

Załącznik
do Zarządzenia nr 3/WL/2025
Dziekana Wydziału Lekarskiego
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 14 marca 2025 r.

REGULAMIN PROGRAMU „STUDENT ASYSTENTEM LEKARZA”



UNIwersYTET MEDYCZNY
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU





Spis treści

ZAŁĄCZNIKI.....	2
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA	4
ROZDZIAŁ III KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW.....	4
ROZDZIAŁ IV HARMONOGRAM I SZCZEGÓŁY REKRUTACJI.....	5
ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE	6

Załączniki

1. Oświadczenie kandydata o przystąpieniu do rekrutacji.
2. Zaświadczenie o działalności w Studenckim Kole Naukowym.
3. Indywidualny list rekomendacyjny wystosowany przez Kierownika Kliniki/Oddziału działającej w obrębie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego.
4. Nominacja Koordynatora ds. współpracy w ramach realizacji Programu oraz składu Komisji Rekrutacyjnej.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Formularz oceny wniosków.



Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji studentów do Programu "Student Asystentem Lekarza" realizowanego w ramach współpracy między Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (zwanym dalej UMW) oraz Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu (zwanym dalej USK).
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Programu określa odrębny Regulamin obowiązujący na terenie USK.

§2

Celem rekrutacji jest wyłonienie studentów spełniających określone kryteria merytoryczne oraz formalne, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie i przedstawieni do realizacji umów w USK.

§3

1. Podstawą prawną funkcjonowania rekrutacji są:
 - 1) § 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 11 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, który wskazuje, że podstawowymi zadaniami Uczelni są prowadzenie kształcenia na studiach, w tym na jednolitych studiach magisterskich oraz uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej;
 - 2) § 25 ust. 3 i 4 Statutu Uniwersytetu Medycznego, który stanowi, że baza kliniczna Uczelni obejmuje jednostki organizacyjne podmiotów leczniczych, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie kształcenia studentów;
 - 3) § 6 ust. 1 lit. c oraz § 11 i 12 Statutu Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, które wskazują, że Szpital uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego oraz w realizacji programów dydaktycznych i naukowo-badawczych;
 - 4) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) wraz z aktami wykonawczymi;
 - 5) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1516, z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581).

§4

1. Powołuje się Koordynatora ds. współpracy w ramach realizacji Programu z ramienia Uczelni (zwanego dalej Koordynatorem), który będzie odpowiadał za organizację postępowania rekrutacyjnego, nadzór nad jego przebiegiem oraz współpracę z przedstawicielami Szpitala na potrzeby realizacji Programu.
2. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną, odpowiedzialną za weryfikację wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym, przygotowanie formularza oceny wniosków, listy rankingowej zakwalifikowanych do udziału w Programie studentów oraz rozpatrywanie odwołań kandydatów. Rolą Komisji będzie także podejmowanie decyzji w przypadku niejasności lub sporów dotyczących procesu rekrutacyjnego, zgodnie z obowiązującymi kryteriami i Regulaminem Programu.

Rozdział II

Rekrutacja i warunki uczestnictwa

§5

1. Rekrutacja studentów do programu będzie realizowana przez UMW.
2. Do udziału w programie mogą aplikować:
 - 1) studenci kierunku lekarskiego po ukończeniu IV roku studiów,
 - 2) studenci III roku studiów, pod warunkiem, że przed podpisaniem właściwej umowy ukończą IV rok studiów.
3. Wszystkie obowiązujące informacje oraz dokumenty związane z rekrutacją udostępniane będą na dedykowanej zakładce na stronie internetowej UMW.

§6

1. Warunkiem udziału w rekrutacji jest biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. Kandydat niebędący obywatelem Polski jest zobowiązany do udokumentowania znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2 (według Europejskich Poziomów Biegłości Językowej - CEFR).
2. W rekrutacji punkty będą przyznawane za ponadprogramową działalność na podstawie dokumentów potwierdzających zadeklarowane działania i osiągnięcia naukowe.
3. Zadania można realizować tylko w jednej Klinice/Oddziale.
4. Student przyjmowany jest do Programu na okres zgodny z Regulaminem Programu w USK.

§7

Zawarcie umowy o wolontariat nie jest jednoznaczne z obowiązkiem podpisania umowy cywilno-prawnej przez USK po zakończeniu odbywania wolontariatu.

Rozdział III

Kryteria oceny kandydatów

§8

1. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci będą otrzymywać punkty, na podstawie których zostanie utworzona lista rankingowa kandydatów. Do programu zostaną zakwalifikowani studenci, którzy uzyskali kolejno najwyższą liczbę punktów do wyczerpania przyznanej na daną rekrutację puli miejsc. Punkty będą przyznawane za:
 - 1) Średnią ocen z całego Toku Studiów (ilość punktów jest równa średniej ocen).
 - 2) Realizację wolontariatu na terenie danej Kliniki/Oddziału w okresie co najmniej 6 miesięcy, innego niż na potrzeby realizacji Programu, udokumentowaną przedstawieniem umowy o wolontariat (4 punkty).
 - 3) Realizację wolontariatu na terenie innej, dowolnej Kliniki/Oddziału na terenie USK, innego niż na potrzeby realizacji Programu, udokumentowaną przedstawieniem umowy o wolontariat (3 punkty); maksymalna liczba przyznanych punktów tej kategorii wynosi 6 punktów.
 - 4) Aktywną działalnością w Studenckim Kole Naukowym lub innej organizacji studenckiej działającej na terenie wybranej Kliniki/Oddziału USK, potwierdzona oryginałem zaświadczenia o działalności w Studenckim Kole Naukowym (wypełniony Załącznikiem nr 3.), z wyszczególnieniem rodzaju działalności, zaopatrzona w podpisy Opiekuna Organizacji oraz Przewodniczącego (2 punkty).
 - 5) Aktywną działalnością w Studenckim Kole Naukowym lub innej organizacji studenckiej działającej na terenie innej, dowolnej Kliniki/Oddziału na terenie USK, potwierdzona

oryginałem zaświadczenia o działalności w Studenckim Kole Naukowym (wypełniony załącznik nr 3.), z wyszczególnieniem rodzaju działalności, zaopatrzona w podpisy Opiekuna Organizacji oraz Przewodniczącego (1 punkt); maksymalna liczba przyznanych punktów tej kategorii wynosi 3 punkty.

- 6) Działalność naukową, przez co rozumie się:
- a) aktywny udział w konferencjach naukowych, w formie autorstwa przedstawianej pracy naukowej, potwierdzone dokumentami aktywnego uczestnictwa (0,5 punktu za aktywny udział w jednej konferencji naukowej);
 - b) publikację artykułów naukowych w czasopismach naukowych znajdujących się na aktualnym wykazie czasopism naukowych MNiSW, potwierdzone stosownymi dokumentami (1 punkt za jedną publikację naukową).
- Maksymalna sumaryczna liczba przyznanych punktów tej kategorii wynosi 2 punkty.
- 7) List rekomendacyjny od Kierownika danej Kliniki/Oddziału, do której student aplikuje w ramach Programu (potwierdzona wypełnionym Załącznikiem nr 5.), z uzasadnieniem wskazującym szczególne osiągnięcia lub jego zaangażowanie w działalność kliniczną (2,5 punktu).
- 8) Udokumentowaną działalność wolontariacką oraz aktywność na rzecz dobra publicznego, realizowaną poza USK - wszelkie inicjatywy mające na celu wsparcie społeczeństwa, pomoc osobom w potrzebie oraz działania o charakterze charytatywnym. (1 punkt).

§9

1. Średnia ocen z całego Toku Studiów może być czynnikiem rozstrzygającym w przypadku uzyskania identycznej liczby punktów i/lub nadmiaru chętnych względem liczby dostępnych miejsc na stanowisko Asystenta w wybranej Klinice/Oddziale USK.
2. W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów rekrutacyjnych oraz średniej ocen o zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna.

Rozdział IV Harmonogram i szczegóły rekrutacji

§10

1. Rekrutacja do pierwszej edycji Programu „Student Asystentem Lekarza” przebiega według następującego harmonogramu:
 - 1) 24 marca – 31 marca 2025 r. – składanie wniosków rekrutacyjnych w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego UMW;
 - 2) 1 kwietnia– 4 kwietnia 2025 r. – weryfikacja wniosków i ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do wolontariatu;
 - 3) 7 kwietnia – ogłoszenie i przekazanie wyników rekrutacji do USK;
 - 4) 8 kwietnia 2025 r. – 24 kwietnia 2025 r. – dopełnienie formalności w USK i nawiązanie współpracy z uczestnikami Programu.
2. Harmonogram kolejnych edycji wraz z liczbą dostępnych miejsc na stanowisko Asystenta Lekarza będzie publikowany na stronie UMW oraz USK na co najmniej tydzień przed ich rozpoczęciem.

§11

1. Dokumenty wymagane do przeprowadzenia procesu rekrutacji to:
 - 1) Oświadczenie kandydata o przystąpieniu do rekrutacji (Załącznik nr 1. do Regulaminu);
 - 2) Zaświadczenie o studiowaniu (wydawane przez Dziekanat Wydziału Lekarskiego);
 - 3) Zaświadczenie o średniej ocen (wydawane przez Dziekanat Wydziału Lekarskiego);



- 4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 5. do Regulaminu).
- 5) Zaświadczenie o znajomości języka polskiego (dla kandydatów nie będących obywatelami RP).
2. Dokumenty uzupełniające, uprawniające do otrzymania dodatkowych punktów w procesie rekrutacji to:
 - 1) Dokument poświadczający dotychczasową działalność w ramach Studenckiego Koła Naukowego (Załącznik nr 2. do Regulaminu);
 - 2) Indywidualny list rekomendacyjny wystosowany przez Kierownika Kliniki/Oddziału działającej na terenie USK (Załącznik nr 3. do Regulaminu);
 - 3) Dokumenty potwierdzające realizację wolontariatu innego niż związanego z Programem w danej Klinice/Oddziale;
 - 4) Zaświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi działalność naukową.
 - 5) Zaświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi działalność charytatywną na rzecz pożytku publicznego.

§12

1. Wszelkie dokumenty dotyczące rekrutacji na stanowisko Asystenta Lekarza winny być składane w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego UMW (ul. J. Mikulicza-Radeckiego 5), w Sekcji Toku Studiów, w wyznaczonych do tego celu okienkach.
2. Warunkiem udziału w programie jest złożenie wymaganych dokumentów w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego UMW w wyznaczonym terminie.
3. Brak dochowania wyznaczonych terminów jest równoznaczny ze skreśleniem z listy osób ubiegających się o wolontariat.
4. Po opublikowaniu zasad funkcjonowania Programu odbędzie się informacyjne spotkanie otwarte dla chętnych do uczestnictwa w Programie z osobami odpowiedzialnymi za koordynację Programu z ramienia Uczelni oraz Szpitala.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§13

1. Niniejszy Regulamin reguluje wyłącznie zasady rekrutacji do Programu i nie określa szczegółowych zasad funkcjonowania Programu „Student Asystentem Lekarza” na terenie USK.
2. Wszelkie kwestie organizacyjne związane z realizacją programu podlegają odrębnym regulacjom obowiązującym w USK.
3. Wszelkie zmiany harmonogramu rekrutacji wymagają zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału Lekarskiego UMW oraz Koordynatora.
4. Na zakończenie okresu wolontariatu zostanie dokonana ewaluacja Programu, której wyniki mogą skutkować wprowadzeniem korekt do Regulaminu Rekrutacji do Programu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.