

Procedura Dydaktyczna – Wykaz Przedmiotów

Zakład Traumatologii i Medycyny Ratunkowej Wieku Rozwojowego

Rok akademicki - 2024/25

Zakład Traumatologii i Medycyny Ratunkowej Wieku Rozwojowego prowadzi w bieżącym roku akademickim działalność dydaktyczną na następujących wydziałach Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu:

1. Wydział Lekarski

- Medycyna ratunkowa - V rok
- Medycyna ratunkowa - VI rok
- Ultrasonografia w praktyce medycyny ratunkowej (fakultet) – IV rok
- Traumatologia w szpitalnym oddziale ratunkowym (fakultet) – IV rok
- Zarządzanie kryzysowe oraz nowoczesne systemy ratownicze na świecie (fakultet) – I-IV rok
- Bezpieczeństwo zdrowotne w polskim systemie ochrony zdrowia (fakultet) – I-IV rok
- Wprowadzenie do badań klinicznych (fakultet) – III-IV rok
- Organizacja i prowadzenie badań klinicznych (fakultet) – I-IV rok

2. Wydział Lekarski – English Division

- Emergency medicine – V rok
- Emergency medicine – VI rok

3. Wydział Lekarski Kształcenia Podyplomowego

- kursy specjalizacyjne
- kurs podsumowujący staż podyplomowy z medycyny ratunkowej

Działalność dydaktyczna obejmuje wykłady, ćwiczenia i seminaria oraz wykłady na kursach specjalizacyjnych.

W roku akademickim 2024/2025 **wykłady** prowadzone są przez prof. dr hab. Jana Godzińskiego zgodnie z harmonogramem wykładów ustalonym i zatwierdzonym w porozumieniu z Opiekunem Roku.

Osobami prowadzącymi **ćwiczenia oraz seminaria** w obecnym roku akademickim, zgodnie z zatwierdzonym rozkładem zajęć są:

- prof. dr n. med. Jan Godziński
- dr n. med. Joanna Jakubaszko – Jabłońska

- dr Piotr Miśkiewicz
- dr Anna Wojtyłko
- dr Mateusz Paplicki
- mgr Aleksandra Berdzińska

Doktoranci:

- lek. Remigiusz Chrostek
- lek. Urszula Chrostek

Asystenci:

- Magdalena Matuszewska
- Anna Nikodem
- Maria Sobczyk
- Justyna Ogrodniczak

Zgodnie z zarządzeniem Rektora, wykłady są prowadzone w formie zdalnej. Natomiast zajęcia praktyczne oraz seminaria są prowadzone w trybie stacjonarnym.

1. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, na początku września, dokonuje się sprawdzenia działania sprzętu audiowizualnego oraz manekinów ćwiczeniowych. W przypadku stwierdzenia usterek zgłaszane są one do Centrum Informatycznego lub Działu Technicznego.
2. Zakupy niezbędnego sprzętu komputerowego oraz pomocy dydaktycznych dokonywane są w ciągu całego roku akademickiego, w zależności od przydzielonych przez Wydziałową Komisję Dydaktyczną środków finansowych.
3. Na początku września przeprowadza się również analizę potrzeb materiałowych na działalność dydaktyczną (gaziki, płyny odciekające, materiały opatrunkowe, części zamienne do fantomów, materiały biurowe) i dokonuje się zamówień na bieżący rok akademicki.
4. W tym samym czasie przygotowane zostają uaktualnione i zatwierdzone przez Kierownika Zakładu listy obecności zawierające również miejsca na wpis wyniku testu zaliczeniowego.
5. Na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru zostają zamieszczone na stronie internetowej jednostki informacje dotyczące zajęć odbywających się w najbliższym roku akademickim: programy przedmiotów, wymagania dotyczące zaliczenia, literatura obowiązkowa i uzupełniająca, regulamin ćwiczeń oraz szczegółowy plan zajęć. Za treść powyższych informacji odpowiedzialny jest adiunkt dydaktyczny.
6. Przed rozpoczęciem ćwiczeń i seminariów – zgodnie z procedurą planowania zajęć dydaktycznych - adiunkt dydaktyczny w oparciu o przesłane przez poszczególne Dziekanaty plany zajęć dydaktycznych, przypisuje prowadzących do poszczególnych zajęć.
7. Przed rozpoczęciem semestru odbywa się zebranie dydaktyczne Zespołu, na którym zostaje zatwierdzony przedstawiony wcześniej do akceptacji rozkład zajęć.
8. W czasie trwania semestru co ok. miesiąc odbywają się zebrania Zespołu, na których oprócz spraw bieżących dyskutowane są tematy takie jak: niezbędne zmiany programów nauczania, referowane są nowe zalecenia dotyczące nauczania, ujednolicane są i dopracowywane prezentacje komputerowe w celu utrzymania odpowiedniej jakości kształcenia.

9. Ostatni tydzień w semestrze przeznaczony jest na odrabianie przez studentów powstałych zaległości. Adiunkt dydaktyczny podaje do wiadomości studentów informacje o terminach i godzinach zajęć odróbkowych oraz o warunkach, jakie muszą być spełnione przez studentów chcących odrobić zaległości.
10. Testy zaliczeniowe przygotowywane są według opracowanego szablonu przez poszczególnych nauczycieli akademickich. Baza pytań dydaktycznych dostępna jest dla każdego nauczyciela dydaktycznego, który po ułożeniu testu zaliczeniowego przedstawia go do akceptacji adiunktowi dydaktycznemu. Kryteria zaliczenia oraz ilość pytań na teście omawiana jest na ostatnim w semestrze zebraniu dydaktycznym.
11. Wyniki testów zaliczeniowych podawane są do wiadomości studentów niezwłocznie po ich sprawdzeniu. Wyniki podawane są zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, tj. tylko numerami indeksów, bez podawania nazwisk.
12. Student, który nie zaliczył testu w pierwszym terminie ma możliwość ustnej poprawy u nauczyciela akademickiego przeprowadzającego zaliczenie. W przypadku, gdy student nie uzyska pozytywnej oceny w terminie poprawkowym, przysługuje mu prawo do jednej poprawy ustnej u Kierownika Zakładu.
13. Na zebraniu dydaktycznym po zakończeniu semestru analizowane są wyniki testów zaliczeniowych oraz oceny nauczycieli akademickich otrzymane po podsumowaniu ankiet elektronicznych OZiKA, podsumowuje się realizację procesu dydaktycznego oraz omawia wyniki w czasie semestru trudności dotyczące realizacji procesu kształcenia studentów.