**Wrocław, 2025-02-05**

**REGULAMIN PRACOWNI Chemii Organicznej**

**Katedry i Zakładu Chemii Organicznej i Technologii Leków Wydziału Farmaceutycznego
 Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

**obowiązujący w roku akademickim 2024/2025**

**ANALITYKA Medyczna**

1. Przed rozpoczęciem ćwiczeń student zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami BHP oraz niniejszym regulaminem. Student składa pisemne oświadczenie, że zapoznał się, zrozumiał i zaakceptował wszystkie postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Studenci zobowiązani są do punktualnego rozpoczynania ćwiczeń – 15 minutowe spóźnienie uniemożliwia przystąpienie do wykonywania ćwiczeń i traktowane jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona. Spóźnienie należy zgłosić asystentowi i usprawiedliwić. Obecność w pracowni obowiązuje przez cały czas trwania zajęć laboratoryjnych.
3. **Student zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich zajęciach. Nieobecność na ćwiczeniach musi być odrobiona w terminie zajęć innych grup**, po uzgodnieniu terminu z asystentem prowadzącym.
4. Każdą nieobecność na pracowni student musi usprawiedliwić odpowiednim zaświadczeniem
w ciągu 7 dni. **Nieusprawiedliwiona nieobecność na dwóch zajęciach powoduje niezaliczenie ćwiczeń.**
5. Każdy student powinien zaopatrzyć się w 32- kartkowy zeszyt formatu A5, fartuch bawełniany, okulary ochronne i rękawiczki jednorazowe
6. Student otrzymuje stałe miejsce pracy i szafkę z wyposażeniem, za które **odpowiada materialnie.** Dodatkowe wyposażenie można pobierać na rewers u laboranta i należy je zwrócić natychmiast po skończonej pracy. Studenci są również odpowiedzialni materialnie za ogólne wyposażenie pracowni. W razie zniszczenia lub uszkodzenia tego wyposażenia dyżurny zobowiązany jest zawiadomić asystenta.
7. Na każdy dzień zajęć wyznacza się dyżurnych (po jednym z każdej grupy). Dyżurni zobowiązani są do pilnowania porządku i czystości sali w czasie trwania ćwiczeń, a po ćwiczeniach mają obowiązek przekazać sprzątniętą salę laborantowi.
8. Pracownia otwarta jest w dniach i godzinach podanych w rozkładzie zajęć**.** Program ćwiczeń jest wywieszony na tablicy ogłoszeń przed salą ćwiczeń.
9. Wydawanie tematów, zaliczanie zadań i wydawanie odczynników rozpoczyna się od chwili rozpoczęcia ćwiczeń i **zakończone zostanie na 30 minut przed zamknięciem pracowni.**
10. Student rozpoczyna pracę od sprawdzenia zawartości szafki (na zgodność z rewersem) i umycia szkła.
Razem z tematem zadania student dostaje rewers na odczynniki, który łącznie z odpowiednio opisanymi naczyniami składa u laboranta. Następnie przystępuje do teoretycznego opracowania tematu w zeszycie oraz do przygotowania potrzebnego sprzętu.
11. Wszystkie odczynniki w trakcie wykonywania analizy należy pobierać czystymi i suchymi pipetami, zaopatrzonymi w urządzenie zasysające. Użycie brudnych lub mokrych pipet powodować może zniszczenie odczynnika lub badanej próbki.
12. Student powinien dokładnie zapoznać się z ogólną zasadą każdego wykonywanego procesu. W przypadku stwierdzenia braku odpowiedniego przygotowania asystent ma prawo wstrzymać wykonywanie ćwiczenie i **może zlecić wykonanie nowego zadania**. Część teoretyczną, dotyczącą każdego zadania, należy opisać
w sposób zwięzły i jasny w zeszycie. Student powinien umieć wyjaśnić cel postępowania przewidziany przepisami oraz dokonać zapisu odpowiednich równań reakcji. Każda czynność powinna być opisana
w zeszycie laboratoryjnym.
13. W razie stwierdzenia rażących uchybień względem regulaminu BHP asystent, ma prawo wydać studentowi polecenie natychmiastowego przerwania pracy, uporządkowania stanowiska laboratoryjnego, a następnie opuszczenia pracowni studenckiej
14. Zeszyty pracy laboratoryjnej i probówki do zadań analitycznych należy składać na wyznaczonym stole, przed pokojem asystentów.
15. Aparaturę do krystalizacji należy zestawić starannie, równo, szczelnie, statycznie, wg wcześniej sporządzonego w zeszycie rysunku.
16. **Uruchomienie aparatury i przystąpienie do wykonywania zadania może mieć miejsce dopiero wtedy, gdy prowadzący ćwiczenie asystent potwierdzi podpisem w zeszycie laboratoryjnym studenta poprawność jej montażu oraz odpowiednie teoretyczne przygotowanie studenta do wykonania ćwiczenia.**

W przypadku powtarzania zadania prowadzący asystent ma prawo zmienić studentowi preparat.

1. Studenta obowiązuje przemyślana organizacja pracy i oszczędność czasu. Niedopuszczalne jest wykonywanie prac niezwiązanych z danymi ćwiczeniami lub z chemią organiczną.
2. Nad organizacją pracy i całością zajęć czuwają asystenci mający bezpośredni kontakt ze studentem, którzy kierują pracą i konsultują na bieżąco wynikłe problemy. W razie potrzeby student powinien prosić ich
o pomoc i nie wstydzić się pytań.
3. Zabrania się wrzucania do zlewów substancji stałych, stężonych kwasów, zasad oraz rozpuszczalników organicznych. Odpady wszelkich rozpuszczalników i reagentów (chloroform, H2SO4, CCl4 itd.) należy zlewać do przeznaczonych do tego i odpowiednio opisanych naczyń, umieszczonych pod osobnym dygestorium. Do chwili zaliczenia zadania nie należy (bez porozumienia się z asystentem) wylewać **żadnych** roztworów.
4. Wszystkie reakcje w trakcie których z mieszaniny reakcyjnej mogą wydzielać się gazy lub pary
o właściwościach drażniących, trujących lub o odrażającym zapachu wolno wykonywać wyłącznie pod specjalnie do tego celu wyznaczonym wyciągiem.
5. **Zabrania się wynoszenia jakichkolwiek odczynników, preparatów, analiz, aparatury bądź jej elementów, sprzętu laboratoryjnego poza teren pracowni studenckiej.**
6. Po zakończenie zajęć należy niezwłocznie rozliczyć pobrany sprzęt i szkło laboratoryjne,
w wyznaczonym przez laborantów terminie.

**ZASADY BHP W pracowni Chemii Organicznej**

1. Każda osoba przebywająca w laboratorium musi być ubrana w zapięty fartuch, odpowiednie obuwie
(na płaskiej i antypoślizgowej podeszwie) oraz nosić okulary ochronne. Należy unikać stosowania szkieł kontaktowych – w razie kontaktu chemikaliów z okiem utrudniają one szybkie i skuteczne przepłukanie gałki ocznej i zwiększają prawdopodobieństwo poważniejszych uszkodzeń.
2. Osoby noszące długie włosy powinny je związać.
3. Podczas pracy w laboratorium zaleca się zdjąć biżuterię z palców. W razie oparzenia lub skaleczenia
może ona utrudnić skuteczne udzielenie pierwszej pomocy.
4. W trakcie pracy z odczynnikami żrącymi lub toksycznymi należy zabezpieczyć dłonie rękawicami
ochronnymi.
5. Przed przystąpieniem do ćwiczeń należy zapoznać się z drogami ewakuacji i lokalizacją
w laboratorium sprzętu ratunkowego (np. gaśnic przeciwpożarowych, prysznice, apteczki) oraz umieć się nimi posługiwać. Każdy student powinien znać podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy
w przypadku oparzeń termicznych i chemicznych, opisane w odpowiednim rozdziale skryptu.

6. W laboratorium obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania posiłków, picia
napojów, żucia gumy itp.

7. Żadnych płynów nie wolno pipetować ustami. Do tego celu służą pipety zaopatrzone
w specjalne urządzenia zasysające
8. W laboratorium należy zachować ciszę. Nie należy prowadzić głośnych rozmów, gdyż rozprasza to uwagę i utrudnia pracę kolegom i prowadzącym ćwiczenia
9. Na stanowisku pracy oraz w całej sali ćwiczeń należy utrzymywać porządek. W trakcie pracy na
stołach i pod wyciągami mogą znajdować się tylko przedmioty niezbędne.

10. Należy dokładnie zamykać butelki i słoiki z odczynnikami i po użyciu odstawiać je na swoje miejsce.
13. Po zakończeniu ćwiczeń należy umyć ręce wodą z mydłem.
14. O wszystkich wypadkach losowych (skaleczenia, oparzenia itp.), zauważonych zagrożeniach,
nieprawidłowościach lub szkodach (rozbicie szkła, uszkodzenie aparatury) zaistniałych w czasie trwania
ćwiczeń należy bezzwłocznie powiadomić osobę prowadzącą zajęcia.
16. Studenci zobowiązani są stosować się do innych zarządzeń osób prowadzących ćwiczenia