**Procedura monitorowania współpracy z interesariuszami zewnętrznymi**

**Cel i zakres procedury**

**§ 1**

1. Celem procedury jest polegająca na przeglądzie i ocenie ewaluacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a także ustalenie kierunków rozwoju i doskonalenia tej współpracy lub wprowadzenia działań naprawczych.
2. Zakres stosowania procedury obejmuje ewaluację zgodności celów, zakresów i form podejmowanej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni z zasadami określonymi w procedurze współpracy z interesariuszami zewnętrznymi oraz efektywności tej współpracy.

**Zasady przeprowadzania ewaluacji**

**§ 2**

1. Cel określony w § 1 ust. 1 realizowany jest poprzez dokonywanie co najmniej raz w roku kompleksowego przeglądu i oceny realizowanej współpracy.
2. Ewaluacja współpracy z interesariuszami zewnętrznymi dokonywana jest na podstawie przeglądu zestawień danych dotyczących:
3. rodzaju, zakresu i zasięgu działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje,
4. celów, zakresów i form realizowanej współpracy,
5. intensywności współpracy.
6. W ramach ewaluacji dokonuje się oceny:
7. zgodności celów, zakresów i form podejmowanej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni z zasadami określonymi w procedurze współpracy z interesariuszami zewnętrznymi,
8. zgodności doboru interesariuszy zewnętrznych z dyscypliną, do której przyporządkowany jest kierunek studiów oraz wyzwaniami zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku,
9. skuteczności form współpracy i wpływ jej rezultatów na programy studiów, programy kształcenia, realizację procesu dydaktycznego, losy absolwentów, rozwój Wydziału, Szkoły Doktorskiej, Uczelni.

**§ 3**

1. Przeglądu i oceny współpracy dokonuje Zespół, w skład którego wchodzą:
2. Przewodniczący Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia albo Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej,
3. wyznaczony przez Kierownika CKJK pracownik Centrum Kultury Jakości Kształcenia,
4. wyznaczony przez Przewodniczącego KZJK student reprezentujący kierunek studiów, w ramach którego przeprowadzana jest ewaluacja, a w przypadku ewaluacji współpracy w obszarze Szkoły Doktorskiej wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu ds. Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej doktorant.
5. Procedura może być realizowana z zastosowaniem narządzi przygotowanych przez Centrum Kultury Jakości Kształcenia (CKJK) i przeprowadzana z jego udziałem.

**Odpowiedzialność i dokumentacja**

**§ 4**

1. Za przeprowadzenie ewaluacji współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym odpowiedzialni są Przewodniczący KZJK i Przewodniczący Zespołu ds. Jakości kształcenia Szkoły Doktorskiej.
2. Raporty z wyników ewaluacji są gromadzone i przechowywane przez CKJK, a ich wyniki przedstawiane są władzom Uczelni.
3. Informacje o wynikach przeprowadzonych ewaluacji należy uwzględnić w rocznym sprawozdaniu Przewodniczącego KZJK oraz Przewodniczącego Zespołu ds. Jakości kształcenia Szkoły Doktorskiej.