

Zarządzenie nr 8/XVI R/2025

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 27 stycznia 2025 r.

**w sprawie powołania Uczelnianego Zespołu ds. Utworzenia Kierunku Psychologia
w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**

Na podstawie art. 23 w zw. z art. 54 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1571 ze zm.) oraz § 97 ust. 2 Statutu UMW (stanowiącego załącznik do uchwały nr 2689 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 22 stycznia 2025 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z planowanym utworzeniem kierunku psychologia, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań związanych z procesem przygotowawczym, powołuję Uczelniany Zespół ds. Utworzenia Kierunku Psychologia w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, zwany dalej Zespołem.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:

1) Komitet Sterujący w składzie:

- a) Przewodniczący: dr hab. Bartłomiej Stańczykiewicz, profesor uczelni – Zakład Psychiatrii Konsultacyjnej i Badań Neurobiologicznych,
- b) Zastępca Przewodniczącego: mgr Ilona Mróz – Koordynator ds. Organizacji i Zarządzania Filią,
- c) prof. dr hab. Agnieszka Piwowar – Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki,
- d) prof. dr hab. Błażej Misiak - Kierownik Katedry Psychiatrii i Kierownik Kliniki Psychiatrii,
- e) dr hab. Łukasz Rypicz – Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu,
- f) dr hab. Dorota Szcześniak, profesor uczelni – Zakład Psychoterapii i Chorób Psychosomatycznych,
- g) mgr Ewa Fiedler - Łeńska – Z-ca Dyrektora Generalnego ds. Infrastruktury, Inwestycji i Remontów,
- h) mgr Monika Kowalska - Z-ca Dyrektora Generalnego ds. Komunikacji i PR UMW,
- i) mgr Dominika Sidorska - p.o. Dyrektora Biblioteki Głównej UMW,
- j) mgr Joanna Zawadzka - Dyrektor Działu Spraw Pracowniczych,
- k) mgr Katarzyna Tadaszak-Malinowska – Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki,
- l) mgr Joanna Kluza – Dyrektor Działu Spraw Studenckich,

- m) lic. Magdalena Szymków-Cieniawska – Kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej,
- n) mgr Iwona Janus – Kierownik Centrum Kultury Jakości Kształcenia,
- o) mgr Piotr Cugier – Kierownik Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów,
- p) r. pr. Anna Oleńska – Dyrektor-Koordynator Zespołu Radców Prawnych,
- q) mgr Aleksandra Orzechowska – Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego,
- r) mgr Anna Paluchiewicz – przedstawiciel Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, Kierownik Działu Zarządzania Zespołami Ludzkimi.

2) Członkowie - grupa nauczycieli akademickich:

- a) dr hab. Agnieszka Olchowska - Kotala - Zakład Humanistycznych Nauk Lekarskich,
- b) dr Anna Pałęga – Klinika Psychiatrii,
- c) dr Tomasz Bielawski – Klinika Psychiatrii,
- d) dr Renata Wallner – Klinika Psychiatrii,
- e) dr Sylwia Chłodzińska-Kiejna – Zakład Psychoterapii i Chorób Psychosomatycznych,
- f) dr Adrianna Senczyszyn – Klinika Psychiatrii,
- g) dr Elżbieta Trypka, prof. uczelni - Klinika Psychiatrii,
- h) dr Krzysztof Słotwiński - Samodzielna Pracownia Neuroelektrofizjologii Klinicznej,
- i) mgr Katarzyna Nowak - Klinika Psychiatrii,
- j) mgr Piotr Musiał – Klinika Psychiatrii.

3) Członkowie - grupa przedstawicieli administracji:

- a) wyznaczony pracownik – Działu Eksploatacji,
- b) wyznaczony pracownik – Działu Komunikacji i Marketingu,
- c) wyznaczony pracownik – Biblioteki Głównej,
- d) wyznaczony pracownik – Działu Spraw Pracowniczych,
- e) wyznaczony pracownik – Działu Organizacji Dydaktyki,
- f) wyznaczony pracownik – Działu Spraw Studenckich,
- g) wyznaczony pracownik – Działu Współpracy Międzynarodowej,
- h) wyznaczony pracownik – Centrum Kultury Jakości Kształcenia,
- i) wyznaczony pracownik – Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów,
- j) wyznaczony pracownik – Zespołu Radców Prawnych,
- k) wyznaczony Pracownik – Działu Organizacyjno-Prawnego.

2. Członkowie Komitetu Sterującego są uprawnieni do korzystania z pomocy i wsparcia merytorycznego innych pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (zwanym dalej Uczelnią), zarówno nauczycieli akademickich jak i pracowników niebędących nauczycielami, w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu o którym mowa w § 1. Zobowiązuje się pracowników Uczelni do udzielenia niezbędnego wsparcia i pomocy członkom Komitetu Sterującego, w tym dokonania określonych czynności lub przygotowania dokumentacji, w celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

§ 3

Do ogólnych zadań Zespołu należy:

- 1) ustalenie założeń dla kierunku, odpowiadających potrzebom rynku pracy i możliwościom Uczelni,
- 2) przygotowanie programu studiów dla kierunku psychologia zgodnie z wytycznymi określonymi w Uchwale nr 2303 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia wytycznych w zakresie opracowywania programów studiów, studiów podyplomowych oraz programów kształcenia w szkołach doktorskich ze zm.,
- 3) nadzór nad terminowym i zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, spełnieniem wymagań formalnych,
- 4) zapewnienie zgodności kierunku ze strategią Uczelni,
- 5) opracowanie wniosku do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki o pozwolenie na utworzenie nowego kierunku studiów.

§ 4

Szczegółowy podział zadań Zespołu jest następujący:

- 1) Grupa nauczycieli akademickich jest odpowiedzialna za przygotowanie następujących dokumentów:
 - a) koncepcji kształcenia, zawierającej:
 - wskazanie związku studiów ze strategią uczelni,
 - wskazanie potrzeb społeczno – gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami,
 - przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny oraz określenie dla każdej z tych dyscyplin procentowego udziału liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (w zaokrągleniu do liczb całkowitych),
 - wyjaśnienie proponowanej struktury programu studiów i harmonogramu jego realizacji.
 - b) uzasadnienia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu wraz z opisem sylwetki absolwenta,
 - c) opisu kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia,
 - d) programu studiów określającego:
 - formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym kierunku,
 - tytuł zawodowy nadawany absolwentom,

- zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
- łączną liczbę godzin zajęć,
- sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,
- łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
- liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne,
- wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk,
- wykaz efektów uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy,
- przewidywany harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia.

e) karty przedmiotów zgodne z programem studiów,

f) opisu warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:

- wykazu nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć,
- planowanego przydziału i wymiaru zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć,
- przewidywaną liczbę studentów,
- opisu przewidywanych metod kształcenia, metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się, z uwzględnieniem specyfiki zajęć, w tym praktyk zawodowych oraz procesu dyplomowania,
- warunków sprzyjających umiędzynarodowieniu.

2) Grupa przedstawicieli administracji jest odpowiedzialna za przygotowanie następujących dokumentów:

- a) opisu potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów,
- b) opisu działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewniania jakości kształcenia,

- c) informacji na temat infrastruktury, w tym opisu laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia wraz z przygotowaniem dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć,
- d) informacji na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academia wraz z przygotowaniem opisu zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, do których uczelnia zapewni dostęp,
- e) opisu wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia;
- f) opisu publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach,
- g) zarządzenia Rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz uchwały Senatu w sprawie ustalenia programu studiów wraz z tym programem studiów,
- h) opinii samorządu studenckiego dotyczącej programu studiów,
- i) kopii deklaracji nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w Uczelni i o wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy uczelnia będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć,
- j) porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki,
- k) oświadczenia rektora o niewystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 53 ust.10 oraz art. 55 ust. 1 pkt 1 lit. b i d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1571 ze zm.).

§ 5

1. Spotkania Komitetu sterującego będą zwoływane przez Przewodniczącego w razie potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w okresie prac Zespołu tj. w związku z rozpoczęciem i zakończeniem jego prac.
2. Zespół może także pracować w podzespołach, którym zadania i terminy ich realizacji wyznacza Przewodniczący.

§ 6

1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
 - 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Komitetu sterującego lub poszczególnych podzespołów,
 - 2) określa kolejność wykonywanych zadań oraz zakres obowiązków poszczególnych członków Zespołu,
 - 3) weryfikuje terminowość wywiązywania się z powierzonych zadań.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Zastępca lub wyznaczony członek Zespołu.

§ 7

Wnioski i ustalenia z zakończenia poszczególnych etapów prac Zespołu Przewodniczący przekazuje w formie pisemnej Rektorowi Uczelni.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
REKTOR

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika
UK