**Rektor**

**Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
[[1]](#footnote-1)Załącznik nr 1 do „Procedury składania wniosków o zmianę stanowiska nauczyciela**

**akademickiego bez postępowania konkursowego w ramach trwającego stosunku pracy”**

(zarządzenie nr 194/XVI R/2021

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 20 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury składania wniosków… ze zm.)

**WNIOSEK O ZMIANĘ STANOWISKA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

**BEZ POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO W RAMACH TRWAJĄCEGO STOSUNKU PRACY[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko pracownika: | |  | | | |
| DANE AKTUALNE | Stanowisko pracy |  | WNIOSKOWANE DANE | Stanowisko pracy[[3]](#footnote-3) |  |
| Grupa zawodowa |  | Grupa zawodowa |  |
| Jednostka organizacyjna | |  | | | |
| Bezpośredni przełożony | |  | | | |

**Uzasadnienie wniosku (uzupełnia Wnioskujący - Kierownik Jednostki):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki Podpis i pieczęć Przełożonego (wyższego szczebla)[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| **DZIEKANAT\*/BIURO REKTORA** \*\*(zaznaczyć właściwe)[[5]](#footnote-5)  **\*** w przypadku zmiany na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej oraz pomiędzy grupami w jednostkach wydziałowych  **\*\***  w przypadku zmiany na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej oraz pomiędzy grupami w jednostkach  ogólnouczelnianych | |
| posiada pozytywne oceny przełożonych i studentów  nie posiada pozytywnych ocen przełożonych i studentów  ocena przełożonych i studentów nie jest wymagana na wnioskowanym stanowisku | Data, podpis i pieczęć pracownika dziekanatu/pracownika Biura Rektora |

|  |  |
| --- | --- |
| **DZIEKAN\* /PROREKTOR DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI** **\*\*** (zaznaczyć właściwe)[[6]](#footnote-6)  **\*** w przypadku zmiany na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej oraz pomiędzy grupami w jednostkach wydziałowych  **\*\***  w przypadku zmiany na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej oraz pomiędzy grupami w jednostkach  ogólnouczelnianych | |
| godziny z przedmiotów podstawowych (bez fakultetów)  po zmianie stanowiska =  wystarczająca liczba godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku  akademickim  brak wystarczającej liczby godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku  akademickim  pracownik spełnia wszystkie wymagane kryteria  pracownik nie spełnia wszystkich wymaganych kryteriów | Data, podpis i pieczęć Dziekana/Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki |
| **OPINIA DZIEKANA/PROREKTORA DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI ( uwzgledniająca sytuację godzin dydaktycznych w jednostce w odniesieniu ):**  pozytywna negatywna |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEWODNICZĄCY RADY DYSCYLINY** (zaznaczyć właściwe) | |
| LICZBA punktów za maksymalnie 4 sloty (za okres liczony do ewaluacji) **=**  pracownik posiada wymagany dorobek naukowy na wnioskowane stanowisko  pracownik nie posiada wymaganego dorobku naukowego na wnioskowane stanowisko  jest autorem/współautorem w podręczniku akademickim i autorem publikacji lub monografii upowszechniającej osiągnięcia nauki (jeśli kryterium dotyczy wnioskowanego stanowiska)  nie jest autorem/współautorem w podręczniku akademickim i autorem publikacji lub monografii upowszechniającej osiągnięcia nauki (jeśli kryterium dotyczy wnioskowanego stanowiska)  dorobek naukowy nie jest wymagany na wnioskowanym stanowisku  zmiana stanowiska jest zasadna w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego  zmiana stanowiska nie jest zasadna w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego  pracownik spełnia wszystkie wymagane kryteria  pracownik nie spełnia wszystkich wymaganych kryteriów | Data, podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady Dyscypliny |
| **OPINIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY DYSCYPLINY:**  pozytywna negatywna |

**Potwierdzam kompletność wniosku wraz z załącznikami**

……………………………………………………………..

Data i podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych

**Decyzja Rektora**

□ Brak zgody

□ Zgoda na zmianę stanowiska pracownika

na stanowisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w grupie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wynagrodzenie zasadnicze :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data, podpis i pieczęć:**

1. Załącznik zmieniony zarządzeniem nr 16/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 12 lutego 2025 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wniosek należy złożyć w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora ds. Rozwoju Kadry Akademickiej [↑](#footnote-ref-2)
3. Przy podaniu stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej proszę w uzasadnieniu wpisać planowane zadania w obszarze nauki np. realizacja projektu, zadania statutowe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wystarczy jeden podpis i pieczęć w przypadku pełnienia funkcji Kierownika Jednostki i Przełożonego wyższego szczebla przez tę samą osobę. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nie uzupełniać w przypadku wniosku dotyczącego zmiany na stanowisko w ramach wyłącznie grupy badawczej. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nie uzupełniać w przypadku wniosku dotyczącego zmiany na stanowisko w ramach wyłącznie grupy badawczej. [↑](#footnote-ref-6)