

NOMINACJA KOORDYNATORA DS. WSPÓŁPRACY W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU ORAZ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§1

Postanowienia ogólne

Na podstawie postanowień Regulaminu Rekrutacji do Programu „Student Asystentem Lekarza” oraz w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego, niniejszym powołuje się Koordynatora ds. współpracy w ramach realizacji Programu z ramienia Uczelni (zwany dalej Koordynatorem) oraz Komisję Rekrutacyjną.

§2

Koordynator ds. współpracy w ramach realizacji Programu

1. Powołuje się na stanowisko Koordynatora Andrzeja Mroźka.
2. Koordynator odpowiada za nadzór nad realizacją Programu oraz bieżącą współpracę z Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu.
3. Do zakresu obowiązków Koordynatora należą:
 - 1) organizacja procesu rekrutacji i nadzór nad jego przebiegiem;
 - 2) koordynacja działań administracyjnych związanych z przyjęciem i studentów do Szpitala;
 - 3) współpraca z Komisją Rekrutacyjną i przedstawicielami Szpitala w celu sprawnego wdrażania Programu;
 - 4) monitorowanie pracy Asystentów Lekarza oraz zbieranie opinii dotyczących efektów ich działań.

§3

Komisja Rekrutacyjna

1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - 1) Przewodnicząca: dr hab. n. med. Marta Sobas
 - 2) Członek Komisji: dr hab. n. med. Anna Goździk
 - 3) Członek Komisji: dr n. med. Aleksandra Jawiarczyk-Przybyłowska
 - 4) Członek Komisji: mgr. inż. Magdalena Sokołowska
2. Do zakres obowiązków Komisji Rekrutacyjnej należą:
 - 1) analiza i ocena wniosków rekrutacyjnych;
 - 2) przygotowanie formularzu oceny wniosków i listy rankingowej kandydatów;
 - 3) rozstrzyganie sprawach spornych związanych z procesem rekrutacji;
 - 4) rozpatrywanie ewentualnych odwołań kandydatów.

§4

Postanowienia końcowe

Niniejszy dokument stanowi integralną część Regulaminu Rekrutacji.