Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 12 /XVI R/ 2025

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 31 stycznia 2025 r.

Załącznik 1a do

Procedury przeprowadzania oceny zajęć i kadry akademickiej (OZiKA)   
w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KWESTIONARIUSZA OCENY W APLIKACJI „OZiKA”**

**Szanowny Studencie/Doktorancie**

*Aplikacja OZiKA to narzędzie przygotowane w celu przeprowadzenia badania na potrzeby oceny procesu dydaktycznego.*

*OZiKA umożliwia pozyskanie informacji na temat realizacji zajęć dydaktycznych i osób prowadzących zajęcia oraz pozwala na przekazanie Waszych sugestii, w formie komentarzy.*

*Dzięki informacjom pozyskanym w ten sposób, wspólnie możemy doskonalić jakość kształcenia   
w UMW. Aby zapewnić Wam swobodę wypowiedzi, wprowadzamy rozwiązania pozwalające   
na zachowanie anonimowości, co oznacza, że dane identyfikacyjne podawane podczas logowania, zostają oddzielone od udzielonych odpowiedzi.*

*Szczegółowe informacje o działaniu aplikacji oraz zasady wypełniania kwestionariuszy oceny zostały zawarte w tej instrukcji.*

**PODSTAWOWE INFORMACJE O BADANIU**

**OCENY ZAJĘĆ I KADRY AKADEMICKIEJ - OZiKA**

**Kto jest uprawniony do wzięcia udziału w badaniu?**

Uprawnionymi są studenci i doktoranci UMW. Zgodnie z Regulaminem studiów oraz Regulaminem Szkoły Doktorskiej obowiązującymi w UMW. Wypełnienie ankiety dotyczącej oceny procesu dydaktycznego, po każdym cyklu zajęć, należy zatem do Waszych obowiązków.

**Kto i co podlega ocenie w aplikacji OZiKA?**

Ocenie podlegają wszystkie osoby prowadzące zajęcia z przedmiotu oraz realizacja zajęć   
w semestrze.

**Jak często przeprowadzana jest OZiKA i w jaki sposób pozyskacie informacje o jej uruchomieniu?**

Ocena Zajęć i Kadry Akademickiej dokonywana jest raz na semestr. Terminy rozpoczęcia i zakończenia badania podawane są do Waszej wiadomości przez Centrum Kultury Jakości Kształcenia (CKJK) poprzez:

1. komunikat na stronie internetowej UMW w „Aktualnościach”,
2. komunikat na stronie internetowej CKJK,
3. przesłanie przez CKJK wiadomości drogą elektroniczną (na uczelniane adresy e-mailowe),   
   w dniu rozpoczęcia badania w danym semestrze.

**LOGOWANIE I ANONIMOWOŚĆ**

**Jak się zalogować do aplikacji?**

Aby zalogować się do aplikacji, należy wpisać w pasek adresu wyszukiwarki: ozika.umw.edu.pl.

Po wejściu na stronę wyświetli się okno logowania.

W pierwszym okienku „Adres e-mail” wpisujecie pełny adres mailowy w domenie umw.edu.pl   
tj. *imie.nazwisko@student.umw.edu.pl*, a następnie uzupełniacie hasło (tak samo jak do uczelnianej poczty elektronicznej).

**ODZYSKIWANIE HASŁA**

Odzyskanie hasła możliwe jest poprzez wejście na stronę csa.umw.edu.pl, wybranie kafelka „studenci i doktoranci” i wybranie „zmiana hasła”.

**Dlaczego logowanie do aplikacji jest wymagane, skoro badanie jest anonimowe?**

Uprawnionymi do oceny zajęć i kadry akademickiej są studenci i doktoranci UMW. Logowanie –zabezpiecza przed dokonaniem oceny przez nieuprawnione osoby.

Anonimowość jest zapewniana poprzez oddzielenie danych o tożsamości osób dokonujących oceny   
od odpowiedzi jakie zostały udzielone. Dzięki takiemu rozwiązaniu nie ma możliwości połączenia wyniku z osobą.

**PODSTAWOWE ZASADY OCENIANIA**

1. Osobę prowadzącą zajęcia można ocenić jeden raz, dla każdego przedmiotu i każdej formy zajęć, którą ta osoba prowadzi.
2. Każdą formę zajęć z określonego przedmiotu, można ocenić jeden raz.
3. Ocena zajęć z przedmiotu, w danej formie, możliwa jest dopiero po dokonaniu oceny   
   co najmniej jednej osoby prowadzącej zajęcia z tego przedmiotu.

**SPOSÓB WYPEŁNIENIA KWESTIONARIUSZY OCENY W APLIKACJI**

Aby dokonać oceny, wykonaj poniższe działania:

* + **KROK 1:** Zaloguj się do aplikacji OZIKA na stronie <https://ozika.umw.edu.pl/login>
  + **KROK 2:** Po zalogowaniu wybierz wersję językową. Domyślnie ustawiona jest polska wersja językowa. Przełączenie na wersję anglojęzyczną następuje poprzez kliknięcie przycisku EN   
    w prawym górnym rogu ekranu aplikacji;
* **KROK 3:** Zapoznaj się informacjami zawartymi na ekranie powitalnym;

OCENA NAUCZYCIELA

* **KROK 1:** Wybierz „**Oceń nauczyciela**”;
* **KROK 2:** Zapoznaj się z informacjami wprowadzającymi;
  + **KROK 3:** Jeśli studiujesz na **kilku kierunkach** w UMW: Wybierz z listy rozwijanej kierunek studiów;
* **KROK 4:** Wybierz z listy rozwijanej przedmiot, formę zajęć, nazwisko i imię osoby prowadzącej;
  + **KROK 5**: Odpowiedz na wszystkie pytania dotyczące wybranej osoby prowadzącej zajęcia   
    z ocenianego przedmiotu;
* **KROK 6:** Jeśli chcesz nominować ocenianą osobę prowadzącą zajęcia w konkursie „Liderzy dydaktyki”, odznaczwskazany do tego celu przycisk;
* **KROK 7:** Jeśli chcesz dodać komentarz, wypełnij puste pole, znajdujące się pod pytaniami,   
  w miejscu: „Dodatkowe uwagi”;
* **KROK 8:** Kliknij przycisk „Wyślij ankietę” **UWAGA: po kliknięciu tego przycisku nie ma możliwości wprowadzenia zmian, ani ponownej oceny prowadzącego daną formę zajęć   
  na wybranym przedmiocie.**
* Po wysłaniu oceny pojawi się komunikat: „Ocena nauczyciela została wysłana”.

Aby ocenić kolejne osoby, z którymi miałaś/miałeś zajęcia z danego przedmiotu, należy ponownie wybrać „Oceń nauczyciela” i powtórzyć kroki.

OCENA PRZEDMIOTU

* **KROK 1:** Po dokonaniu oceny co najmniej jednej osoby prowadzącej, przedmiot można dokonać oceny zajęć dydaktycznych w ramach tego przedmiotu i formy ich realizacji, wybierając: „**Oceń przedmiot**”;
* **KROK 2:** Jeśli studiujesz na **kilku kierunkach** w UMW: Wybierz z listy rozwijanej kierunek studiów;
* **KROK 3:** Wybierz z listy rozwijanej przedmiot w danej formie zajęć;
* **KROK 4:** Odpowiedz na wszystkie obowiązkowe pytania dotyczące zajęć dydaktycznych z tego przedmiotu;
* **KROK 5:** Jeśli chcesz dodać komentarz na temat zajęć dydaktycznych, wypełnij puste pole znajdujące się w dolnej części kwestionariusza, w miejscu: „Dodatkowe uwagi”;
* **KROK 6:** Kliknij przycisk „Wyślij ankietę”.

**UWAGA: po kliknięciu tego przycisku nie ma możliwości wprowadzenia zmian, ani ponownej oceny zajęć dydaktycznych z ocenionego przedmiotu w danej formie.**

Po wysłaniu oceny pojawi się komunikat: „Ocena przedmiotu została wysłana”.

**NIEPEŁNE LUB NIEPRAWIDŁOWE DANE W APLIKACJI**

W przypadku wyświetlania się w aplikacji „OZiKA” niepełnych lub nieprawidłowych danych dotyczących m.in. kierunku studiów, przedmiotów, prowadzących itd. prosimy o kontakt mailowy   
na adres: [rd-k@umw.edu.pl](mailto:rd-k@umw.edu.pl) .

W wiadomości proszę podać swoje dane identyfikacyjne (wydział, kierunek, stopień, rok i numer albumu) oraz konkretnie wpisać jaki problem wystąpił.

**ODPOWIEDZI NA CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA (FAQ)**

**ODPOWIEDZI NA NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA**

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania będą publikowane w formie FAQ na stronie internetowej CKJK: <https://www.umw.edu.pl/pl/zarzadzanie-jakoscia-w-obszarze-ksztalcenia>