

ZARZĄDZENIE nr 4 /WFZ/2025 z dnia 07.02.2025 r.

DZIEKANA WYDZIAŁU FIZJOTERAPII

Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na studiach jednolitych magisterskich na kierunku fizjoterapia na rok akademicki 2024/2025.

Na podst. § 67 Statutu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (uchwała 2037 Senatu UMW z dnia 19 czerwca 2019 roku i § 45 ust. 2 Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu obowiązującego od roku akademickiego 2024/2025 (załącznik do uchwały nr 2603 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 24 kwietnia 2024 roku), Dziekan Wydziału Fizjoterapii postanawia:

§ 1

Powołuje się komisję egzaminacyjną w roku akademickim 2024/2025 do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego części teoretycznej i egzaminu dyplomowego części praktycznej na studiach jednolitych magisterskich na kierunku fizjoterapia, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Fizjoterapii

dr hab. Anna Kołcz, prof. uczelni

EGZAMIN DYPLOMOWY KIERUNK FIZJOTERAPIA
Studia jednolite magisterskie

§ 1

1. Komisja Egzaminacyjna:

Przewodnicząca: dr Marta Majewska – Pulsakowska

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej:

1. dr Mateusz Kowal,
2. dr Żanna Fiodorenko - Dumas,
3. dr Sylwia Piotrowska - Brudnicka,
4. dr Bożena Bogut
5. dr Wojciech Laber
6. dr Ilias Dumas
7. dr Piotr Józefowski
8. dr Krzysztof Aleksandrowicz
9. mgr Katarzyna Opalińska
10. mgr Weronika Bajer
11. mgr Michał Guła
12. mgr Sławomir Jarząb
13. mgr Artur Polczyk
14. mgr Wojciech Tomasz Laber

2. Przewodniczący odpowiadają za sprawowanie pełnej kontroli nad prawidłowością przeprowadzenia egzaminu dyplomowego - część teoretyczna i część praktyczna.

3. Obowiązki komisji:

1) przygotowanie egzaminu:

- a)** opracowanie zestawu pytań – egzamin dyplomowy część teoretyczna dla terminu podstawowego i poprawkowego
- b)** przygotowanie instrukcji opisującej procedurę przeprowadzenia egzaminu dla studentów
- c)** rezerwacja sal na egzamin

2) przeprowadzenie egzaminów (również w terminach poprawkowych):

- a)** weryfikacja listy uprawnionych do przystąpienia do egzaminu dyplomowego
- b)** sprawdzenie tożsamości studentów przystępujących do egzaminu
- c)** nadzór nad przebiegiem egzaminu dyplomowego - część teoretyczna i część praktyczna
- d)** sprawdzenie prac i przekazanie wyników studentom
- e)** przygotowanie kompletnej dokumentacji egzaminacyjnej i przekazanie jej do Biura Obsługi Studentów

3) realizacja innych zadań, powierzonych w związku z przeprowadzeniem egzaminu, przez Dziekana WFZ lub Przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej