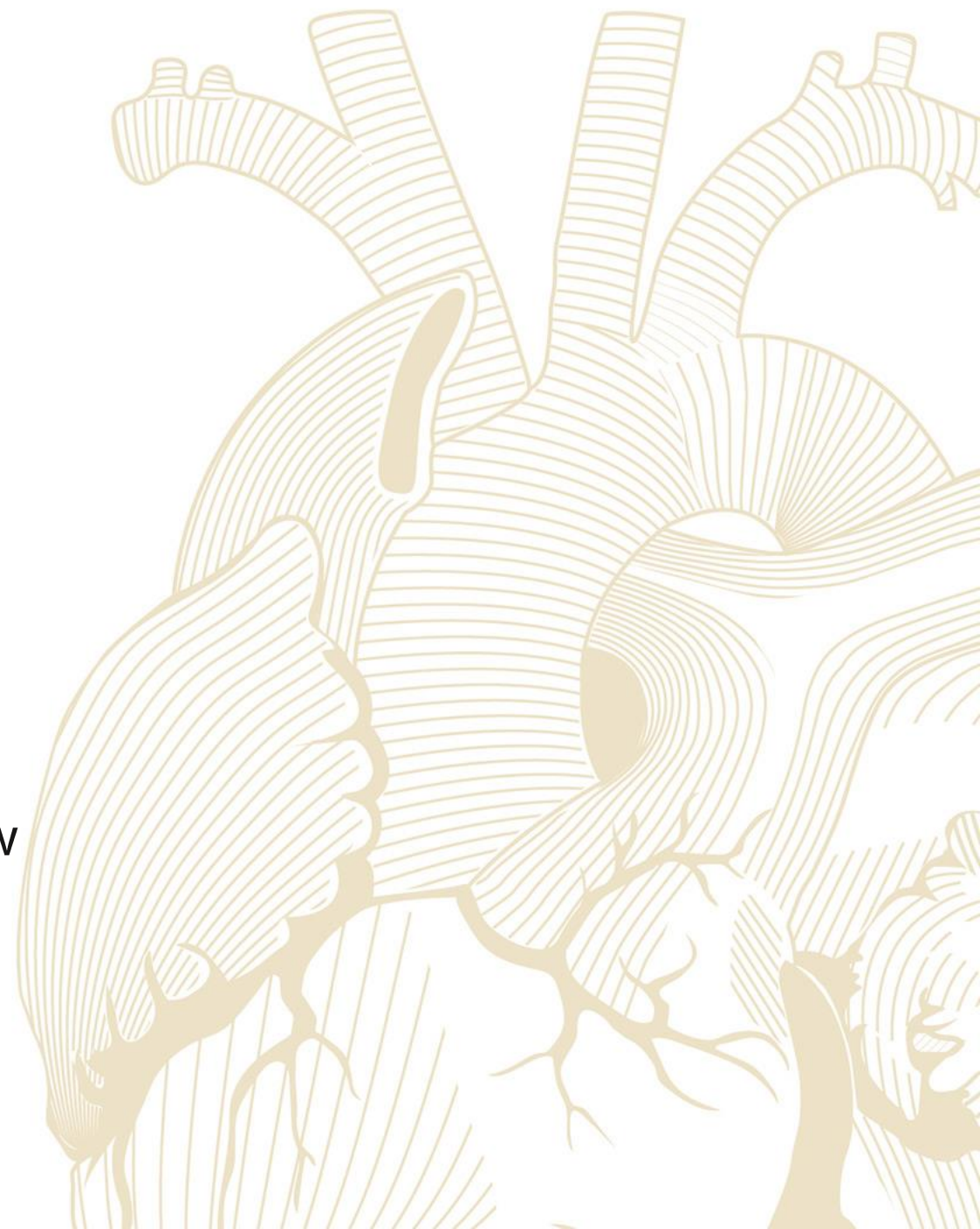


Erasmus+ praktyki 2024/2025 spotkanie organizacyjne



16.01.2025, Wrocław



Wypełnienie
dokumentów

Przed wyjazdem
na praktyki

Po przyjeździe na
miejsce praktyk

Po powrocie z
praktyk

Uwagi końcowe

Finasowanie:

- ✓ minimalny pobyt z możliwością zwiększenia finansowania w przypadku wolnych środków
- ✓ praktyki mogą być realizowane raz w danej rekrutacji
- ✓ **stypendium – 13 punktów, średnia do 4,0 (stan 16.01.2025)**

Termin dostarczenia dokumentów:

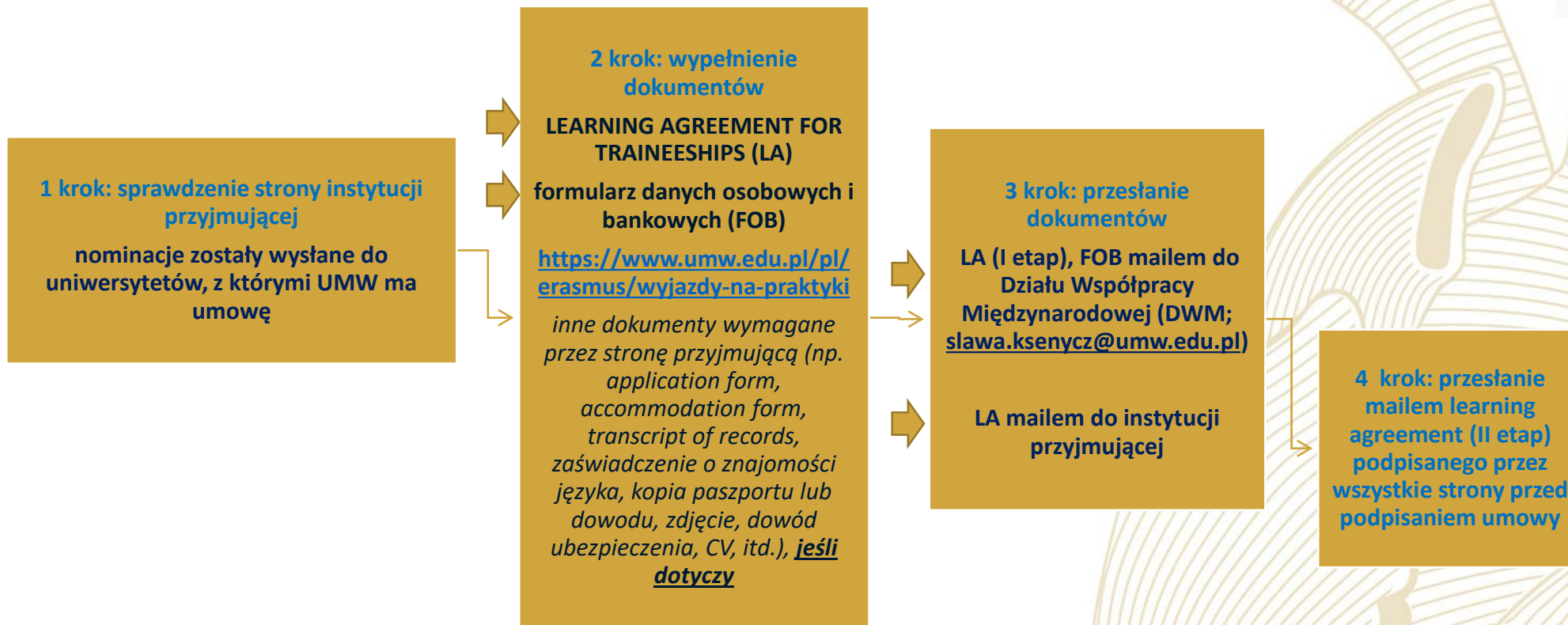
- **Miejsce z oferty uczelni, miejsce znalezione samodzielnie - do 10 lutego**
- **W trakcie szukania miejsca:**
 - ✓ Praktyki w czasie studiów – do 31 marca
 - ✓ Praktyki po studiach – do 30 września

Rodzaj praktyk:

- ✓ Praktyki długoterminowe – 2 miesiące (9 tygodni)
- ✓ Praktyki krótkoterminowe – od 5 do 30 dni z obowiązkowym elementem wirtualnym



Wypełnianie dokumentów:



UWAGA:

- ✓ LA I etap - musi być podpisany przez koordynatora wydziałowego uczelni macierzystej i studenta
- ✓ LA II etap - musi być podpisany przez wszystkie strony

Termin: do 10 lutego lub w przypadku studentów, którzy szukają miejsca później (praktyki w czasie studiów: 31.03., praktyki po studiach: 30.09.)

Wypełnianie LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS (LA):



Do wypełnienia część I (dane studenta, instytucji wysyłającej i przyjmującej) + „BEFORE THE MOBILITY” (Tabele A, B, C)

Przed wypełnieniem LA proszę przeczytać „Wskazówki dotyczące sposobu przygotowania i stosowania Learning Agreement for Traineeships” oraz sprawdzić strony internetowe

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year] *pełne dwa miesiące*

If applicable, planned period of the virtual component: from [month/year] to [month/year] *obowiązkowy element wirtualny*

Traineeship title: *np. Training in internal medicine, surgery, gynaecology*

Number of working hours per week: *30-35 hours*

Detailed programme of the traineeship period (including the virtual component, if applicable):

Internal medicine: 5 weeks, Surgery: 2 weeks

Gynaecology: 2 weeks

Practice at clinical departments: clinical history, patient examination, evaluation of laboratory and diagnostic findings, diagnosis, differential diagnosis, studying diseases and their therapy. Participation in everyday clinical work: on the wards, in rounds, consultations, in the operating theaters, outpatient care, laboratory and imaging diagnostic units, as applicable to discipline. Playing an active part in the care of patients and gradually acquire knowledge and competence in relevant clinical and laboratory techniques.

Table A cd.

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes): *Improvement of clinical experience and clinical practical skills in the above mentioned fields.*

Monitoring plan: *Tutor's supervision; regular monitoring and evaluation of the activity of the student by the receiving and sending institution.*

Evaluation plan: *Final traineeship certificate.*

The level of language competence in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐ For the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Table B - Sending institution

Please use only one of the following three boxes:

do wyboru: praktyka obowiązkowa, nieobowiązkowa, praktyka absolwencka

Tę część proszę wypełnić z koordynatorem wydziałowym

Accident insurance for the trainee. Odpowiedź „Yes” (studenci sami wykupują ubezpieczenie).

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

Tę część można zostawić do wypełnienia stronie przyjmującej (informacje dotyczące wynagrodzenia, ubezpieczenia).



UNIwersytet MEDYCZNY
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU



Współfinansowane przez
Unię Europejską

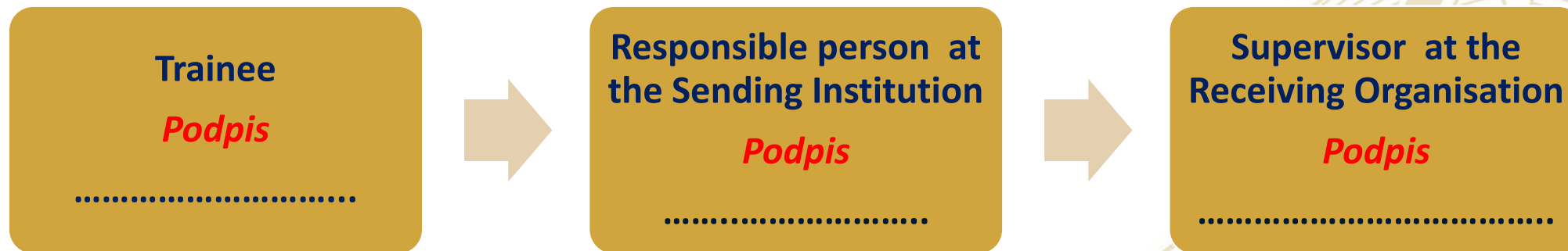
Komponent wirtualny:



Komponent wirtualny musi zapewniać osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część praktyk i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów dotyczących praktyki.

W przypadku praktyk krótkoterminowych komponent wirtualny jest obowiązkowy.

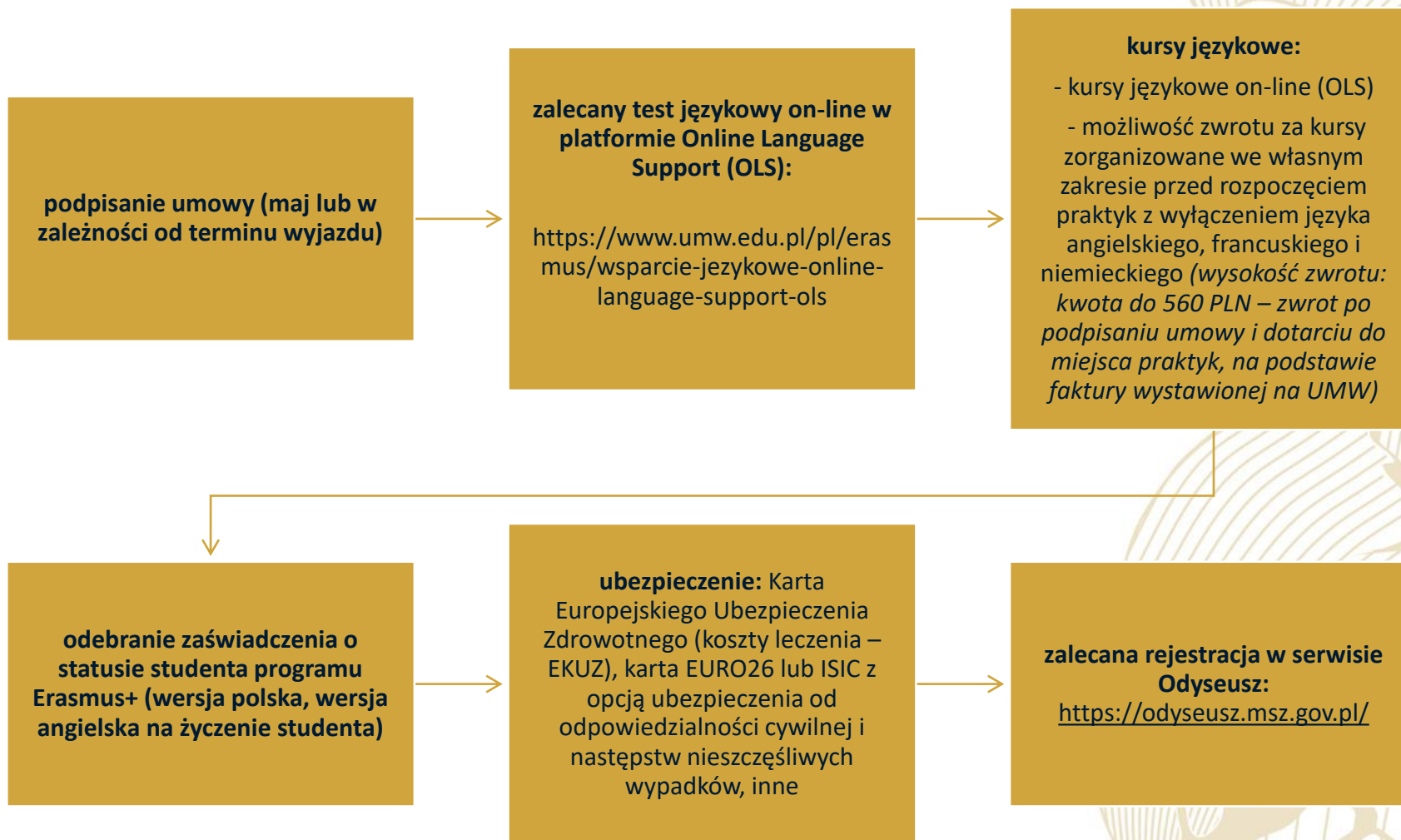
COMMITMENT:



W momencie przesłania LA do DWM potrzebne są 2 podpisy (studenta, koordynatora wydziałowego w uczelni macierzystej).

Dokument podpisany przez wszystkie strony należy przesłać do DWM mailem przed podpisaniem umowy.

Przed wyjazdem na praktyki:



UNIWERSYTET MEDYCZNY
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Finasowanie I:



Wysokość grantów

Wyjazdy długoterminowe:

- Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14: **820 EUR**
- Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia: **820 EUR**
- Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry: **750 EUR**

Wyjazdy krótkoterminowe: 79 EUR dziennie od 5 do 14. dnia działania i 56 EUR dziennie między 15. a 30. dniem działania

Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze

Mobilność międzynarodowa (kraje niestowarzyszone z UE)

- Jedna kwota **700 EUR**

Studenci z mniejszymi szansami (studenci otrzymujący stypendium socjalne, studenci z niepełnosprawnością)

- dodatek do indywidualnego wsparcia w wysokości 250 EUR na miesiąc w przypadku wyjazdów długoterminowych oraz 100 EUR/150 EUR w przypadku wyjazdów krótkoterminowych:
<https://www.umw.edu.pl/erasmus-uczestnicy-z-mniejszymi-szansami>



UNIWERSYTET MEDYCZNY
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

Finansowanie II - koszty podróży NOWOŚĆ:



KOSZTY PODRÓŻY DOTYCZĄ WSZYSTKICH RODZAJÓW MOBILNOŚCI

odległość	ryczałt "green travel" ⁴	ryczałt podróż standardowa
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Uwaga! Kwoty z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się.

Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

W uzasadnionych przypadkach, uczestnicy są uprawnieni do otrzymania wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu (według stawek ryczałtowych wymienionych w części dot. wsparcia indywidualnego):

- dla uczestników otrzymujących ryczałt na podróż standardową to maksymalnie wsparcie indywidualne na 2 dni podróży,
- dla uczestników otrzymujących ryczałt „green travel” to maksymalnie wsparcie indywidualne na 6 dni podróży.



UNIWERSYTET MEDYCZNY
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Finansowanie III – green travel:

Podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu. Zasady dostępne na stronie: <https://www.umw.edu.pl/pl/erasmus/erasmus-informacje-ogolne>



1. Studenci, doktoranci i absolwenci, ubiegający się o ryczałt na koszty podróży, wynikający z podróży na ponad połowie realizowanej trasy (na jej większej części) - licząc podróż w obie strony, środkami lokomocji o niskiej emisji spalin (tzw. „green travel”), składają w Dziale Współpracy Międzynarodowej deklarację o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji. Wzór deklaracji dostępny na stronie.
2. Ryczałt zostanie wypłacony wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+ zgodnie ze złożoną deklaracją według wzoru i obowiązujących stawek.
3. Deklarowany sposób dojazdu na miejsce potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:
 - 1) osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg), zobowiązane są do złożenia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd;
 - 2) osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem z osobą z UMW, która również wyjeżdża na stypendium, zobowiązane są do złożenia oświadczenia według wzoru.
4. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.
5. Odległość podróży będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
6. Na podróż typu „green travel” mogą zostać przyznane dodatkowe maksymalnie dwa dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności oraz dwa dni po zakończeniu mobilności:
 - 1) dla podróży 0 – 1500 km – 1 dodatkowy dzień;
 - 2) dla podróży od 1501 km – 2 dodatkowe dni.

Kolejne etapy:

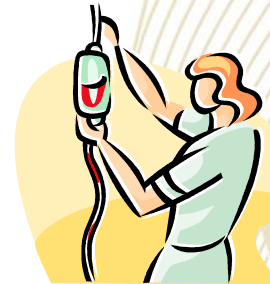
Po przyjeździe na miejsce praktyk:

- ☐ przesłanie „certificate of arrival” (e-mail)
<https://www.umw.edu.pl/erasmus-praktyki>
- ☐ przesłanie zmian do learning agreement („Section to be completed DURING THE MOBILITY”), jeśli dotyczy

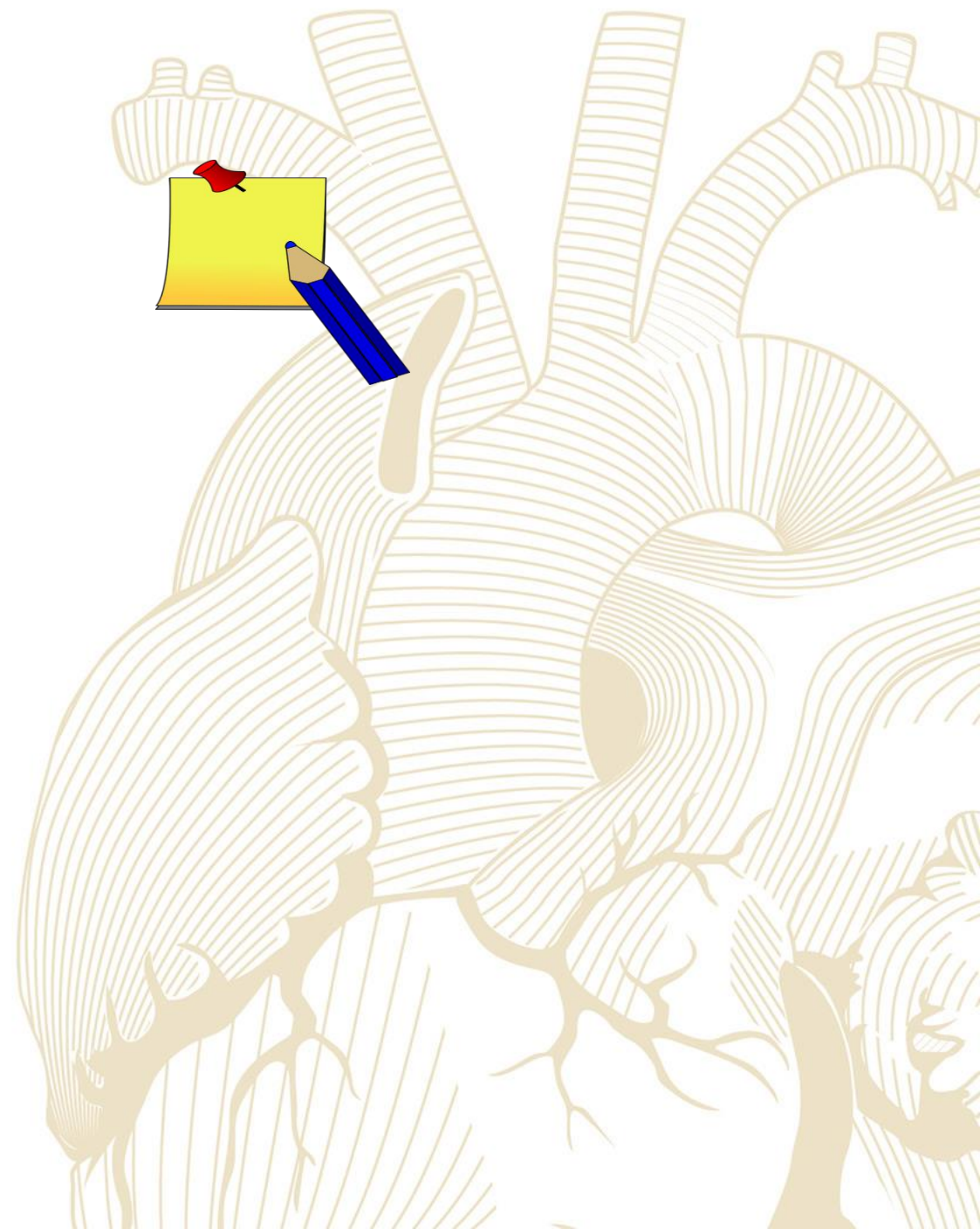
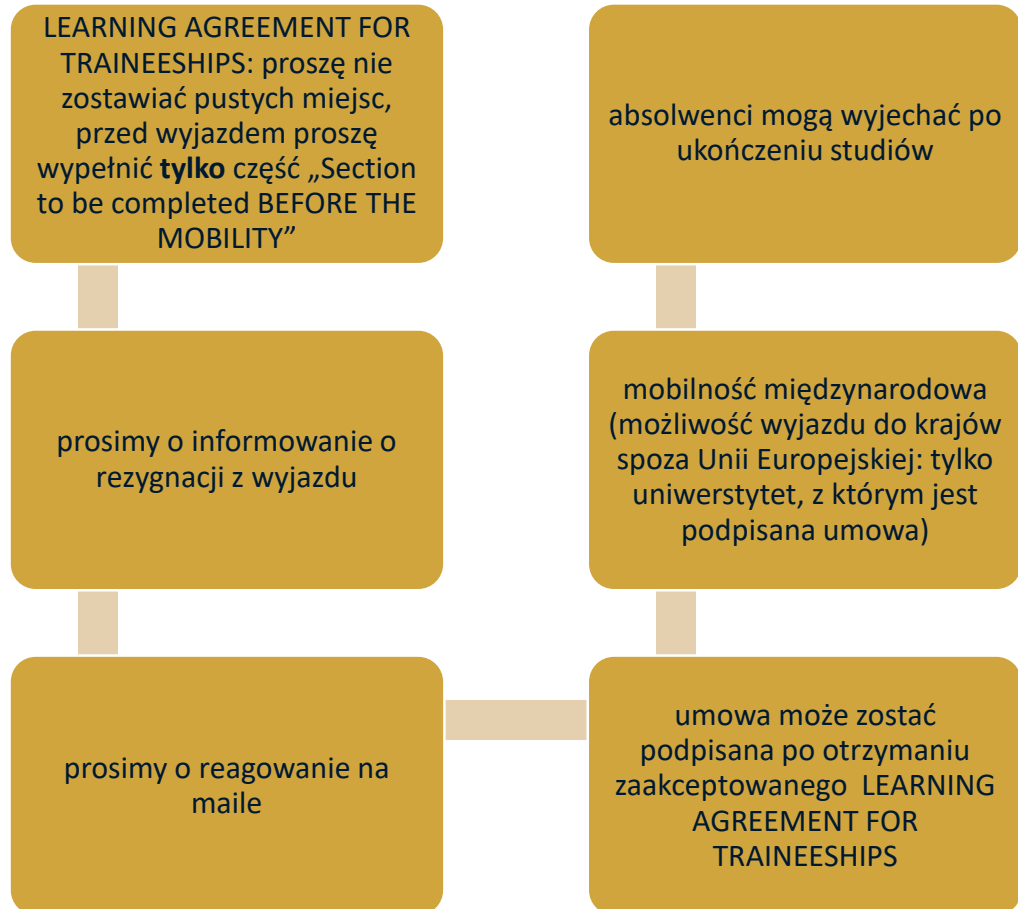


Po powrocie z praktyk:

- ☐ złożenie sprawozdania z pobytu w formie on-line (*e-mail z wezwaniem do złożenia raportu zostanie wygenerowany przez system*)
- ☐ wykonanie testu językowego on-line (*nieobowiązkowe*)
- ☐ dostarczenie zaświadczenia (*traineeship certificate – część D „after the mobility” w Learning Agreement for Traineeships; daty – 2 pełne miesiące w przypadku wyjazdu długoterminowego; może być skan*)
- ☐ indywidualne rozliczenie praktyk obowiązkowych



UWAGI KOŃCOWE:



Kontakt:

➤ Koordynator Uczelniany

Studenci wyjeżdżający

Sława Ksenycz slawa.ksenycz@umw.edu.pl

➤ Studenci przyjeżdżający

Dominika Lucińska dominika.lucinska@umw.edu.pl

Sylwia Kołodziejska sylwia.kolodziejska@umw.edu.pl

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Dział Współpracy Międzynarodowej

ul. T. Chałubińskiego 6a

50-368 Wrocław

tel: +48 71 784 16 85

<https://www.umw.edu.pl/pl/erasmus/wykaz-koordynatorow>

