

Zarządzenie nr 35/XVI R/2025
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za usługi edukacyjne świadczonych
od roku akademickiego 2025/2026

Na podstawie art. 79 oraz art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.), zarządzam, co następuje:

Rozdział I. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, zwany dalej „Uczelnią”, pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych m.in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne,
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia nie pobiera opłaty za:
 - 1) rejestrację na kolejny rok studiów,
 - 2) przystąpienie i udział w egzaminach (w tym, w egzaminach: poprawkowym, komisyjnym i dyplomowym),
 - 3) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
 - 4) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - 5) wydanie dyplomu i suplementu do dyplomu.
3. Uczelnia nie pobiera opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim od:
 - 1) cudzoziemca - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) cudzoziemca - obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii

i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, ze zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 4) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. z. U. z 2024 r. poz. 769 ze zm.),
 - 5) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) cudzoziemca - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 oraz z 2023 r. poz. 1672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 7) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 8) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
4. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 5 na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.
 5. Zwolnienie cudzoziemca z opłat, o których mowa w ust. 4 może nastąpić również na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej rektora,
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

Rozdział II. Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne i rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne:

§ 2

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w części z opłat określonych w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4 i 5, w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, z wyłączeniem programów wymiany międzyuczelnianej zawartych na podstawie umów albo porozumień, w tym np. programu Erasmus+,

- 2) udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących nagłe pogorszenie obecnej sytuacji materialnej w rodzinie.
2. O zwolnienie z opłaty w części można wnioskować:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – po każdym zaliczonym roku akademickim na studiach realizowanych w Uczelni,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - nie więcej niż dwukrotnie w trakcie trwania studiów, jednakże nie więcej niż jeden raz z powodu danego zdarzenia losowego.
3. Częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne dla warunków określonych w ust. 1 i 2 nie może być większe niż 50% wysokości opłaty określonej w niniejszym zarządzeniu.
4. Uzasadniony i udokumentowany wniosek o częściowe zwolnienie z opłaty należy złożyć w oryginale, w dziekanacie właściwego wydziału albo dziekanacie filii. Po weryfikacji przez pracownika dziekanatu, wniosek przekazywany jest niezwłocznie wraz z załącznikami do Rektora, celem podjęcia decyzji w sprawie.
5. Podstawą do ubiegania się o rozłożenie opłat za usługi edukacyjne na raty, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. b, c oraz § 4 ust. 2 pkt 1 lit. b, c, jest wniosek składany jednorazowo na cały okres trwania studiów, stanowiący załącznik nr 6. Wniosek należy złożyć w dziekanacie właściwego wydziału albo dziekanacie filii w terminie do 1 września. O rozłożeniu opłat edukacyjnych na raty decyduje dziekan właściwego wydziału lub dziekan filii. Osoba przyjęta na 1 rok studiów, deklaruje rozłożenie opłat na 2 lub 4 raty w systemie rekrutacyjnym IRK. Rezygnację z wnoszenia opłat za usługi edukacyjne na raty, Student może złożyć w dziekanacie właściwego wydziału albo dziekanacie filii w terminie do 1 września.
6. Informację o zasadach, wysokości i terminach wnoszenia opłat, Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

Rozdział III. Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach prowadzonych w języku polskim

§ 3

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2, są pobierane począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od dnia rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2025/2026.
2. Wysokość opłat pobieranych za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne:
 - 1) W odniesieniu do opłat, o których mowa w ust. 2 z uwzględnieniem pkt 3, studentów obowiązują następujące terminy płatności:
 - a) w przypadku opłaty rocznej – do 15 września,
 - b) w przypadku opłat wnoszonych w 2 ratach:
 - I rata za semestr zimowy płatna - do 15 września,
 - II rata za semestr letni płatna - do 15 lutego.

- c) w przypadku opłat wnoszonych w 4 ratach:
 - I rata płatna do 15 września,
 - II rata płatna do 15 listopada,
 - III rata płatna do 15 lutego,
 - IV rata płatna do 15 maja.
 - 2) Osoby przyjęte na I rok studiów, pierwszą opłatę wnoszą w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia lub warunkowego przyjęcia na studia.
 - 3) Dniem wniesienia opłaty jest dzień wpływu na indywidualny rachunek bankowy Uczelni wskazany w systemie Wirtualna Uczelnia.
4. Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne od studentów odbywających studia na kierunku lekarskim w języku polskim na warunkach odpłatności, którzy zawarli umowę z bankiem o kredyt studencki na studia medyczne:
- 1) W odniesieniu do opłat, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem pkt 3, obowiązują następujące terminy płatności:
 - a) w przypadku opłaty rocznej - do 31 października,
 - b) w przypadku opłaty wnoszonej w 2 ratach:
 - I rata za semestr zimowy płatna do 31 października,
 - II rata za semestr letni płatna do 31 marca.
 - 2) Osoby przyjęte na I rok studiów, pierwszą opłatę wnoszą w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia lub warunkowego przyjęcia na studia.
 - 3) Dniem wniesienia opłaty jest dzień wpływu na indywidualny rachunek bankowy Uczelni wskazany w systemie Wirtualna Uczelnia.

Rozdział IV. Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym

§ 4

- 1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych prowadzonych w języku angielskim, określa załącznik nr 2 do niniejszego do zarządzenia.
- 2. Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne:
 - 1) W odniesieniu do opłat, o których mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem pkt 3, studentów obowiązują następujące terminy płatności:
 - a) w przypadku opłaty rocznej – do 15 września,
 - b) w przypadku opłat wnoszonych w 2 ratach:
 - I rata za semestr zimowy płatna - do 15 września,
 - II rata za semestr letni płatna - do 15 lutego.

- c) w przypadku opłat wnoszonych w 4 ratach:
 - I rata płatna do 15 września,
 - II rata płatna do 15 listopada,
 - III rata płatna do 15 lutego,
 - IV rata płatna do 15 maja.
- 2) Osoby przyjęte na I rok studiów, pierwszą opłatę wnoszą w terminie 14 dni od daty przyjęcia lub warunkowego przyjęcia na studia, jednak nie później niż do 15 września, z zastrzeżeniem terminów określonych w harmonogramie rekrutacji.
- 3) Dniem wniesienia opłaty jest dzień wpływu na indywidualny rachunek bankowy Uczelni wskazany w systemie Wirtualna Uczelnia.

Rozdział V. Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z opłatą za kształcenie w ramach zajęć nieobjętych programem studiów, na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych, powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych

§ 5

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z opłatą za kształcenie w ramach zajęć nieobjętych programem studiów, na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych, powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych, określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wysokość opłaty za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych, m. in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne – oblicza się biorąc za podstawę wymaganą do zaliczenia przedmiotu liczbę punktów ECTS określoną w programie studiów dla danego przedmiotu, pomnożoną przez wysokość opłaty określoną dla 1 punktu ECTS.
3. W przypadku uzyskania zgody na powtarzanie zajęć określonych w ust. 2 pkt 1 student wnosi opłatę tylko za powtarzane przedmioty. Opłatę należy wnieść jednorazowo, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia o wyrażeniu zgody na powtarzanie zajęć.
4. Opłatę za uczestniczenie w zajęciach określonych w ust. 2 pkt 2 wnosi się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem tych zajęć, w kwocie i w terminie określonych w rozstrzygnięciu wydanym na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

Rozdział VI. Wysokość i terminy opłat za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się

§ 6

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzeniem procedury potwierdzania efektów uczenia się (zwanych „RPL”) na kierunkach prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej: zdrowie publiczne (studia pierwszego i drugiego stopnia), wynosi:

pozycja kosztowa	rodzaj opłaty RPL	kwota opłaty
1	Opłata za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się wyłącznie w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku Kandydata	1250 zł
2	Opłata za każdy dodatkowy dowód przeprowadzony przez Uczelnię (liczba dodatkowych dowodów wynosi maksymalnie 5 sztuk)	433 zł (maksymalna kwota za dodatkowe dowody wynosi 1977 zł)
3	Maksymalna stawka za przeprowadzenie pełnej procedury RPL (suma pozycji 1 i 2)	3227 zł

2. Zasady i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust.1, określa umowa o warunkach odpłatności za potwierdzanie efektów uczenia się.

Rozdział VII. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki

§ 7

1. Student / osoba przyjęta na studia może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2-9.
2. Student może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki m.in. w przypadku:
 - 1) uzyskania zgody na urlop, z wyłączeniem urlopu, który przewiduje prawo do udziału w zajęciach oraz przystąpienia do zaliczeń i egzaminów,
 - 2) skreślenia z listy studentów,
 - 3) innych, ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.
3. Osoba przyjęta na I rok studiów, może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki w przypadku niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów.
4. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje:
 - 1) w całości przed rozpoczęciem studiów, w przypadku: uzyskania zgody na urlop, złożenia rezygnacji lub skreślenia z listy studentów,
 - 2) w wysokości proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki.
5. Kwotę zwrotu w części opłaty oblicza się według wzoru:

$Z = (O/L) \times N$, gdzie:

Z – kwota części opłaty podlegającej zwrotowi

O – wysokość rocznej opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, tj.

kwota opłaty za dany rok akademicki na określonym kierunku studiów lub przedmiot,

L – liczba godzin dydaktycznych przypisana do danego roku studiów na określonym kierunku studiów lub przedmiocie, wynikająca z programu studiów,

N – faktyczna liczba godzin dydaktycznych niepobierania nauki liczona po dacie: uzyskania zgody na urlop, złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji lub skreślenia z listy studentów.

6. Faktyczną liczbę godzin dydaktycznych niepobierania nauki ustala się na podstawie posiadanej dokumentacji dotyczącej studenta.
7. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje na wniosek studenta/osoby przyjętej na studia, złożony w dziekanacie właściwego wydziału lub dziekanacie filii.
8. Pracownik dziekanatu uzupełnia wniosek o kwotę zwrotu wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki, następnie przekazuje do rozpatrzenia przez Rektora lub upoważnionej przez niego osobie.
9. O zwrocie opłaty decyduje dziekan właściwego wydziału lub dziekan filii.

Rozdział VIII. Zwrot nadpłaty za studia i usługi edukacyjne

§ 8

1. Zwrot nadpłaty za usługi edukacyjne dokonywany jest na pisemny wniosek studenta na wskazany we wniosku rachunek bankowy.
2. Fakt zaistnienia nadpłaty oraz jej wysokość potwierdza się na podstawie dokumentacji.
3. Nadpłata może zostać zaliczona na poczet przyszłych należności z tytułu usług edukacyjnych.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 wnosi się w złotych polskich na indywidualny rachunek bankowy Uczelni wskazany w systemie Wirtualna Uczelnia.
2. Osoba dokonująca opłaty jest zobowiązana wskazać w tytule przelewu bankowego: imię i nazwisko studenta, rodzaj uiszczanej opłaty oraz nazwę kierunku studiów.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego, braku lub błędnego określenia rodzaju i kwoty uiszczanej opłaty, kierunku studiów, imienia i nazwiska studenta, a także innych powodów.
4. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z wnoszeniem opłat (np. kosztów przelewu).
5. Od opłat wniesionych po terminie pobiera się odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.
6. Dniem wniesienia opłaty jest dzień wpływu na indywidualny rachunek bankowy Uczelni wskazany w systemie Wirtualna Uczelnia.

7. Brak uregulowania opłaty za I semestr I roku albo I rok studiów w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i 2 oraz § 4 ust. 2 pkt 1 i 2 uważa się za rezygnację ze studiów.
8. Brak wpłaty lub dokonanie częściowej wpłaty za usługi edukacyjne, po otrzymaniu ostatecznego wezwania do zapłaty, może skutkować skreśleniem z listy studentów i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.
9. Terminowość i wysokość wpłat za usługi edukacyjne podlega systematycznej weryfikacji.
10. Do Kwestora kieruje się wniosek o naliczanie odsetek za zwłokę w przypadku braku lub dokonania częściowej wpłaty.

§ 10

W przypadku każdej zmiany obywatelstwa, która niesie skutki prawne lub finansowe w relacjach stron, student/osoba przyjęta na studia jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Uczelni.

§ 11

Wprowadza się następujące tabele opłat oraz wzory wniosków, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) załącznik nr 1 – tabela opłat pobieranych za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim,
- 2) załącznik nr 2 – tabela opłat pobieranych za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych prowadzonych w języku angielskim,
- 3) załącznik nr 3 – tabela opłat pobieranych za kształcenie w ramach zajęć nieobjętych programem studiów, na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych, powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych albo niestacjonarnych,
- 4) załącznik nr 4 – wniosek o zwrot opłaty za usługi edukacyjne na studiach za okres niepobierania nauki lub zwrot nadpłaty,
- 5) załącznik nr 5 – wniosek o częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych,
- 6) załącznik nr 6 – wniosek o rozłożenie na raty opłaty za usługi edukacyjne,
- 7) załącznik nr 7 – wniosek o prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

§ 12

1. Od decyzji Rektora w sprawach uregulowanych przepisami niniejszego zarządzenia przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Rektor, przed podjęciem decyzji, może zasięgnąć opinii dziekana właściwego wydziału lub dziekana filii, uczelnianego organu samorządu studentów lub radcy prawnego.
3. Rejestry wydawanych decyzji według właściwości prowadzą:
 - 1) dla rozstrzygnięć wydanych przez dziekana – dziekanat,
 - 2) dla rozstrzygnięć wydanych przez Rektora – Dział Spraw Studenckich, który przekazuje decyzje do właściwego dziekanatu i strony w prowadzonym postępowaniu.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2025/2026 dla osób rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2025/2026.

Z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
PROREKTOR DS. NAUKI
prof. dr hab. Piotr Dzięgiel

Otrzymują:
według rozdzielnika
UK