

ZARZĄDZENIE DZIEKANA
nr 8/WP/2024 z dnia 16.10.2024 r.
WYDZIAŁ PIELĘGNIARSTWA I POŁOŻNICTWA
Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

dotyczące wprowadzenia Instrukcji Dziekana Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa w sprawie zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia w przypadku, gdy zajęcia praktyczne (tj. ćwiczenia kliniczne/zajęcia praktyczne przy pacjencie), odbywają się w miejscowości innej niż siedziba Uczelni lub jej filii.

Na podstawie § 67 Statutu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (t.j. uchwała nr 2349 Senatu UMW z dnia 27 października 2021 roku) i § 5 ust. 3 Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu obowiązującego od roku akademickiego 2024/2025 (załącznik do uchwały nr 2603 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 24 kwietnia 2024 roku), Dziekan Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa postanawia:

§ 1

Wprowadzić Instrukcję w sprawie zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia, w przypadku, gdy zajęcia praktyczne (tj. ćwiczenia kliniczne/zajęcia praktyczne przy pacjencie), odbywają się w miejscowości innej niż siedziba Uczelni lub jej filii.

§ 2

1. Instrukcja w sprawie zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia, w przypadku, gdy zajęcia praktyczne (tj. ćwiczenia kliniczne/zajęcia praktyczne przy pacjencie), odbywają się w miejscowości innej niż siedziba Uczelni lub jej filii, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór informacji studenta o odbyciu zajęć praktycznych (tj. ćwiczeń klinicznych/zajęć praktycznych przy pacjencie), w miejscowości innej niż siedziba Uczelni lub jej filii, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa

prof. dr hab. Izabella Uchmanowicz

**Instrukcja Dziekana Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
w sprawie zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia w przypadku,
gdy zajęcia praktyczne (tj. ćwiczenia kliniczne/zajęcia praktyczne przy pacjencie),
odbywają się w miejscowości innej niż siedziba Uczelni lub jej filii.**

1. W przypadku, gdy zajęcia praktyczne (tj. ćwiczenia kliniczne/zajęcia praktyczne przy pacjencie), odbywają się w miejscowości innej niż siedziba Uczelni lub jej filii, studentowi należy się zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.
2. Zwrot kosztów dojazdu studenta na zajęcia praktyczne (tj. ćwiczenia kliniczne/zajęcia praktyczne przy pacjencie), o których jest mowa w pkt 1, jest finansowany ze środków przeznaczonych na realizację dydaktyki, jednostki organizacyjnej wydziału, realizującej dany przedmiot.
3. Warunkiem niezbędnym dla możliwości zwrotu kosztów dojazdu jest obecność Studenta na zajęciach praktycznych w dniach, za które ma zostać dokonany zwrot, oraz dołączenie dokumentów poświadczających poniesione koszty dojazdu.
4. Koszty dojazdu są zwracane tylko do wysokości kwoty najtańszego środka lokomocji z uwzględnieniem przysługujących ulg. Należy wybrać najtańszego przewoźnika i najtańszą formę dojazdu, biorąc pod uwagę cały okres trwania zajęć praktycznych z uwzględnieniem biletów jednorazowych i okresowych. Wybór biletów jest weryfikowany na podstawie wydruków cenników ze stron internetowych przewoźników oraz informacji uzyskanych w punktach sprzedaży biletów Przewoźników. Student otrzymuje zwrot kosztów najtańszego przejazdu.
5. Student jest zobowiązany do gromadzenia biletów przejazdu w celu udokumentowania poniesionych kosztów dojazdu na zajęcia praktyczne.
6. Po zakończonych zajęciach praktycznych (tj. ćwiczeniach klinicznych/zajęciach praktycznych przy pacjencie), Student jest zobowiązany w ciągu tygodnia od powrotu na zajęcia do siedziby Uczelni lub jej filii, dostarczyć do opiekuna roku, informację (formatu A4 – załącznik nr 2) zawierającą:
 - 1) dane osobowe studenta (imię i nazwisko);
 - 2) kierunek, formę, rok studiów oraz numer grupy;
 - 3) przedmiot, realizowany podczas zajęć;
 - 4) miejsce (nazwa jednostki, dokładny adres) odbywania się zajęć praktycznych;
 - 5) nazwę (właściciela) i numer konta bankowego do zwrotu kosztów dojazdów;
 - 6) do informacji należy załączyć (w sposób umożliwiający weryfikację) bilety:
 - odpowiednio w przypadku biletu okresowego – 1 sztukę biletu za każdy okres przejazdów,
 - w przypadku biletów jednorazowych – komplet biletów za każdy dzień dojazdu.
7. Opiekun roku dokonuje weryfikacji zasadności kosztów i po pozytywnej weryfikacji przekazuje podpisane przez Kierownika Katedry/Zakładu rozliczenie do Działu Finansowego celem wypłaty Studentowi zwrotu kosztów dojazdu. Rozliczenie do Działu Finansowego, opiekun roku przekazuje nie później niż 14 dni po złożeniu kompletnej informacji (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) przez Studenta.
8. Po zakończeniu semestru, w którym zajęcia praktyczne (tj. ćwiczenia kliniczne/zajęcia praktyczne przy pacjencie), odbywały się w miejscowości innej niż siedziba Uczelni lub jej filia, opiekun roku składa do Dziekana Wydziału, pismo z informacją o wysokości kwoty zwrotu studentom kosztów dojazdów na zajęcia, z wyszczególnioną nazwą przedmiotu, ilością studentów i godzin zajęć tam zrealizowanych. Informacje zawarte w piśmie potwierdza kierownik jednostki organizacyjnej.

**Wzór informacji studenta
o odbyciu zajęć praktycznych (tj. ćwiczeń klinicznych/zajęć praktycznych przy pacjencie),
w miejscowości innej niż siedziba Uczelni lub jej filii**

Oświadczam, że odbywałam/em zajęcia praktyczne (tj. ćwiczenia kliniczne/zajęcia praktyczne przy pacjencie), które odbywały się w miejscowości innej niż siedziba Uczelni lub jej filia.

1. Dane osobowe studentki/a (imię i nazwisko, numer albumu):

.....

2. Kierunek, forma, rok studiów, numer grupy:

.....

3. Przedmiot, realizowany podczas zajęć:

.....

4. Miejsce (nazwa jednostki, dokładny adres) odbywania się zajęć praktycznych:

.....

5. Nazwa (właściciel) i numer konta bankowego do zwrotu kosztów dojazdów

.....

6. Dojazd odbywał się środkiem transportu/na trasie:

.....

7. Do informacji załączam bilety (proszę podać rodzaj i ilość biletów):

.....

8. Kwota poniesionych wydatków, z tytułu kosztów dojazdu wynosizł.

podpis studenta

Potwierdzam zasadność zwrotu kosztów dojazdu.

Zgodnie z punktem 4, Instrukcji Dziekana Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu w sprawie zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia w przypadku, gdy zajęcia praktyczne (tj. ćwiczenia kliniczne/zajęcia praktyczne przy pacjencie), odbywają się w miejscowości innej niż siedziba Uczelni lub jej filii, wnioskuję o zwrot kwoty.....zł.

Podpis opiekuna roku

Podpis Kierownika Katedry/Zakładu