inicjatywą współpracy w każdym z celów określonych w § 3 może wystąpić każda ze stron (władze Uczelni, władze Wydziału albo Filii, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, interesariusze zewnątrzni, studenci, doktoranci i pracownicy Uczelni) podając cel współpracy, proponowany zakres i formę oraz przewidywany czas jej trwania.
 3. Nawiązanie współpracy w każdej z form wymaga zgody odpowiednio Dziekana Wydziału/Filii, Dyrektora Szkoły Doktorskiej albo Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki, a w przypadku współpracy rodzącej po stronie UMW zobowiązania finansowe także zgody Kwestora.

4. Dokumentację współpracy z interesariuszami zewnętrznymi prowadzi:
 - 1) w zakresie umów na udostępnianie infrastruktury do realizacji zajęć dydaktycznych oraz płaćnych porozumień na realizację praktyk zawodowych Dział Organizacji Dydaktyki,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 13 i 14 jednostka organizacyjna, w zakresie której znajdują się zadania wsparcia studentów w wejściu na rynek pracy,
 - 3) w pozostałym zakresie właściwy Dziekanat albo Biuro Szkoły Doktorskiej.
5. Informacje dotyczące współpracy wydziałów z interesariuszami zewnętrznymi zamieszcza się na stronach internetowych odpowiednio wydziałów. Informacje te należy aktualizować na bieżąco.
6. Za aktualizowanie informacji dotyczących współpracy z interesariuszami na stronach internetowych Uczelni, wydziałów odpowiadają osoby wyznaczone do obsługi tych stron.

Częstotliwość współpracy i odpowiedzialność

§ 7

1. Współpraca w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, odbywa się w razie potrzeby, w ramach prac nad doskonaleniem programu studiów albo programem kształcenia dla nowego cyklu.
2. Rodzaj i częstotliwość podejmowania pozostałych form współpracy uzależniona jest od bieżących potrzeb.

§ 8

1. W zakresie uregulowanym niniejszym Zarządzeniem umowy i porozumienia z interesariuszami zewnętrznymi zawierają na podstawie udzielonych pełnomocnictw:
 - 1) Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki,
 - 2) właściwy Dziekan Wydziału/Filii,
 - 3) Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Za nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z interesariuszami odpowiadają:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 osoby odpowiedzialne za tworzenia programów studiów/programów kształcenia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 członkowie Podzespołu ds. nadzoru nad praktykami zawodowymi i kontaktami z rynkiem pracy,

- 3) w pozostałych zakresach osoby wyznaczone odpowiednio przez Dziekana Wydziału/ Filii albo Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

Rady Interesariuszy Zewnętrznych

§ 9

1. Dziekan Wydziału/ Dziekan Filii powołuje zarządzeniem nie więcej niż 5 przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych najbardziej wyróżniających się w zakresie intensywności współpracy i korzyści w skład kierunkowej Rady Interesariuszy Zewnętrznych a Dyrektor Szkoły Doktorskiej w skład Rady Interesariuszy Szkoły Doktorskiej.
2. Do kompetencji Rady, o której mowa w ust. 1, należy:
 - 1) współpraca przy tworzeniu i aktualizacji koncepcji kształcenia lub sylwetki absolwenta,
 - 2) opiniowanie programów studiów, programów kształcenia,
 - 3) inne prace związane z zadaniami określonymi w pkt 1 i 2
3. Na zaproszenie odpowiednio Dziekana Wydziału/Filii albo Dyrektora Szkoły Doktorskiej przedstawiciele kierunkowej Rady Interesariuszy Zewnętrznych albo Rady Interesariuszy Szkoły Doktorskiej mogą uczestniczyć w uroczystościach organizowanych na poziomie Wydziału/ Filii albo Szkoły Doktorskiej.
4. Przedstawiciele Interesariuszy Zewnętrznych wchodzący w skład więcej niż jednej Rady, o której mowa w ust. 1 mogą na wniosek Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki zostać powołani Zarządzeniem Rektora w skład Uczelnianej Rady Interesariuszy Zewnętrznych.
5. Interesariusze Zewnętrzni powołani w skład Uczelnianej Rady Interesariuszy mogą uczestniczyć, na zaproszenie Rektora, w spotkaniach i konsultacjach opiniujących najważniejsze plany i działania Uczelni, a także w uczelnianych uroczystościach.

Sprawozdawczość

§ 10

Informacje o celach, zakresach, formach oraz intensywności i efektach współpracy z interesariuszami zewnętrznymi należy uwzględnić w rocznym sprawozdaniu Dziekana.

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 12/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury współpracy Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z interesariuszami zewnętrznymi.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu

REKTOR

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:

według rozdzielnika

MM