

Procedura monitorowania praktyk zawodowych

Zakres działań	1. Coroczna weryfikacja treści porozumień. 2. Weryfikacja wypełnienia obowiązków przez strony porozumienia. 3. Osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie praktyk. 4. Prawdliwość doboru miejsc odbywania praktyk, w tym ich infrastruktury. 5. Zgodność realizowanych praktyk z programem. 6. Jakości sprawozdań z realizacji praktyk. 7. Hospitacje praktyk. 8. Identyfikacja i rozwiązywanie problemów.
Narzędzia, metody	1. Analiza ilościowa i jakościowa treści dokumentacji dotyczącej praktyk. 2. Analiza jakościowa treści dotyczących praktyk zawartych na stronie internetowej Wydziału. 3. Analiza osiągnięcia efektów uczenia się. 4. Ankiety oceny praktyk. 5. Hospitacje praktyk.
Współpraca z interesariuszami	1. Pracodawcami i praktykodawcami. 2. Opiekunami praktyk ze strony Podmiotu. 3. Dziekanatem. 4. Działem prawnym. 5. Studentami kierunku.
Harmonogram	1. Raz w roku – weryfikacja projektów porozumień i porozumień, dokumentacji praktyk, efektów uczenia się dla praktyk, infrastruktury praktyk, doboru miejsc praktyk. 2. Ciągła hospitacja praktyk w okresie wakacyjnym.
Dokumenty	1. Sprawozdania z realizacji praktyk, hospitacji, doboru miejsc praktyk, analiza ankiet studentów i opiekunów, analiza efektów uczenia się. 2. Korespondencja z radcą prawnym, dziekanem, kierownikiem dziekanatu.
Wdrażanie działań naprawczych, rozwojowych i doskonalących	1. Wnioski przekazywane opiekunom praktyk, dziekanowi. 2. Kontrola realizacji zaleceń. 3. Wdrażanie planów rozwojowych i doskonalących.