**WNIOSEK O ZMIANĘ STANOWISKA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

**BEZ POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO W RAMACH TRWAJĄCEGO STOSUNKU PRACY[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko pracownika: |  |
| DANE AKTUALNE | Stanowisko pracy |  | WNIOSKOWANE DANE | Stanowisko pracy[[2]](#footnote-2) |  |
| Grupa zawodowa |  | Grupa zawodowa |  |
| Jednostka organizacyjna |  |
| Bezpośredni przełożony  |  |

**Uzasadnienie wniosku (uzupełnia Wnioskujący - Kierownik Jednostki):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki Podpis i pieczęć Przełożonego (wyższego szczebla)[[3]](#footnote-3)

|  |
| --- |
| **DZIEKANAT\*/BIURO REKTORA** \*\*(zaznaczyć właściwe)[[4]](#footnote-4)**\*** w przypadku zmiany na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej oraz pomiędzy grupami w jednostkach wydziałowych**\*\***  w przypadku zmiany na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej oraz pomiędzy grupami w jednostkach  ogólnouczelnianych |
|  posiada pozytywne oceny przełożonych i studentów nie posiada pozytywnych ocen przełożonych i studentów ocena przełożonych i studentów nie jest wymagana na wnioskowanym stanowisku |  Data, podpis i pieczęć pracownika dziekanatu/pracownika Biura Rektora |

|  |
| --- |
| **DZIEKAN\* /PROREKTOR DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI** **\*\*** (zaznaczyć właściwe)[[5]](#footnote-5)**\*** w przypadku zmiany na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej oraz pomiędzy grupami w jednostkach wydziałowych**\*\***  w przypadku zmiany na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej oraz pomiędzy grupami w jednostkach  ogólnouczelnianych |
|  godziny z przedmiotów podstawowych (bez fakultetów) po zmianie stanowiska =  wystarczająca liczba godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku  akademickim  brak wystarczającej liczby godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku  akademickim pracownik spełnia wszystkie wymagane kryteria pracownik nie spełnia wszystkich wymaganych kryteriów | Data, podpis i pieczęć Dziekana/Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki |
| **OPINIA DZIEKANA/PROREKTORA DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI ( uwzgledniająca sytuację godzin dydaktycznych w jednostce w odniesieniu ):**pozytywna negatywna  |

|  |
| --- |
| **PRZEWODNICZĄCY RADY DYSCYLINY** (zaznaczyć właściwe) |
|  LICZBA punktów za maksymalnie 4 sloty (za okres liczony do ewaluacji) **=**  pracownik posiada wymagany dorobek naukowy na wnioskowane stanowisko pracownik nie posiada wymaganego dorobku naukowego na wnioskowane stanowisko jest autorem/współautorem w podręczniku akademickim i autorem publikacji lub monografii upowszechniającej osiągnięcia nauki (jeśli kryterium dotyczy wnioskowanego stanowiska) nie jest autorem/współautorem w podręczniku akademickim i autorem publikacji lub monografii upowszechniającej osiągnięcia nauki (jeśli kryterium dotyczy wnioskowanego stanowiska) dorobek naukowy nie jest wymagany na wnioskowanym stanowisku zmiana stanowiska jest zasadna w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego zmiana stanowiska nie jest zasadna w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego pracownik spełnia wszystkie wymagane kryteria pracownik nie spełnia wszystkich wymaganych kryteriów |  Data, podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady Dyscypliny |
| **OPINIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY DYSCYPLINY:**pozytywna negatywna  |

**Potwierdzam kompletność wniosku wraz z załącznikami**

……………………………………………………………..

Data i podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych

**Decyzja Rektora**

□ Brak zgody

□ Zgoda na zmianę stanowiska pracownika

na stanowisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w grupie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wynagrodzenie zasadnicze :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data, podpis i pieczęć:**

1. Wniosek należy złożyć w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora ds. Rozwoju Kadry Akademickiej [↑](#footnote-ref-1)
2. Przy podaniu stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej proszę w uzasadnieniu wpisać planowane zadania w obszarze nauki np. realizacja projektu, zadania statutowe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wystarczy jeden podpis i pieczęć w przypadku pełnienia funkcji Kierownika Jednostki i Przełożonego wyższego szczebla przez tę samą osobę. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nie uzupełniać w przypadku wniosku dotyczącego zmiany na stanowisko w ramach wyłącznie grupy badawczej. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nie uzupełniać w przypadku wniosku dotyczącego zmiany na stanowisko w ramach wyłącznie grupy badawczej. [↑](#footnote-ref-5)