

ZARZĄDZENIE nr 2/WFZ/2025
z dnia 15.01.2025 r.
DZIEKANA WYDZIAŁU FIZJOTERAPII
Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

w sprawie wyznaczania recenzentów prac dyplomowych na Wydziale Fizjoterapii

Na podstawie § 67 ust. 1, § 67 ust. 2 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (tj. załącznik do uchwały nr 2349 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 27 października 2021 r.) i § 44 Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu obowiązującego od roku akademickiego 2024/2025 (tj. załącznik do Uchwały nr 2603 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 24 kwietnia 2024 r.), Dziekan Wydziału Fizjoterapii ustala następujące zasady wyznaczania recenzentów prac dyplomowych magisterskich na Wydziale Fizjoterapii:

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Promotor pracy dyplomowej magisterskiej w terminie wyznaczonym przez Dziekana WFZ wskazuje recenzenta pracy dyplomowej magisterskiej.
2. Na recenzenta pracy dyplomowej magisterskiej może zostać wskazana:
 - a) osoba, z grupy nauczycieli akademickich UMW, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, posiadająca wiedzę i doświadczenie w zakresie obejmującym tematykę pracy dyplomowej magisterskiej, określana dalej jako recenzent wewnętrzny,
 - b) osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w innej uczelni lub w przedsiębiorstwie, nieprowadzącym działalności dydaktycznej, posiadająca znaczącą wiedzę i doświadczenie praktyczne, w zakresie obejmującym tematykę pracy dyplomowej magisterskiej, wskazana w celu podniesienia jakości i użyteczności pracy dyplomowej, określana dalej jako recenzent zewnętrzny.

§ 2
Wyznaczenie recenzenta

1. Promotor pracy dyplomowej magisterskiej w celu wyznaczenia:
 - a) **recenzenta wewnętrznego** - składa w Biurze Obsługi Studentów dla właściwego kierunku studiów druk stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
 - b) **recenzenta zewnętrznego** - składa w Biurze Obsługi Studentów dla właściwego kierunku studiów druk stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia wraz z oświadczeniem recenzenta zewnętrznego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

Dziekan WFZ, w ciągu 7 dni roboczych, podejmie decyzję, o możliwości wyznaczenia recenzenta zewnętrznego.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii dziekana, informacja o powołaniu recenzenta zostaje przekazana do Biura Obsługi Studentów dla właściwego kierunku studiów.

2. Druki, o których mowa w pkt 1, promotor jest zobowiązany złożyć w Biurze Obsługi Studentów dla właściwego kierunku studiów, w terminie wyznaczonym przez Dziekana WFZ (dotyczy terminu składania przez studenta pracy dyplomowej).

§ 3

Przeprowadzenie recenzji wewnętrznej

1. Praca dyplomowa magisterska jest dostępna do recenzji na indywidualnym koncie nauczyciela w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac (ASAP).
2. Recenzent wewnętrzny wskazany przez promotora, otrzymuje od studenta pracę dyplomową magisterską w oczekiwanej przez recenzenta formie (papierowa lub elektroniczna).

Recenzent wewnętrzny jest zobowiązany do zrecenzowania pracy w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac (ASAP) i dostarczenia wypełnionego formularza recenzji w wersji papierowej, opatrzonej czytelnym podpisem, do Biura Obsługi Studentów dla właściwego kierunku w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia drogą elektroniczną (wiadomość email z systemu ASAP o treści: „praca oczekuje na ocenę recenzenta”).

§ 4

Przeprowadzenie recenzji zewnętrznej

1. Praca dyplomowa jest dostępna do recenzji na indywidualnym koncie nauczyciela (promotora pracy dyplomowej magisterskiej) w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac (ASAP).
2. Po wskazaniu recenzenta zewnętrznego i uzyskaniu pozytywnej decyzji Dziekana WFZ, recenzentowi zewnętrznemu zostaje nadany dostęp do indywidualnego konta w systemie ASAP.
3. Po uzgodnieniu z recenzentem, pracownik Biura Obsługi Studentów dla właściwego kierunku, może przekazać recenzentowi zewnętrznemu pracę dyplomową w formie elektronicznej.
4. Recenzent zewnętrzny jest zobowiązany do przygotowania recenzji w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac (ASAP) i dostarczenia wypełnionego formularza recenzji w wersji papierowej, opatrzonej czytelnym podpisem, do Biura Obsługi Studentów dla właściwego kierunku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia drogą elektroniczną (wiadomość email z systemu ASAP o treści: „praca oczekuje na ocenę recenzenta”).

§ 5
Postanowienia końcowe

1. Za przygotowanie recenzji, recenzentowi wewnętrznemu przysługuje wynagrodzenie, rozliczane w ramach pensum dydaktycznego, określone odrębnymi przepisami.
2. Za przygotowanie recenzji, recenzentowi zewnętrznemu, nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Dziekan WFZ, może wydać recenzentowi zewnętrznemu zaświadczenie potwierdzające przygotowanie recenzji, po zakończeniu procesu dyplomowania, tylko na prośbę recenzenta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Fizjoterapii

dr hab. Anna Kołcz, prof. uczelni

**WYZNACZENIE RECENZENTA PRACY DYPLOMOWEJ
MAGISTERSKIEJ
RECENZENT WEWNĘTRZNY**

.....
stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

.....
miejsce zatrudnienia na Wydziale Fizjoterapii (pracownia, zakład, katedra)

Jako promotor pracy magisterskiej

pt.

.....
napisanej przez studenta (tkę) kierunku:

.....
imię i nazwisko studenta(tki)

Wskazuję recenzenta pracy:

.....
stopień/tytuł, imię i nazwisko proponowanego recenzenta

zatrudnionego(ej) w:

.....
Wniosek argumentuję następująco:

.....
pieczęć i podpis promotora

**WYZNACZENIE RECENZENTA PRACY DYPLOMOWEJ
MAGISTERSKIEJ
RECENZENT ZEWNĘTRZNY**

.....
stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

.....
miejsce zatrudnienia

Jako promotor pracy dyplomowej magisterskiej

pt.

.....
.....
.....
napisanej przez studenta (tkę) kierunku:

.....
imię i nazwisko studenta(tki)

Proszę o wyznaczenie recenzenta zewnętrznego:

.....
stopień/tytuł, imię i nazwisko proponowanego recenzenta

zatrudnionego(ej) w:
(pełny adres korespondencyjny)

.....
Wniosek argumentuję następująco:

.....

.....

.....

.....
pieczęć i podpis promotora

Decyzja dziekana:

.....
pieczęć i podpis Dziekana

**OŚWIADCZENIE RECENZENTA ZEWNĘTRZNEGO PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ
NAPISANEJ NA WYDZIALE FIZJOTERAPII UMW**

.....
stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko recenzenta

.....
miejsce zatrudnienia

.....
adres email

.....
numer telefonu komórkowego

Jako wyznaczony recenzent zewnętrzny pracy dyplomowej magisterskiej

pt.

.....
napisanej przez studenta (tkę) kierunku:

.....
imię i nazwisko studenta(tki)

Oświadczam, że:

1. przyjmuję do wiadomości, że za przygotowanie recenzji nie jest przewidziane wynagrodzenie
2. zobowiązuję się przestrzegać zasad własności intelektualnych, wynikających z *Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych*
3. jestem świadomy(a), że termin, w którym recenzent zewnętrzny jest zobowiązany przygotować recenzję wynosi 7 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania powiadomienia drogą elektroniczną - email z systemu ASAP o treści „praca oczekuje na ocenę recenzenta”.
4. zapoznałem(am) się z treścią ZARZĄDZENIA nr 2/WFZ/2025 DZIEKANA WYDZIAŁU FIZJOTERAPII z dnia 15.01.2025 r w sprawie wyznaczania recenzentów prac dyplomowych na Wydziale Fizjoterapii.

.....
pieczęć i podpis recenzenta