

Podstawa prawna e-Doręczeń

Zgodnie z **Art. 4 i 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285.)** podmiot publiczny doręcza korespondencję wymagającą uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru z wykorzystaniem **publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego** na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, lub w przypadku braku możliwości doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych, z **wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej**.

Integracja EZD PUW z e-Doręczeniami - pozwala na wysyłkę i odbiór e-Doręczeń bezpośrednio z aplikacji EZD PUW.

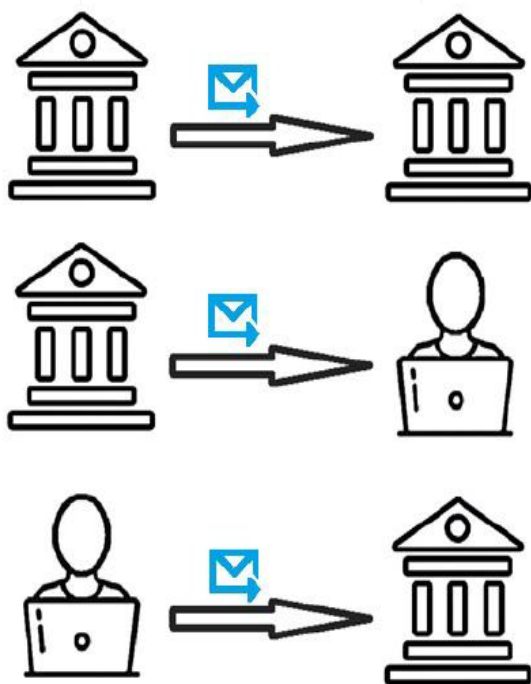
Obowiązek posiadania aktywnego adresu do doręczeń od 1.01.2025 r.

Okres przejściowy do 31.12.2025 r.

W okresie przejściowym zapewniona zostanie równoważność doręczenia za pośrednictwem operatora pocztowego albo w ePUAP z e-Doręczeniami.

Publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE)

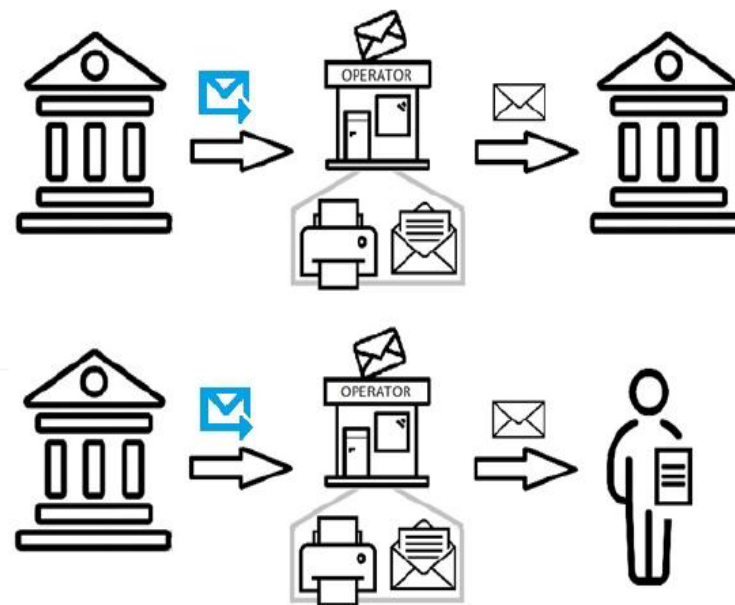
Jest to usługa doręczania pism w postaci elektronicznej na adres wpisany do bazy adresów elektronicznych.



Usługa jest dostępna zarówno dla podmiotów publicznych, jak i podmiotów niepublicznych.

Publiczna usługa hybrydowa (PUH)

To usługa polegająca na wysłaniu pism z urzędu w postaci elektronicznej, a następnie przekształceniu tej postaci pisma na postać papierową przez operatora wyznaczonego i doręczenie odbiorcy przesyłki w postaci papierowej.



Nadawcą PUH może być tylko podmiot publiczny.

Podstawowe pojęcia w e-Doręczeniach:

OPERATOR WYZNACZONY - operator pocztowy obowiązany do świadczenia usług powszechnych (Poczta Polska);

ADRES DO DORĘCZEŃ ELEKTRONICZNYCH (ADE) - adres elektroniczny podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej

BAZA ADRESÓW ELEKTRONICZNYCH (BAE) - rejestr publiczny w którym gromadzone są adresy do doręczeń elektronicznych, prowadzony przez ministra właściwego do spraw informatyzacji

SKRZYNKA DORĘCZEŃ - narzędzie umożliwiające wysyłanie, odbieranie i przechowywanie danych, w ramach publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, a także w ramach publicznej usługi hybrydowej

Warunki wysyłki PURDE:

Akceptowalne formaty przesyłanych plików określa załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia PURDE i PUH.

Nazwa pliku nie może zawierać znaków niedozwolonych: ~ "# % & *: < > ? ! / \ { | } oraz być dłuższa niż 128 znaków.

Maksymalna wielkość załącznika to 500 MB

Możliwość wysyłki wiadomości z treścią, bez załącznika.

Warunki wysyłki PUH:

Akceptowalnym formatem przesyłanych plików jest tylko PDF.

Załącznik PDF musi spełniać wymagania redakcyjne zgodne z załącznikiem nr 1 do Regulaminu świadczenia PURDE i PUH.

Maksymalna wielkość załącznika to 15MB.

Maksymalna ilość kartek załącznika korespondencji w trybie PUH to 98.

Parametry wysyłki PUH:

Parametry podstawowe:

- przesyłka polecona w obrocie krajowym z EPO,
- maksymalna liczba kartek - 12, w tym strona adresowa (generowana automatycznie przez operatora – zawierająca m.in. dane adresata),
- typ druku: monochromatyczny,
- typ zadruku: dwustronny – duplex,
- obsługa przesyłki zwracanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi: zwrot do nadawcy.

Parametry dodatkowe:

- zgodnie z § 6 Regulaminu świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, m.in.:
- liczba kartek 13-99, w tym strona adresowa, o której mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu,
- druk: kolorowy, jednostronny – simplex,
- obsługa przesyłki zwracanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi: niszczenie/zwrot do nadawcy

System EZD PUW umożliwia określanie parametrów odrębnie dla każdej wysyłki.

Dowody potwierdzające poszczególne etapy świadczenia PURDE:

Dowód wysłania - w chwili nadania korespondencji

Dowód otrzymania – • w chwili wpłynięcia korespondencji na ADE podmiotu publicznego

- w chwili odebrania korespondencji przez podmiot niepubliczny lub osobę fizyczną;
- po upływie 14 dni od dnia udostępnienia korespondencji do pobrania przez adresata, będącego podmiotem niepublicznym, jeżeli adresat nie odebrał jej przed upływem tego terminu

Dowody potwierdzające poszczególne etapy świadczenia PUH (wyłącznie w formacie xml):

Dowód nadania - w chwili odebrania dokumentu elektronicznego przez Poczta Polska

EPO - • w chwili odebrania korespondencji lub zwrotu dla przesyłki poleconej w ramach PUH w obrocie krajowym

- po upływie 14 dni licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia

Dowód odrzucenia - w chwili odmowy przyjęcia korespondencji do realizacji przez operatora wyznaczonego