

Regulamin przedmiotu

Żywnienie człowieka 1

Kierunek dietetyka, 1 rok, I stopnia, rok akademicki 2024/2025

1. Przedmiot obejmuje 30 h wykładów, 15 h seminariów, 30 h ćwiczeń kierunkowych-nieklinicznych.
2. Tematy zajęć są realizowane zgodnie z sylabusem/rozpiską zajęć.
3. Na zajęcia należy przychodzić punktualnie. Przy trzecim spóźnieniu (do 15 minut) należy je odrobić, w formie wskazanej przez prowadzącego. Spóźnienie powyżej 15 minut skutkuje brakiem obecności na zajęciach.
4. W przypadku nieobecności o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności student jest zobowiązany powiadomić osobę prowadzącą zajęcia, na których był nieobecny w ciągu 3 dni, wysyłając maila z adresu w domenie student.umw.edu.pl.
5. Niezwłocznie po ustaniu nieobecności, oryginał dokumentu stanowiący podstawę do usprawiedliwienia, należy dostarczyć do osoby prowadzącej zajęcia, która odnotowuje usprawiedliwienie.
6. Odrobić można jedną nieobecność w semestrze, w terminie wyznaczonym przez prowadzącego. Student odrabiający zajęcia ma obowiązek przyjść przygotowanym z odrabianego materiału. Zakres materiału na kartkówki, które Student musi zaliczyć w związku z nieobecnością na zajęciach obowiązuje zagadnienia podane w programie ćwiczeń zarówno do kolokwium wprowadzającego, jak i końcowego.
7. Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na bieżących zajęciach, w wyjątkowych sytuacjach na kolejnych. Istnieje możliwość jednokrotnej poprawy niezaliczonego sprawozdania.
8. Student ma obowiązek być przygotowany na zajęcia z materiału obejmującego bieżące ćwiczenia według zagadnień podanych w programie ćwiczeń oraz z materiału obejmującego wcześniejsze zajęcia. Student ma obowiązek być przygotowany na seminaria z danego tematu według programu seminariów oraz z materiału obejmującego wcześniejsze zajęcia.
9. Istnieje możliwość jednokrotnej poprawy kartkówek na kolejnych zajęciach lub bezpośrednio po nich. W wyjątkowych sytuacjach, takich jak: nieobecność studenta na kolejnych zajęciach usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub nieobecność prowadzącego – poprawa odbywa się na pierwszych zajęciach, na których student/prowadzący jest obecny. Na poprawie kartkówek obowiązuje materiał podany w programie ćwiczeń zarówno do kolokwium wprowadzającego, jak i końcowego.
10. Prace zaliczeniowe należy wysyłać w wyznaczonym przez prowadzącego terminie. Istnieje możliwość ich jednokrotnej poprawy.
11. Formę kolokwium ustala prowadzący dane ćwiczenie. Kolokwia (w tym częściowe) można poprawić wyłącznie jeden raz.
12. Warunkiem dopuszczenia do kolokwium zaliczeniowego jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń objętych programem studiów.
13. W przypadku niezaliczenia kolokwium w II terminie student ma prawo do przystąpienia do kolokwium z całości materiału objętego programem ćwiczeń zgodnie z § 31 Regulaminu Studiów.
14. Student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w przypadku, gdy nie otrzymał wymaganych zaliczeń obejmujących ćwiczenia i seminaria.
15. Egzaminy można poprawić dwukrotnie.

16. W momencie przedstawiania prezentacji (przez studentów lub prowadzącego) nie należy opuszczać sali.
17. Fotografowanie prezentacji możliwe jest tylko w wyjątkowych sytuacjach, po zgodzie prowadzącego.
18. Wysyłając maila z pracą, należy podpisać plik oraz wiadomość imieniem i nazwiskiem, podać grupę zajęciową oraz przedmiot, w którego ramach zadanie było realizowane.
19. Przeniesienie studenta posiadającego status IRZ do innej grupy możliwe jest wyłącznie wtedy, gdy pozwala na to liczba stanowisk w sali. Student ma możliwość uczestniczenia na zajęciach z daną grupą po mailowym zgłoszeniu się do prowadzącego na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu i uzyskaniu jego potwierdzenia.
20. W przypadku wyniknięcia kwestii nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje osoba odpowiedzialna za przedmiot i/lub adiunkt dydaktyczny w porozumieniu z kierownikiem Katedry.
21. Osobą odpowiedzialną za przedmiot jest dr hab. Bożena Regulska-Ilow, prof. uczelni.