

Wydział Farmaceutyczny

**PROCEDURA WYZNACZANIA**

**ZEWNĘTRZNYCH RECENZENTÓW**

**PRAC DYPLOMOWYCH**

**KIERUNKU DIETETYKA**

**(prace licencjacki i magisterskie)**

# od roku akademickiego 2024/2025

**WROCŁAW 2024**

Na podst. § 48 ust. 2 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (Załącznik do uchwały nr 2499 Senatu UMW z dnia 26 kwietnia 2023 r.) oraz § 67 ust. 2 pkt. 11 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 19 czerwca 2019 r. Dziekan Wydziału Farmaceutycznego dopuszcza niniejszą procedurę dla powoływania recenzentów zewnętrznych prac dyplomowych na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa o pracy dyplomowej, należy przez to rozumieć pracę dyplomową kończącą odpowiedni stopień studiów – I lub II.
2. W celu podniesienia jakości i użyteczności prac dyplomowych Dziekan na wniosek promotora może wyznaczyć recenzenta niezatrudnionego na Wydziale Farmaceutycznym UMW, zwanego dalej zewnętrznym recenzentem.
3. Zewnętrznym recenzentem nie może być osoba, która zatrudniona jest na innym niż Wydział Farmaceutyczny wydziale UMW, w sytuacji gdy kierunek studiów prowadzony jest wspólnie z tym wydziałem.
4. Zewnętrznym recenzentem może być osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora i jest zatrudniona na innym niż Wydział Farmaceutyczny wydziale UMW, na innej uczelni lub w instytucji czy przedsiębiorstwie nieprowadzącym działalności dydaktycznej.
5. Wyznaczając zewnętrznego recenzenta Dziekan bierze pod uwagę możliwości kadrowe Wydziału, kompetencje zatrudnionych na Wydziale pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych , a także obciążenie dydaktyczne nauczycieli akademickich.
6. Dziekan wyznaczając zewnętrznego recenzenta bierze także pod uwagę czy kandydat na recenzenta jest zatrudniony lub związany z instytucją lub przedsiębiorstwem, z którego pochodzą interesariusze zewnętrzni WF, członkowie adekwatnych dla obydwu kierunków Rad Programowych.

## § 2. Wyznaczenie recenzenta zewnętrznego

1. Recenzent zewnętrzny musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki objętej pracą dyplomową.
2. Wniosek o wyznaczenie zewnętrznego recenzenta promotor pracy jest zobowiązany złożyć Dziekanowi na druku stanowiącym **załącznik 1** do niniejszej procedury, nie później niż w dniu złożenia przez studenta pracy dyplomowej. Dziekan rozpatruje wniosek w terminie 3 dni.

Recenzent zewnętrzny, wyznaczony przez Dziekana, przed dniem przyjęcia pracy do recenzji składa oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik 2** do niniejszej procedury.

## § 3. Przeprowadzenie recenzji zewnętrznej

1. Recenzent, który złożył oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 4 przygotowuje recenzję na podstawie pracy załączonej w JSA.
2. Po uzyskaniu oceny od promotora, praca dyplomowa podlega recenzji, której dokonuje recenzent na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5A lub 5B** do niniejszego Regulaminu.
3. Recenzent zewnętrzny jest zobowiązany do przeprowadzenia recenzji w terminie 7 dni od dnia otrzymania pracy.

## § 4. Postanowienia końcowe

1. Za przeprowadzenie recenzji zewnętrznej przez recenzenta niezatrudnionego na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu nie przewiduje się wynagrodzenia.
2. Dziekanat po zakończeniu procesu dyplomowania na określonym kierunku wystawia recenzentowi zewnętrznemu zaświadczenie o liczbie przeprowadzonych recenzji.

Zał. 1 do procedury wyznaczania recenzentów zewnętrznych

## WNIOSEK PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ O WYZNACZENIE ZEWNĘTRZNEGO RECENZENTA

………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………

stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

miejsce zatrudnienia na Wydziale Farmaceutycznym (pracownia, zakład, katedra)

Jako promotor pracy dyplomowej pt. ……………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

napisanej przez ……………………………………………………………………..................................................................

imię i nazwisko autora pracy dyplomowej

studenta (tkę) kierunku ….……………………………………………………………………………………………………………………

Proszę o wyznaczenie **zewnętrznego recenzenta** tej pracy:

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………

stopień / tytuł, imię i nazwisko proponowanego recenzenta zewnętrznego

zatrudnionego(ej) w .………………………………………………………………………………………….………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Wniosek argumentuję następująco: ……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

………………………………………………………….. (podpis promotora)

Decyzja Dziekana: ……………………………………………….……………………………………………………………………………….

……………………………………………………….……. (podpis Dziekana)

Zał. 2 do procedury wyznaczania recenzentów zewnętrznych

## OŚWIADCZENIE ZEWNĘTRZNEGO RECENZENTA PRACY DYPLOMOWEJ WYKONANEJ PRZEZ STUDENTA WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO UMW

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko recenzenta zewnętrznego

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

miejsce zatrudnienia

Jako wyznaczony **zewnętrzny recenzent** pracy dyplomowej pt. ………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………… napisanej przez ……………………………………………………………………..................................................................

imię i nazwisko autora pracy dyplomowej

studenta (tkę) kierunku ….……………………………………………………………………………………………………………………

Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Wykonana przeze mnie recenzja jest nieodpłatna
2. Otrzymany egzemplarz pracy dyplomowej stanowi własność jej Autora, zobowiązuję się więc nie korzystać z żadnych przedstawionych tam danych merytorycznych inaczej jak tylko za pisemną zgodą Autora.
3. Terminem, w którym zewnętrzny recenzent jest zobowiązany przygotować recenzję wynosi 7 dni od dnia otrzymania pracy.
4. Zapoznałem(am) się z procedurą powoływania recenzentów zewnętrznych na Wydziale Farmaceutycznym oraz regulaminem dyplomowania obowiązującym na Wydziału Farmaceutycznym UMW i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

………………….…………………………………………. (podpis recenzenta)