

## **Regulamin przedmiotu**

### **Analiza i interpretacja wyników badań żywieniowych**

#### **Kierunek dietetyka, 1 rok, II stopnia, rok akademicki 2024/2025**

1. Przedmiot obejmuje 15 h ćwiczeń kierunkowych-nieklucznych.
2. Tematy zajęć są realizowane zgodnie z sylabusem/rozpisą zajęć.
3. Na zajęcia należy przychodzić punktualnie. Przy trzecim spóźnieniu (do 15 minut) należy je odrobić, w formie wskazanej przez prowadzącego. Spóźnienie powyżej 15 minut skutkuje brakiem obecności na zajęciach.
4. W przypadku nieobecności o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności student jest zobowiązany powiadomić osobę prowadzącą zajęcia, na których był nieobecny w ciągu 3 dni, wysyłając maila z adresu w domenie student.umw.edu.pl.
5. Niezwłocznie po ustaniu nieobecności, oryginał dokumentu stanowiący podstawę do usprawiedliwienia, należy dostarczyć do osoby prowadzącej zajęcia, która odnotowuje usprawiedliwienie.
6. Odrobić można jedną nieobecność w semestrze, w terminie wyznaczonym przez prowadzącego. Student odrabiający zajęcia ma obowiązek przyjść przygotowanym z odrabianego materiału.
7. Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie sprawozdań z poszczególnych zadań przygotowanych na bieżących zajęciach, w wyjątkowych sytuacjach na kolejnych. Istnieje możliwość jednokrotnej poprawy niezaliczonego sprawozdania.
8. Student ma obowiązek być przygotowany na zajęcia z materiału obejmującego ćwiczenia z poprzedniego tygodnia.
9. Zajęcia kończą się kolokwium zaliczeniowym. Forma kolokwium została opisana w sylabusie przedmiotu. Kolokwium można poprawić wyłącznie jeden raz.
10. Warunkiem dopuszczenia do kolokwium zaliczeniowego jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń objętych programem studiów.
11. W przypadku niezaliczenia kolokwium w II terminie student ma prawo do przystąpienia do kolokwium z całości materiału objętego programem ćwiczeń zgodnie z § 31 Regulaminu Studiów.
12. W momencie przedstawiania prezentacji (przez studentów lub prowadzącego) nie należy opuszczać sali.
13. Fotografowanie prezentacji możliwe jest tylko w wyjątkowych sytuacjach, po zgodzie prowadzącego.
14. Wysyłając maila z pracą, należy podpisać plik oraz wiadomość imieniem i nazwiskiem, podać grupę zajęciową oraz przedmiot, w którego ramach zadanie było realizowane.
15. Przeniesienie studenta posiadającego status IRZ do innej grupy możliwe jest wyłącznie wtedy, gdy pozwala na to liczba stanowisk w sali. Student ma możliwość uczestniczenia na zajęciach z daną grupą po mailowym zgłoszeniu się do prowadzącego na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu i uzyskaniu jego potwierdzenia.
16. W przypadku wyniknięcia kwestii nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje osoba odpowiedzialna za przedmiot i/lub adiunkt dydaktyczny w porozumieniu z kierownikiem Katedry.
17. Osobą odpowiedzialną za przedmiot jest dr Dorota Różańska.