**Zasady współpracy Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z interesariuszami zewnętrznymi**

**Cele i zakres stosowania**

**§ 1**

1. Celem niniejszego Zarządzenia jest ustrukturyzowanie współpracy Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, zwanego dalej „Uczelnią”, z interesariuszami zewnętrznymi.
2. Zakres stosowania przepisów Zarządzenia obejmuje współpracę nawiązywaną przez władze Uczelni oraz pracowników, studentów i doktorantów.

**Interesariusze Uczelni**

**§ 2**

Interesariuszami zewnętrznymi Uczelni są w szczególności:

1. absolwenci Uczelni,
2. organizacje i samorządy zawodowe (np. izba lekarska, izba aptekarska, izba diagnostów laboratoryjnych, izba pielęgniarek i położnych, izba fizjoterapeutów, Polski Związek Zawodowy Dietetyków),
3. podmioty lecznicze w myśl art. 4. ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2024. Poz. 799 ze zm.), w tym: przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, jednostki budżetowe, instytuty badawcze, fundacje i stowarzyszenia których celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia i których statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej),
4. inne fundacje i stowarzyszenia działające w systemie ochrony zdrowia,
5. apteki i przedsiębiorstwa farmaceutyczne,
6. instytucje realizujące działania w zakresie zdrowia publicznego,
7. instytucje administracji publicznej rządowej i samorządowej,
8. żłobki, szkoły ponadpodstawowe,
9. podmioty zatrudniające absolwentów Uczelni,
10. organizacje i stowarzyszenia reprezentujące pacjentów.

**Cele i zakres współpracy**

**§ 3**

1. Współpraca Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi powinna być rozwijana i rozszerzana tak, by zarówno w ujęciu całościowym, jak i w odniesieniu do danego kierunku studiów istniała aktywna, usystematyzowana współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności prowadzącymi działalność w zakresie zbieżnym z danym kierunkiem studiów, obszarem kształcenia w Szkole Doktorskiej lub podejmującymi inicjatywy zbieżne z obszarami rozwoju Uczelni, a także z realizacją polityki rozwojowej na poziomie miasta, regionu, kraju i Unii Europejskiej.
2. Współpraca Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi może być podejmowana w celu:
3. doskonalenia jakości kształcenia w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
4. wzbogacania oferty dydaktycznej Uczelni,
5. utrzymywania opartej na synergii relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

**§ 4**

1. Zakres współpracy realizowanej w celu doskonalenia jakości kształcenia może obejmować:
2. pozyskiwanie informacji pomocnych w tworzeniu lub aktualizacji koncepcji kształcenia i sylwetki absolwenta,
3. opiniowanie programów studiów lub programów kształcenia,
4. wsparcie Uczelni w zakresie udostępniania infrastruktury do realizacji zajęć dydaktycznych, w tym praktyk zawodowych,
5. udział interesariuszy w procesie dydaktycznym w celu przybliżenia studentom działalności zawodowej oraz specyfiki pracy w danej branży,
6. udział interesariuszy w realizacji prac dyplomowych, w tym prac wdrożeniowych
i doktoratów wdrożeniowych,
7. udział interesariuszy w działalności Zespołów ds. Jakości Kształcenia.
8. Zakres współpracy realizowanej w celu wzbogacania oferty dydaktycznej Uczelni może obejmować:
9. współpracę przy tworzeniu nowych kierunków studiów,
10. współpracę przy tworzeniu studiów podyplomowych,
11. współorganizację i prowadzenie przez interesariuszy kursów, szkoleń i warsztatów wykraczających poza programy studiów i programy kształcenia.
12. Zakres współpracy realizowanej w celu utrzymywania opartej na synergii relacji
z otoczeniem społeczno-gospodarczym może obejmować:
13. współorganizowanie konferencji, sympozjów, zjazdów, targów pracy,
14. wsparcie działalności kół naukowych,
15. ofertę staży, grantów, stypendiów dla studentów, doktorantów, absolwentów lub pracowników Uczelni,
16. promocję zatrudnienia studentów i absolwentów Uczelni wśród interesariuszy,
17. promocję interesariuszy w środowisku społeczności Uczelni i jej otoczeniu,
18. udział przedstawicieli interesariuszy wchodzących w skład Rad Interesariuszy Zewnętrznych w organizowanych przez Uczelnię uroczystościach.

**Inicjowanie, formy współpracy i zasady jej dokumentowania**

**§ 5**

1. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi może przybierać formę:
2. konsultacji dokumentowanych notatką służbową, prowadzoną korespondencją, w tym wydrukiem korespondencji mailowej,
3. stałego lub okazjonalnego udziału w spotkaniach władz Uczelni, Wydziału/Filii, Szkoły Doktorskiej albo zespołów przez te władze powoływanych, dokumentowanego listami obecności oraz protokołami lub notatkami służbowymi,
4. umów na udostępnianie infrastruktury do realizacji zajęć dydaktycznych,
5. płatnych porozumień na realizację praktyk zawodowych,
6. bezpłatnych porozumień na realizację praktyk zawodowych,
7. innych niż wymienione w pkt 3, 4 i 5 umów i porozumień regulujących zakres i zasady współpracy,
8. wizyt dydaktycznych w siedzibie interesariusza, za zgodą właściwego Dziekana Wydziału/Filii albo Dyrektora Szkoły Doktorskiej, dokumentowanych wnioskiem z udzieloną zgodą oraz podziękowaniem za współpracę,
9. wizyt przedstawiciela interesariusza na zajęciach dydaktycznych dokumentowanych podziękowaniem za współpracę,
10. udostępnienia infrastruktury, sprzętu lub danych do realizacji części badawczej prac dyplomowych, dokumentowanego podziękowaniem za współpracę, porozumieniem albo umową,
11. wsparcia organizacyjnego lub merytorycznego dokumentowanych podziękowaniem za współpracę, porozumieniem albo umową,
12. wsparcia rzeczowego lub finansowego dokumentowanych podziękowaniem za współpracę, porozumieniem albo umową,
13. pozyskiwania i publikowania na dedykowanych stronach internetowych Uczelni ofert pracy, staży i praktyk,
14. przeprowadzania badań ankietowych wśród interesariuszy zatrudniających absolwentów Uczelni,
15. Z inicjatywą współpracy w każdym z celów określonych w § 3 może wystąpić każda ze stron (władze Uczelni, władze Wydziału albo Filii, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, interesariusze, studenci, doktoranci i pracownicy Uczelni) podając cel współpracy, proponowany zakres i formę oraz przewidywany czas jej trwania.
16. Nawiązanie współpracy w każdej z form, z wyjątkiem form, o których mowa w ust. 1 pkt 8, 12 i 13 wymaga zgody odpowiednio Dziekana Wydziału/Filii albo Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
17. Dokumentację współpracy z interesariuszami zewnętrznymi prowadzi:
18. w zakresie umów na udostępnianie infrastruktury do realizacji zajęć dydaktycznych oraz płatnych porozumień na realizację praktyk zawodowych Dział Organizacji Dydaktyki,
19. w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 12 i 13 Biuro Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów,
20. w pozostałym zakresie właściwy Dziekanat albo Biuro Szkoły Doktorskiej,

**Częstotliwość współpracy i odpowiedzialność**

**§ 7**

1. Współpraca w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 odbywa się nie rzadziej niż
1 raz w roku, w ramach prac nad programem studiów albo programem kształcenia dla nowego cyklu.
2. Rodzaj i częstotliwość podejmowania pozostałych form współpracy uzależniona jest od bieżących potrzeb.

**§ 8**

1. W zakresie uregulowanym niniejszym Zarządzeniem umowy i porozumienia
z interesariuszami zewnętrznymi zawierają na podstawie udzielonych pełnomocnictw:
2. Prorektor ds. Studentów i dydaktyki,
3. właściwy Dziekan Wydziału/Filii,
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
5. Za nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z interesariuszami odpowiadają:
6. w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 osoby odpowiedzialne za tworzenia programów studiów/programów kształcenia,
7. w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 członkowie Podzespołu ds. nadzoru nad praktykami zawodowymi i kontaktami z rynkiem pracy,
8. w pozostałych zakresach osoby wyznaczone odpowiednio przez Dziekana Wydziału/ Filii albo Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

**Rady Interesariuszy Zewnętrznych**

**§ 9**

1. Przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych najbardziej wyróżniający się w zakresie intensywności współpracy i korzyści, jakie ta współpraca przynosi, w liczbie nie większej niż 5 osób, Dziekan Wydziału/ Dziekan Filii powołuje Zarządzeniem w skład kierunkowej Rady Interesariuszy Zewnętrznych a Dyrektor Szkoły Doktorskiej w skład Rady Interesariuszy Szkoły Doktorskiej.
2. Do kompetencji Rady, o której mowa w ust. 1 należy m.in.:
3. współpraca przy tworzeniu i aktualizacji koncepcji kształcenia lub sylwetki absolwenta,
4. opiniowanie programów studiów, programów kształcenia,
5. Na zaproszenie odpowiednio Dziekana Wydziału/Filii albo Dyrektora Szkoły Doktorskiej przedstawiciele kierunkowej Rady Interesariuszy Zewnętrznych albo Rady Interesariuszy Szkoły Doktorskiej mogą uczestniczyć w uroczystościach organizowanych na poziomie Wydziału/ Filii albo Szkoły Doktorskiej.
6. Przedstawiciele Interesariuszy Zewnętrznych wchodzący w skład więcej niż jednej Rady, o której mowa w ust. 1 mogą na wniosek Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki zostać powołani Zarządzeniem Rektora w skład Uczelnianej Rady Interesariuszy Zewnętrznych.
7. Interesariusze Zewnętrzni powołani w skład Uczelnianej Rady Interesariuszy mogą uczestniczyć, na zaproszenie Rektora, w spotkaniach i konsultacjach opiniujących najważniejsze plany i działania Uczelni, a także w uczelnianych uroczystościach.

**Sprawozdawczość**

**§ 10**

Informacje o celach, zakresach, formach oraz intensywności i efektach współpracy z interesariuszami zewnętrznymi należy uwzględnić w rocznym sprawozdaniu Dziekana.