

Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Spis treści

Rozdział I - Postanowienia ogólne

Rozdział II - Zadania i kompetencje Samorządu

Rozdział III - Organy Samorządu Studentów i ich kompetencje

- Uczelniana Rada Samorządu Studentów
- Zarząd Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
- Wydziałowa Rada Samorządu Studentów
- Rada Studentów Zagranicznych
- Rada Studentów Filii UMW
- Starosta Grupy
- Starosta Roku
- Studencka Komisja Wyborcza

Rozdział IV - Przedstawiciele Samorządu Studentów w Organach Kolegialnych Uczelni

- Przedstawiciele Studentów w Senacie UMW
- Przedstawiciele Studentów w Uczelnianym Kolegium Elektorów

Rozdział V - Wybory wśród studentów

- Zasady ogólne wyborów
- Wybory do Wydziałowej Rady Samorządu Studentów, Rady Studentów Zagranicznych, Rady Studentów Filii UMW
- Wybory do Organów Kolegialnych i Wyborczych Uczelni

Rozdział VI - Postanowienia końcowe

I. Postanowienia ogólne

§1

W treści niniejszego Regulaminu stosuje się następujące określenia i skróty, które oznaczają:

- 1) Regulamin - Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 2) Samorząd - Samorząd Studentów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 3) Student – student studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 4) Uczelnia/UMW - Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 5) Ustawa - Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) Statut - Statut Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 7) URSS - Uczelniana Rada Samorządu Studentów im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 8) WRSS - Wydziałowa Rada Samorządu Studentów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 9) RSZ - Rada Studentów Zagranicznych Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 10) RSF – Rada Studentów Filii UMW;
- 11) KŻ “Perła” - Klub Żeglarski “Perła” Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 12) Rektor - Jego Magnificencja Rektor Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 13) Zarząd - Zarząd Uczelnianej Rady Samorządu Studentów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 14) Przewodniczący - Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
- 15) Senat - Senat Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 16) RU - Rada Uczelni Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 17) SKW - Studencka Komisja Wyborcza;
- 18) UKW - Uczelniana Komisja Wyborcza Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

§2

1. Samorząd Studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu tworzą wszyscy studenci Uczelni.
2. Samorząd działa na podstawie i w granicach Ustawy, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
3. Organy Samorządu w podejmowaniu decyzji oraz realizacji zadań określonych w Regulaminie, są niezależne od organów Uczelni, administracji państwowej, organizacji studenckich i innych podmiotów.
4. Samorząd posługuje się logotypem, którego wygląd oraz sposób użycia określa Księga Znak Samorządu Studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
5. Działalność Samorządu jest jawna.

§3

1. Samorząd działa poprzez swoje organy, wyłaniane w drodze wyborów przeprowadzonych zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Organy Samorządu, o których mowa w §8, są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni i za swą działalność odpowiadają przed swoimi wyborcami i Władzami Uczelni.
3. Członkowie organów Samorządu mają obowiązek uczestnictwa w pracach na rzecz Samorządu.
4. Członkiem organu Samorządu nie może być osoba ukarana prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów lub Rektora.
5. Rektor uchyla uchwałę organu Samorządu niezgodną z przepisami ustawy, Statutem, Regulaminem Studiów lub niniejszym Regulaminem.
6. Wszystkie sprawy realizowane przez oraz w samym Samorządzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej winny być wysyłane z adresu mailowego z domeną uczelnianą.

II. Zadania i kompetencje Samorządu

§4

Do zadań i kompetencji Samorządu należy:

- 1) reprezentowanie studentów wobec przedstawicieli uczelni, w szczególności wobec rektora, właściwych prorektorów, dziekanów wydziałów oraz na forum ogólnopolskim i międzynarodowym
- 2) obrona praw studentów Uczelni, przez podejmowanie interwencji, w momencie kiedy prawa te są naruszane;
- 3) zabieganie o stwarzanie jak najlepszych warunków kształcenia i funkcjonowania studentów oraz stałą ich poprawę, uwzględniając postęp w nauce, dydaktyce, warunki socjalne oraz atmosferę kształcenia i życia studentów na Uczelni;
- 4) wyrażenie opinii w sprawach ważnych dla studentów;

- 5) wspomaganie oraz tworzenie studenckich inicjatyw naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, samokształceniowych, kulturalnych, turystycznych i innych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 7) organizowanie akcji protestacyjnych w przypadku naruszenia praw środowiska studenckiego, kiedy zawiodą wszystkie inne przewidziane prawem środki,
- 8) przeprowadzanie rzetelnych i obiektywnych ocen jakości procesu dydaktycznego;
- 9) współpraca z Samorządami Studenckimi innych uczelni wyższych i integracja środowiska akademickiego;
- 10) delegowanie przedstawicieli Samorządu Studenckiego do Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej i komisji działających przy Parlamencie;
- 11) współpraca z organami Uczelni, uczelnianymi organizacjami studenckimi, organizacjami działającymi na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. "Prawo o stowarzyszeniach" oraz innymi organizacjami i instytucjami.

§5

Samorząd prowadzi działalność na rzecz prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-naukowego, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, popieranie i podejmowanie działań na rzecz prawidłowego i zgodnego z potrzebami studentów przebiegu procesu dydaktyczno-naukowego;
- 2) współuczestniczenie z władzami Uczelni w realizowaniu, współtworzeniu programu nauczania i toku studiów oraz w odpowiedzialności za ich realizację.

§6

Odpowiednie organy Samorządu:

- 1) opiniują projekty aktów prawnych organów Uczelni dotyczących bezpośrednio studentów, w tym przede wszystkim tych, które zgodnie z przepisami prawa wymagają opinii lub akceptacji Samorządu;
- 2) na wydanie opinii lub decyzji dotyczących aktów prawnych Uczelni organ Samorządu ma 7 dni roboczych od dnia udostępnienia projektu dokumentu, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące oraz przepisy wewnętrzne w Uczelni nie stanowią inaczej;
- 3) występują z wnioskami do władz Uczelni o zmianę przepisów dotyczących studentów Uczelni, które w przekonaniu Samorządu są niezgodne z prawem lub są niekorzystne dla studentów lub nie służą poprawie realizacji programu kształcenia, zaburzają tok studiów, lub utrudniają studiowanie.

§7

1. Samorząd dla realizacji swoich celów ma prawo do korzystania, za zgodą Władz Uczelni i na zasadach uzgodnionych z Uczelnią, z należącego do Uczelni mienia, w szczególności takiego jak: pomieszczenia, urządzenia poligraficzne, urządzenia telekomunikacyjne i inne.
2. Samorząd ma prawo do korzystania na zasadach uzgodnionych z Władzami Uczelni, w zakresie praw dotyczących studentów, z dokumentacji i informacji będących w posiadaniu Uczelni, jej organów oraz jednostek administracyjnych.
3. Samorząd ma prawo do korzystania na zasadach uzgodnionych z Władzami Uczelni z pomocy administracyjnej, technicznej, prawnej i finansowej Uczelni.
4. Władze Uczelni udostępniają pomieszczenia dla celów działalności URSS oraz na poszczególnych wydziałach dla celów działalności WRSS.
5. Decyzje Władz Uczelni dotyczące pomieszczeń przeznaczonych na cele studenckie podejmowane są w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu.
6. Członkom organów samorządu przysługuje Indywidualny Rozkład Zajęć za akceptacją Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki, za zgodą Dziekana właściwego Wydziału albo Dziekana Filii.
7. Osobom pełniącym funkcje w Zarządzie URSS, Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym i Sekretarzom WRSS, Przewodniczącemu SKW, Przewodniczącemu RSZ oraz Przewodniczącemu RSF przysługuje Indywidualny Tok Studiów, za akceptacją Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki, za zgodą Dziekana właściwego Wydziału albo Dziekana Filii.
8. Dokumentacja i wyposażenie wykorzystywane przez URSS znajdują się w siedzibie znajdującej się w DS Bliźniak przy ulicy Wojciecha z Brudzewa 12 we Wrocławiu.

III. Organy Samorządu Studentów i ich kompetencje

§8

1. Organami kolegialnymi Samorządu są:
 - 1) Uczelniana Rada Samorządu Studentów;
 - 2) Zarząd Uczelnianej Rady Samorządu Studentów;
 - 3) Wydziałowe Rady Samorządu Studentów;
 - 4) Rada Studentów Zagranicznych;
 - 5) Rada Studentów Filii UMW;
 - 6) Studencka Komisja Wyborcza.
2. Organami jednoosobowymi Samorządu są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Studentów;
 - 2) Przewodniczący Wydziałowych Rad Samorządu Studentów;
 - 3) Przewodniczący Rady Studentów Zagranicznych;
 - 4) Przewodniczący Rady Studentów Filii UMW;
 - 5) Starostowie poszczególnych grup studenckich;
 - 6) Starostowie poszczególnych lat studiów.

3. Organami Samorządu są w odniesieniu do:

- 1) grupy studenckiej - starosta grupy;
- 2) studentów danego roku - starosta roku;
- 3) studentów zagranicznych - Rada Studentów Zagranicznych;
- 4) studentów Filii UMW – Rada Studentów Filii UMW;
- 5) wydziału - Wydziałowa Rada Samorządu Studentów;
- 6) Uczelni - Uczelniana Rada Samorządu Studentów oraz Zarząd Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.

§9

1. Kadencja organów Samorządu trwa dwa lata, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej.
2. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego Samorządu następuje w przypadku:
 - 1) upłyńnięcie kadencji, o której mowa w ust. 1
 - 2) utraty statusu studenta;
 - 3) zrzeczenia się mandatu przez studenta;
 - 4) odwołania przez wyborców;
 - 5) odwołania przez URSS;
 - 6) ukarania prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów lub Rektora;
 - 7) trwałej niezdolności do pełnienia funkcji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-7, kadencja osoby nowo wybranej trwa od momentu wyboru do czasu zakończenia regulaminowo określonej kadencji poprzednika, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. Wyborcy odwołują członka organu kolegialnego Samorządu poprzez złożenie do SKW wniosku o odwołanie członka organu Samorządu podpisanego przez ponad 50% wyborców. Jako wyborcy definiowane są osoby, które uprawnione są do głosowania nad powołaniem osoby do danego organu samorządu.
5. Wraz z utratą mandatu w WRSS, RSZ, RSF w oparciu o ust. 2 wygasają mandaty studenta we wszystkich organach Samorządu, nadane przez WRSS, RSZ, RSF.
6. Wszczęcie procedury odwołania członka organu kolegialnego Samorządu jest możliwe w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności na trzech kolejnych spotkaniach danego organu kolegialnego Samorządu lub
 - 2) frekwencji obecności na zebraniach danego organu kolegialnego Samorządu poniżej 50% w semestrze.
7. Wszczęcie procedury odwołania członka organu kolegialnego Samorządu przez URSS następuje na wniosek co najmniej 4 członków Zarządu URSS.
8. Po wszczęciu procedury, o której mowa w ust. 7, osoba zainteresowana jest niezwłocznie o tym informowana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Głosowanie nad odwołaniem jest przeprowadzane w głosowaniu tajnym na najbliższym posiedzeniu URSS, przy czym pomiędzy poinformowaniem zainteresowanego a głosowaniem musi upłynąć co najmniej 7 dni roboczych.

10. Osoba zainteresowana zostaje zaproszona na posiedzenie URSS i może zabierać głos w swojej sprawie.

§10

1. Podczas głosowań nad decyzjami organów Samorządu obowiązuje quorum wynoszące co najmniej 50% składu z wyjątkiem przypadków, w których niniejszy regulamin stanowi inaczej.
2. Głosować mogą jedynie osoby obecne na posiedzeniu, z wyjątkiem głosowań zdalnych.
3. Pełnomocnictwo jest dozwolone wyłącznie w przypadku Przewodniczącego WRSS, Przewodniczącego RSZ, Przewodniczącego RSF, którzy mogą delegować inną osobę. Wszelkie inne formy pełnomocnictwa są niedozwolone.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku braku quorum przy głosowaniu nad uchwałą, głosowanie zostaje przesunięte.
5. Organy Samorządu podejmują uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
6. Uchwała podejmowana jest większością kwalifikowaną (większością $\frac{2}{3}$ głosów, przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ uprawnionych do głosowania) w przypadku:
 - 1) wyboru Przewodniczącego Samorządu Studentów;
 - 2) odwołania Przewodniczącego Samorządu Studentów;
 - 3) odwołania Członka Zarządu URSS;
 - 4) odwołania Przewodniczącego WRSS;
 - 5) odwołania Przewodniczącego RSZ oraz RSF;
 - 6) wprowadzania zmian w Regulaminie Samorządu.
7. Uchwała podejmowana jest większością bezwzględną (ponad 50% głosów, przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ uprawnionych do głosowania) w przypadku:
 - 1) wyboru Członka Zarządu URSS;
 - 2) wyboru Przewodniczącego WRSS, Przewodniczącego RSZ, Przewodniczącego RSF;
 - 3) odwołania członka organu kolegialnego Samorządu.
8. Uchwały w sprawach personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym, poza sytuacją, gdy organ kolegialny Samorządu przegłosuje większością bezwzględną głosów odtajnienie głosowania.
9. Na wniosek członka organu Samorządu, za zgodą co najmniej $\frac{1}{5}$ uprawnionych do głosowania członków organu kolegialnego Samorządu, prowadzący posiedzenie zarządza tajność głosowania.
10. Nie ma możliwości ponownego głosowania nad odtajnieniem wcześniej poddanego do tajności wniosku.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego Samorządu lub osoba przez niego upoważniona może zarządzić głosowanie zdalne nad podjęciem uchwały czyli za pośrednictwem poczty elektronicznej, o której mowa w §3 ust. 6.
12. Głosowanie zdalne zarządza się w trybie określonym w §11.

§11

1. Przewodniczący danego organu kolegialnego Samorządu lub osoba przez niego upoważniona wysyła, pocztą elektroniczną, o której mowa w §3 ust. 6, do pozostałych członków danego organu kolegialnego Samorządu e-mail zawierający: powiadomienie o rozpoczęciu procedury głosowania zdalnego nad uchwałą nr ... w sprawie ... (tytuł uchwały), określając termin zakończenia głosowania, treść uzgodnionego już wcześniej projektu uchwały lub projektów alternatywnych.
2. Czas przeznaczony na głosowanie, określony przez Przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną, powinien być nie krótszy niż 2 dni robocze i nie dłuższy niż 5 dni robocze.
3. Członek danego organu kolegialnego Samorządu, po zapoznaniu się z treścią uchwały, odsyła swoją decyzję za pomocą poczty elektronicznej na adres, z którego otrzymał powiadomienie, o którym mowa w ust. 1.
4. Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona do zarządzenia głosowania, sporządza protokół z głosowania zdalnego, który w wersji PDF rozsyła do wszystkich członków danego organu kolegialnego Samorządu. W protokole tym, oprócz wskazania przedmiotu głosowania elektronicznego, powinna zostać zamieszczona informacja zawierająca termin przeprowadzenia głosowania, liczbę osób uczestniczących w głosowaniu oraz wynik głosowania.
5. Protokół z głosowania zdalnego oraz treść podjętej w tym trybie uchwały załącza się do protokołu najbliższego plenarnego posiedzenia danego organu kolegialnego Samorządu, w którym odnotowuje się, że uchwała została przyjęta w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

§12

1. Posiedzenia organów Samorządu są jawne, czyli otwarte dla wszystkich studentów Uczelni oraz pracowników Uczelni. Osoby te zgłaszają za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretarzowi URSS chęć przybycia na posiedzenie najpóźniej 2 dni robocze przed planowanym posiedzeniem. Osoby te są wymienione w protokole z posiedzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek członka organu prowadzący spotkanie organu Samorządu, za zgodą większości uprawnionych do głosowania, może zarządzić wyłączenie jawności posiedzenia dla osób niebędących członkami organu, co należy odnotować w protokole posiedzenia wraz z podaniem nazwiska zgłaszającego wniosek.

Uczelniana Rada Samorządu Studentów

§13

1. Uczelnianym organem uchwałodawczym Samorządu jest Uczelniana Rada Samorządu Studentów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

2. URSS może podejmować uchwały we wszystkich sprawach będących w kompetencji Samorządu z wyjątkiem spraw:
 - 1) zastrzeżonych dla Rad Wydziałowych Samorządu Studentów;
 - 2) zastrzeżonych dla Rady Studentów Zagranicznych;
 - 3) zastrzeżonych dla Rady Studentów Filii UMW;
 - 4) zastrzeżonych dla Studenckiej Komisji Wyborczej.
3. URSS jest jedynym organem Samorządu upoważnionym do dokonywania wykładni Regulaminu Samorządu, regulaminów wewnętrznych organów Samorządu oraz podejmowania uchwał w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie.

§14

1. W skład URSS wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Studentów;
 - 2) Przewodniczący WRSS;
 - 3) Przewodniczący RSZ;
 - 4) Przewodniczący RSF;
 - 5) delegaci wybrani przez poszczególne WRSS;
 - 6) nie więcej niż 2 delegatów wskazanych przez RSZ;
 - 7) delegat wskazany przez RSF.
2. Jedna osoba nie może posiadać 2 mandatów URSS jednocześnie. W przypadku powołania na podstawie §14 ust. 2 pkt. 2 i 3, mandat z ust. 2 zostaje zawieszony.

§15

Skład osobowy zarządu i organów kolegialnych Samorządu, do których delegowany jest członek URSS powinien zostać uzupełniony w ciągu 14 dni roboczych od powstania wakatu na danym stanowisku.

§16

Do kompetencji URSS należy w szczególności:

- 1) uchwalenie Regulaminu i dokonywanie w nim zmian;
- 2) wybór i odwołanie Przewodniczącego Samorządu;
- 3) wybór i odwołanie Zarządu URSS;
- 4) odwołanie członka organów kolegialnych Samorządu;
- 5) wybór i przedstawienie Senatowi Uczelni kandydatów do komisji senackich wyłonionych z grona Studentów;
- 6) wybór i przedstawienie Rektorowi kandydatów do komisji rektorskich, wyłonionych z grona Studentów;
- 7) powołanie i koordynacja prac stałych/doraźnych komisji URSS oraz powoływanie przewodniczących tych komisji;
- 8) podjęcie uchwały o zawieszeniu działalności organów Samorządu na szczelbu Uczelni;
- 9) udział w komisji przydzielającej miejsca w domach studenckich;
- 10) udział w komisji przyznającej świadczenia dla studentów;

- 11) wnioskowanie o powoływanie kandydata na Rzecznika Praw Studenta;
- 12) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 13) przeprowadzanie ankiet dotyczących jakości procesu dydaktycznego, warunków życia studentów, Uczelni i innych;
- 14) przeprowadzanie ogólnouczelnianego referendum w sprawach dotyczących studentów Uczelni - po uprzednim poinformowaniu Rektora;
- 15) wyrażenie opinii na temat współpracy z Prorektorem ds. Studentów i Dydaktyki i przekazywanie wniosków Senatowi Uczelni;
- 16) organizowanie akcji protestacyjnych w przypadku naruszenia praw studentów Uczelni po uprzednim poinformowaniu Rektora;
- 17) opiniowanie wyboru Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki, Dziekanów oraz Prodziekanów.
- 18) współpraca z Prorektorem ds. Studentów i Dydaktyki w sprawie organizacji roku akademickiego;
- 19) organizowanie inicjatyw o charakterze naukowym, samokształceniowym, kulturalnym, turystycznym i innych;
- 20) sprawowanie kontroli nad Klubem Żeglarskim „Perła”, który jest stałą komisją URSS;
- 21) wydawanie na wniosek członka organów Samorządu Studenckiego (poprzednich kadencji) URSS zaświadczenia o pracy w Samorządzie Studenckim.

§17

1. Przewodniczącym URSS jest Przewodniczący.
2. Posiedzenia URSS prowadzi Przewodniczący, a pod jego nieobecność, odpowiednio w kolejności: Wiceprzewodniczący ds. Dydaktyki, Wiceprzewodniczący ds. Rozwoju i Promocji.
3. Posiedzenia URSS zwoływane są nie rzadziej niż 2 razy w semestrze na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Samorządu Studentów;
 - 2) co najmniej 3 członków Zarządu URSS;
 - 3) co najmniej 30% członków URSS;
 - 4) na wniosek Rektora lub Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki.
4. Udział w posiedzeniach URSS jest obowiązkowy dla jej członków. Obecność na posiedzeniu potwierdzana jest podpisem na liście obecności. Członkowie zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego lub Sekretarza o braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu URSS do 2 dni roboczych przed posiedzeniem.
5. Posiedzenia URSS są protokołowane. Protokół powinien zawierać w szczególności: porządek obrad, listę osób obecnych na posiedzeniu, podpis osoby sporządzającej protokół oraz Przewodniczącego URSS, bądź osoby upoważnionej do prowadzenia posiedzenia.

6. W posiedzeniach URSS może uczestniczyć z głosem doradczym każdy student UMW, zgłaszając Przewodniczącemu chęć przybycia na posiedzenie najpóźniej 2 dni robocze przed planowanym posiedzeniem. Osoby te są wymienione w protokole z posiedzenia.
7. Członkowie URSS mają prawo zgłaszania wniosków.
8. Uchwały URSS zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy wybranego składu URSS, z zastrzeżeniem ust. 9 – 11 i §10.
9. Uchwały URSS w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
10. Na wniosek, co najmniej 10 członków URSS, Przewodniczący zarządza w danej sprawie głosowanie tajne.
11. W razie, gdy na drugim z kolei posiedzeniu URSS nie będzie wymaganej liczby delegatów, URSS podejmuje uchwały zwykłą większością głosów bez względu na liczebność zebrania, za wyjątkiem uchwalenia Regulaminu.

§18

1. W ramach URSS funkcjonują:
 - 1) Komisja ds. Dydaktyki, której przewodniczy Wiceprzewodniczący ds. Dydaktyki;
 - 2) Komisja ds. Rozwoju i Promocji URSS, której przewodniczy Wiceprzewodniczący ds. Rozwoju i Promocji;
 - 3) Komisja ds. Finansów i Zaopatrzenia, której przewodniczy Skarbnik;
 - 4) Komisja ds. KŻ „Perła”;
 - 5) inne komisje stałe lub doraźne.
2. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym inni studenci zaproponowani URSS przez przewodniczącego danej komisji. Wyjątek stanowi Komisja ds. Finansów i Zaopatrzenia, gdzie głos doradczy mogą mieć tylko członkowie Zarządu URSS.
3. Skład Komisji ds. Finansów i Zaopatrzenia jest stały. W jej skład wchodzi następujący członkowie Zarządu URSS:
 - 1) Skarbnik;
 - 2) Przewodniczący;
 - 3) Członek Zarządu.
4. Komisje URSS działają pod nadzorem Zarządu URSS i odpowiadają za realizację swoich zadań przed URSS.
5. Komisje URSS mogą działać w oparciu o szczegółowe Regulaminy, które są uchwalane przez URSS zwykłą większością głosów.
6. URSS określa kompetencje, zakres i tryb działania komisji działających pod URSS.

§19

1. KŻ „Perła” jest stałą komisją Samorządu w odniesieniu do ogółu studentów będących członkami klubu.

2. KŻ "Perła" działa na podstawie odrębnego regulaminu (Regulamin KŻ "Perła") ustanawianego przez KŻ "Perła" 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
3. Zgodność regulaminu z regulaminem Samorządu stwierdza URSS w uchwale podjętej zwykłą większością głosów.
4. Regulamin KŻ "Perła" może wejść w życie po wypełnieniu warunku zawartego w ust. 2.
5. Pierwszy regulamin KŻ "Perła" uchwalany jest przez URSS zwykłą większością głosów.
6. Skład organu jest określony regulaminem KŻ "Perła".

Zarząd Uczelnianej Rady Samorządu Studentów

§20

1. Zarząd URSS jest organem wykonawczym Samorządu.
2. W skład Zarządu mogą wchodzić tylko członkowie URSS.
3. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Wiceprzewodniczący ds. Dydaktyki;
 - 3) Wiceprzewodniczący ds. Rozwoju i Promocji;
 - 4) Sekretarz Samorządu Studentów;
 - 5) Skarbnik Samorządu Studentów;
 - 6) Członek Zarządu.

§21

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie postanowień URSS, wynikające z przepisów niniejszego Regulaminu;
- 2) reprezentowanie URSS;
- 3) przygotowywanie posiedzeń URSS i sporządzanie porządku obrad;
- 4) przygotowanie projektów uchwał;
- 5) organizowanie działalności komisji i bieżąca kontrola ich pracy;
- 6) informowanie studentów o bieżącej działalności URSS;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z Władzami Uczelni;
- 8) nadzór nad WRSS, RSF, RSZ;
- 9) rozpatrywanie wniosków od studentów, organizacji studenckich oraz stowarzyszeń działających w UMW;
- 10) akceptacja preliminarza środków do wykorzystania przez Samorząd;
- 11) koordynowanie prac URSS, Komisji URSS, WRSS, RSZ, RSF.

§22

1. Do zadań Przewodniczącego Samorządu Studentów należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń URSS i Zarządu;

- 2) reprezentowanie Samorządu przed Władzami Uczelni, władzami samorządowymi, państwowymi i innymi;
 - 3) czuwanie nad przestrzeganiem przez organy Samorządu postanowień niniejszego Regulaminu i innych przepisów prawa;
 - 4) podpisywanie uchwał wydawanych przez URSS i nadzór nad ich wykonywaniem;
 - 5) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Uczelni;
 - 6) współudział w opracowaniu i uzgodnieniu treści Regulaminu Studiów;
 - 7) akceptacja Regulaminu Studiów;
 - 8) opiniowanie programu studiów;
 - 9) udział w Komisji ds. przyznawania miejsc w domach studenckich jako głos doradczy; w określaniu zasad i trybu podziału środków na działalność organizacji studenckich i stowarzyszeń działających w Uczelni;
 - 10) sporządzanie sprawozdania z danego roku kalendarzowego z działalności Samorządu oraz URSS w terminie do 31 marca roku następnego i przekazanie sprawozdania z działalności do wiadomości Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki oraz Dyrektora Działu Spraw Studenckich.
2. Przewodniczący Samorządu Studentów może delegować do koordynowania i wykonywania poszczególnych zadań swoich i innych członków Zarządu na innych członków Samorządu Studentów.

§23

Do zadań Wiceprzewodniczącego ds. Dydaktyki należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Komisji ds. Dydaktyki,
- 2) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności;
- 3) ewidencja oraz monitorowanie składów komisji senackich i rektorskich w grupie studentów;
- 4) przeprowadzanie ankiet wśród studentów mających na celu określenie zadowolenia z zajęć, wykładowców i podniesienia jakości kształcenia;
- 5) zachęcanie studentów do wypełniania ankiet OziKA;
- 6) analiza ankiet OziKA w celu monitorowania zadowolenia studentów z zajęć, wykładowców i podniesienia jakości kształcenia;
- 7) współpraca z Pełnomocnikiem ds. Jakości Kształcenia w kwestii skarg i wniosków;
- 8) udział w pracach związanych z doskonaleniem procesu kształcenia;
- 9) sporządzanie corocznego sprawozdania ze swojej działalności na początku nowego roku akademickiego i przekazywanie sprawozdania do wiadomości Przewodniczącego;
- 10) organizowanie wymian studenckich we współpracy z Działem Współpracy Międzynarodowej UMW;
- 11) organizowanie szkoleń dla studentów pierwszego roku z zakresu Praw i Obowiązków Studenta;

12) współpraca z Prorektorem ds. Studentów i Dydaktyki.

§24

Do zadań Wiceprzewodniczącego ds. Promocji i Rozwoju, należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego ds. Dydaktyki;
- 2) współpraca z organizacjami studenckimi oraz stowarzyszeniami,
- 3) współpraca z Działem Marketingu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu;
- 4) współpraca z Prorektorem ds. Nauki;
- 5) organizacja akcji mających na celu polepszenie jakości stylu życia społeczeństwa i szeroko pojętej promocji zdrowego trybu życia, jak również wspomaganiem akcji o tej tematyce organizowanych przez Uczelnię;
- 6) sporządzanie corocznego sprawozdania ze swojej działalności na początku nowego roku akademickiego i przekazanie Przewodniczącemu.

§25

Do zadań Skarbnika Samorządu Studentów należy w szczególności

- 1) przygotowanie preliminarza środków do wykorzystania przez Samorząd;
- 2) dbanie o rzetelne i uzasadnione gospodarowanie przyznanymi środkami i kontrola wykonania Preliminarza;
- 3) prowadzenie bieżącej dokumentacji z zakresu rozporządzania środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Samorządu Studentów;
- 4) kierowanie pracami Komisji ds. Finansów i Zaopatrzenia URSS;
- 5) pełnienie funkcji głosu doradczego w pozyskiwaniu sponsorów;
- 6) pełnienie funkcji głosu doradczego w sprawach finansowych;
- 7) sporządzanie corocznego sprawozdania finansowego z wykorzystania środków będących w dyspozycji Samorządu Studentów;
- 8) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Samorządu Studentów we współpracy z Komisją ds. Finansów i Zaopatrzenia.

§26

Do zadań Sekretarza Samorządu Studentów należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń URSS oraz Zarządu;
- 2) prowadzenie dokumentacji prac URSS i Zarządu;
- 3) prowadzenie korespondencji URSS i Zarządu;
- 4) dbałość o odpowiednie przechowywanie dokumentacji URSS i Zarządu;
- 5) przygotowywanie uchwał URSS i ich archiwizacja.

§27

Do zadań Członka Zarządu URSS należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie stanu zaopatrzenia siedziby URSS;
- 2) nadzorowanie i prowadzenie ewidencji harmonogramu dostępu do siedziby URSS;
- 3) nadzorowanie i ewidencjonowanie użyczenia środków materialnych będących w dyspozycji URSS innym organom Samorządu, Uczelni lub organizacjom studenckim;
- 4) weryfikacja i utrzymywanie dobrego stanu technicznego środków materialnych będących w dyspozycji URSS;
- 5) sporządzanie corocznego sprawozdania ze swojej działalności na początku nowego roku akademickiego i przekazania Przewodniczącemu Samorządu.

Wydziałowa Rada Samorządu Studentów

§28

1. Wydziałowa Rada Samorządu Studentów jest przedstawicielem ogółu studentów danego wydziału z wyłączeniem studentów zagranicznych i studentów Filii UMW.
2. Powoływana jest na każdym wydziale, na którym prowadzone są studia jednolite, I lub II stopnia w języku polskim.
3. Nazwa WRSS na danym wydziale tworzona jest poprzez dodanie nazwy wydziału w dopełniaczu do przedrostka "Rada Samorządu Studentów".
4. W skład WRSS wchodzi:
 - 1) członkowie wybrani podczas wyborów;
 - 2) starosta danego roku na kierunku studiów na danym wydziale.

§29

Do kompetencji WRSS należy w szczególności:

- 1) delegowanie przedstawicieli do komisji wydziałowych i dziekańskich;
- 2) wybieranie i odwoływanie delegatów do URSS;
- 3) delegowanie i odwoływanie członka WRSS do SKW;
- 4) delegowanie i odwoływanie członka WRSS do Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.
- 5) wybór i odwołanie Przewodniczącego;
- 6) wnioskowanie o powołanie i odwołanie opiekunów lat do Władz wydziału;
- 7) uczestniczenie w tworzeniu i opiniowaniu planów studiów i programów nauczania;
- 8) przeprowadzanie ocen dotyczących jakości procesu dydaktycznego studentów danego wydziału;
- 9) wyrażanie opinii na temat działalności Władz wydziałów;
- 10) organizowanie inicjatyw o charakterze naukowym, samokształceniowym, kulturalnym, turystycznym i innych;
- 11) podejmowanie decyzji o powołaniu/zniesieniu funkcji starosty grupy na danym kierunku, na wniosek odpowiedniego starosty roku;

- 12) pośredniczenie w kontakcie między studentami danego wydziału, a władzami dziekańskimi i URSS;
- 13) organizowanie referendów związanych ze sprawami studentów na wydziale.

§30

1. WRSS danego wydziału wybiera ze swojego grona Przewodniczącego WRSS bezwzględną większością głosów. Jeżeli na stanowisko zgłosi się więcej niż 2 kandydatów, do 2 tury przechodzi 2 kandydatów z największą liczbą głosów.
2. Kadencja Przewodniczącego WRSS trwa 2 lata.
3. Przewodniczący WRSS ma prawo tworzenia jednoosobowych funkcji lub nadawania dodatkowych obowiązków dla członków RSW.
4. Pod nieobecność Przewodniczącego WRSS pracami WRSS kieruje wskazany przez niego członek WRSS.
5. URSS podejmuje uchwałę wskazującą Przewodniczącego WRSS z członków WRSS w przypadku braku odpowiedniej liczby członków do podjęcia decyzji o wyborze Przewodniczącego.

§31

1. Udział w posiedzeniach WRSS jest obowiązkowy dla jej członków; obecność na posiedzeniu potwierdzana jest podpisem złożonym na liście obecności. Członkowie zobowiązani są do poinformowania za pośrednictwem poczty elektronicznej Przewodniczącego o braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu WRSS do 48 godzin przed planowanym spotkaniem.
2. Starostowie lat są zobowiązani do uczestnictwa w spotkaniach WRSS. Głos starostów jest głosem doradczym, nie są oni wliczani do quorum. Starości lat mogą kandydować jako kandydaci do URSS oraz zarządów WRSS.
3. Posiedzenia WRSS zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w semestrze na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego WRSS;
 - 2) Przewodniczącego Samorządu Studentów;
 - 3) co najmniej 20% członków WRSS;
 - 4) Dziekana danego wydziału.
4. Z posiedzeń WRSS sporządza się protokół powinien zawierać w szczególności: porządek obrad, listę osób obecnych na posiedzeniu, podpis osoby sporządzającej protokół oraz Przewodniczącego WRSS, bądź osoby upoważnionej do prowadzenia posiedzenia.
5. Uchwały WRSS zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
6. Uchwały WRSS w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
7. Na wniosek co najmniej połowy członków WRSS Przewodniczący WRSS zarządza w danej sprawie głosowanie tajne.

8. Podjętą przez WRSS uchwałę Przewodniczący WRSS dostarcza władzom wydziału oraz Zarządowi Samorządu Studenckiego w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona może zarządzić głosowanie nad podjęciem uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Głosowanie zdalne zarządza, w trybie określonym w §11.

§32

1. Utrata stanowiska przewodniczącego następuje w przypadku:
 - 1) utraty statusu studenta na danym wydziale;
 - 2) zrzeczenia się funkcji;
 - 3) trwałej niezdolności do pełnienia funkcji;
 - 4) utraty praw studenta;
 - 5) odwołania przez WRSS $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania;
 - 6) utraty mandatu WRSS.
2. W przypadku utraty stanowiska, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 7 dni roboczych następuje wybór nowej osoby na dane stanowisko.
3. Informacje o wyborze lub utracie funkcji przewodniczącego w ciągu 7 dni roboczych zostaje przekazana do Przewodniczącego w formie pisemnej.

§33

1. WRSS ma prawo powoływania, odwoływania własnych komisji stałych i doraźnych.
2. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym inni studenci powołani przez przewodniczącego komisji.
3. Komisje WRSS działają pod nadzorem Przewodniczącego i odpowiadają za realizację swoich działań przed WRSS.
4. Skład komisji i wybór przewodniczącego głosowany jest przez WRSS.
5. Komisje WRSS mogą działać w oparciu o szczegółowe regulaminy, które uchwalane są przez WRSS zwykłą większością głosów.
6. WRSS określa kompetencje, zakres i tryb działania komisji działających pod WRSS.

§34

Do kompetencji Przewodniczącego WRSS należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń WRSS;
- 2) koordynowanie prac WRSS;
- 3) powoływanie i odwoływanie Wiceprzewodniczącego WRSS spośród członków WRSS;
- 4) reprezentowanie Samorządu przed Władzami wydziału;
- 5) czuwanie nad przestrzeganiem przez organy Samorządu na wydziale postanowień niniejszego Regulaminu i innych przepisów prawa;

- 6) podpisywanie uchwał wydawanych przez WRSS i nadzór nad ich wykonywaniem;
- 7) ewidencja oraz monitorowanie zmian na stanowiskach starostów grup i starostów lat na kierunkach na wydziale;
- 8) sporządzanie sprawozdania z całej swojej działalności na koniec jej kadencji i przekazania go nowemu przewodniczącemu WRSS oraz Przewodniczącemu Samorządu Studentów;
- 9) sporządzenie corocznego sprawozdania z działalności WRSS na początku nowego roku akademickiego i przekazanie go do wiadomości Przewodniczącego Samorządu Studentów;
- 10) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji WRSS, we współpracy z wiceprzewodniczącym WRSS;
- 11) nadzór nad prowadzeniem oraz archiwizacją dokumentacji WRSS;
- 12) ewidencja oraz monitorowanie składów komisji wydziałowych i dziekańskich w grupie studentów.

Rada Studentów Zagranicznych

§35

1. RSZ jest organem Samorządu Studentów w odniesieniu do ogółu studentów zagranicznych.
2. RSZ działa na podstawie odrębnego regulaminu (Regulamin Rady Studentów Zagranicznych) ustanawianego przez RSZ 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
3. Zgodność regulaminu z regulaminem Samorządu Studentów stwierdza URSS w uchwale podjętej zwykłą większością głosów.
4. Regulamin RSZ może wejść w życie po wypełnieniu warunku zawartego w ust. 2.
5. Pierwszy regulamin RSZ uchwalany jest przez URSS zwykłą większością głosów.
6. Dokumentacja RSZ jest prowadzona przez RSZ w języku polskim.

§36

1. RSZ wybiera ze swojego grona Przewodniczącego RSZ bezwzględną większością głosów. Jeżeli na stanowisko zgłosi się więcej niż 2 kandydatów, do 2 tury przechodzi 2 kandydatów z największą liczbą głosów.
2. Kadencja Przewodniczącego RSZ trwa 2 lata.
3. Przewodniczący RSZ ma prawo tworzenia jednoosobowych funkcji lub nadawania dodatkowych obowiązków dla członków RSZ.
4. Pod nieobecność Przewodniczącego RSZ pracami RSZ kieruje wskazany przez niego członek RSZ.
5. Kandydat na przewodniczącego RSZ niebędący obywatelem Polski jest zobowiązany do udokumentowania znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2 (wg Europejskich Poziomów Biegłości Językowej CEFR).

7. URSS podejmuje uchwałę wskazującą Przewodniczącego RSZ z członków RSZ w przypadku braku odpowiedniej liczby członków do podjęcia decyzji o wyborze Przewodniczącego.

§37

1. Z posiedzeń RSZ sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności: porządek obrad, listę osób obecnych na posiedzeniu, podpis osoby sporządzającej protokół oraz Przewodniczącego RSZ, bądź osoby upoważnionej do prowadzenia posiedzenia.
2. Uchwały RSZ zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Uchwały RSZ w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. Na wniosek co najmniej połowy członków RSZ Przewodniczący RSZ zarządza w danej sprawie głosowanie tajne.
5. Podjętą przez RSZ uchwałę Przewodniczący RSZ dostarcza władzom wydziału oraz Zarządowi w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona może zarządzić głosowanie nad podjęciem uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Głosowanie zdalne zarządza, w trybie określonym w §11.

§38

1. Rada Studentów Zagranicznych co roku wyłania jednego delegata do URSS.
2. Tryb wyboru delegata RSZ reguluje regulamin RSZ.
3. Delegat do URSS niebędący obywatelem Polski jest zobowiązany do udokumentowania znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2 (wg Europejskich Poziomów Biegłości Językowej CEFR).
4. Organem odpowiedzialnym za kontrolę przebiegu wyboru delegata jest SKW.
5. Delegat wytypowany przez RSZ do URSS zostaje włączony w skład URSS uchwałą SKW po stwierdzeniu, że jego wybór został dokonany zgodnie z regulaminem RSZ i Regulaminem.
6. Jeżeli SKW stwierdzi, że wybór delegata został dokonany niezgodnie z przepisami, przedstawiciel studentów zagranicznych jest wybierany w wyborach powszechnych prowadzonych przez SKW.
7. RSZ może wskazać nie więcej niż 2 delegatów.

Rada Studentów Filii UMW

§39

1. RSF jest organem Samorządu w odniesieniu do ogółu studentów Filii UMW.
2. RSF działa na podstawie odrębnego regulaminu (Regulamin RSF) ustanawianego przez RSF 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

3. Zgodność regulaminu z regulaminem Samorządu stwierdza URSS w uchwale podjętej zwykłą większością głosów.
4. Regulamin RSF może wejść w życie po wypełnieniu warunku zawartego w ust. 2.
5. Pierwszy regulamin RSF uchwalany jest przez URSS zwykłą większością głosów.

§40

1. RSF danego wydziału wybiera ze swojego grona Przewodniczącego RSF bezwzględną większością głosów. Jeżeli na stanowisko zgłosi się więcej niż 2 kandydatów, do 2 tury przechodzi 2 kandydatów z największą liczbą głosów.
2. Kadencja Przewodniczącego RSF trwa 2 lata.
3. Przewodniczący RSF ma prawo tworzenia jednoosobowych funkcji lub nadawania dodatkowych obowiązków dla członków RSF.
4. Pod nieobecność Przewodniczącego RSF pracami RSF kieruje wskazany przez niego członek RSF.
2. URSS podejmuje uchwałę wskazującą Przewodniczącego RSF z członków RSF w przypadku braku odpowiedniej liczby członków do podjęcia decyzji o wyborze Przewodniczącego.

§41

1. Z posiedzeń RSF sporządza się protokół powinien zawierać w szczególności: porządek obrad, listę osób obecnych na posiedzeniu, podpis osoby sporządzającej protokół oraz Przewodniczącego RSF, bądź osoby upoważnionej do prowadzenia posiedzenia.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący RSF według uznania lub na wniosek co najmniej połowy składu, powiadamiając członków w sposób ogólnie przyjęty na danym wydziale.
3. Uchwały RSF zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
4. Uchwały RSF w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
5. Na wniosek co najmniej połowy członków RSF Przewodniczący RSF zarządza w danej sprawie głosowanie tajne.
6. Podjętą przez RSF uchwałę Przewodniczący RSF dostarcza władzom wydziału oraz Zarządowi Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona może zarządzić głosowanie nad podjęciem uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Głosowanie zdalne zarządza, w trybie określonym w §11.

§42

1. RSF co roku wyłania jednego delegata do URSS.
2. Tryb wyboru delegata RSF reguluje regulamin RSF.

3. Organem odpowiedzialnym za kontrolę przebiegu wyboru delegata jest SKW.
4. Delegat wytypowany przez RSF do URSS zostaje włączony w skład URSS uchwałą SKW po stwierdzeniu, że jego wybór został dokonany zgodnie z regulaminem RSF i Regulaminem Samorządu.
5. Jeżeli SKW stwierdzi, że wybór delegata został dokonany niezgodnie z przepisami, przedstawiciel studentów zagranicznych jest wybierany w wyborach powszechnych prowadzonych przez SKW.
6. RSF może wskazać 1 delegata.

Starosta Roku

§43

1. Starosta roku jest reprezentantem ogółu studentów danego roku.
2. Do zadań i kompetencji starosty roku należy:
 - 1) działanie na rzecz realizacji postulatów studentów swojego roku;
 - 2) reprezentowanie studentów swojego roku wobec kadry dydaktycznej oraz Władz wydziału przy współpracy z WRSS;
 - 3) kontrolowanie oraz koordynowanie działań podejmowanych przez starostów grup;
 - 4) wnioskowanie do Władz Uczelni za zgodą WRSS o powołanie i odwołanie opiekuna roku.
3. Jeżeli na danym roku funkcjonują starostowie grup w ilości co najmniej 3:
 - 1) starosta roku jest wybierany, w pierwszej kolejności, spośród starostów grup wszystkich grup studenckich danego roku. Uchwała o wyborze podejmowana jest przez starostów grup wszystkich grup studenckich danego roku zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Protokół z głosowania, sporządzony według wzoru uchwalonego przez URSS, nowo wybrany starosta roku winien złożyć w ciągu 14 dni od daty wyboru do przewodniczącego WRSS;
 - 2) jeżeli żaden ze starostów grup nie zgłosi swojej kandydatury na stanowisko starosty roku, starosta roku jest wybierany spośród pozostałych studentów danego roku w trybie określonym w ust. 1, kandydata może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 5 studentów;
 - 3) decyzja o odwołaniu starosty roku jest podejmowana przez starostów grup wszystkich grup studenckich danego roku zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Protokół z głosowania, sporządzony według wzoru uchwalonego przez URSS, winien być złożony w ciągu 14 dni roboczych od daty odwołania do Przewodniczącego WRSS.
4. W pozostałych przypadkach:
 - 1) starosta roku wybierany jest spośród wszystkich studentów danego roku;

- 2) uchwała o wyborze podejmowana jest przez wszystkich studentów danego roku zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania;
 - 3) wybory przeprowadza 3-osobowa komisja powołana przez WRSS spośród swojego składu, a w przypadku studentów kierunków anglojęzycznych przez RSZ i sporządza z nich protokół według wzoru uchwalonego przez URSS i przekazuje go przewodniczącemu WRSS, a w przypadku studentów kierunków anglojęzycznych do Przewodniczącego RSZ.
5. Kadencja starosty roku trwa do momentu:
- 1) zakończenia studiów przez dany rok danego kierunku;
 - 2) zrzeczenia się funkcji;
 - 3) trwałej niezdolności do pełnienia funkcji;
 - 4) utraty praw studenta;
 - 5) odwołania pełnionej funkcji i powołania nowego starosty roku.
6. W ciągu 14 dni roboczych od odwołania winien być wybrany nowy starosta roku.

Starosta Grupy

§44

1. Starosta grupy:
 - 1) reprezentuje jej opinię;
 - 2) współpracuje z opiekunem roku w zakresie spraw związanych z realizacją procesu dydaktycznego;
 - 3) ustala z wykładowcami i prowadzącymi ćwiczenia plan zajęć oraz harmonogram sesji egzaminacyjnej we współpracy ze starostą roku i opiekunem roku.
2. Starosta grupy jest wybierany spośród członków danej grupy studenckiej liczącej minimum 10 osób, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków grupy. Protokół z wyboru, sporządzony według wzoru uchwalonego przez URSS, nowo wybrany starosta grupy winien złożyć protokół? w ciągu 14 dni roboczych od daty wyboru przewodniczącego WRSS.
3. Kadencja starosty grupy trwa do momentu:
 - 1) zakończenia studiów przez daną grupę studencką lub jej rozwiązania;
 - 2) zrzeczenia się funkcji;
 - 3) trwałej niezdolności do pełnienia funkcji;
 - 4) utraty praw studenta;
 - 5) odwołania przez grupę.
4. Decyzja o odwołaniu starosty grupy jest podejmowana przez pisemne oświadczenie podpisane przez większość członków danej grupy studenckiej. Dokument winien być złożony w ciągu 14 dni roboczych od daty wyboru do Przewodniczącego WRSS.

5. W ciągu dwóch tygodni od odwołania starosty grupy, członkowie grupy studenckiej muszą wybrać nową osobę na to stanowisko pod groźbą nieważności decyzji o odwołaniu.
6. Wniosek o powołanie lub zniesienie funkcji starosty grupy na danym kierunku podejmuje WRSS zwykłą większością głosów, na pisemny wniosek starosty lub opiekuna roku danego kierunku.

Studencka Komisja Wyborcza

§45

1. Studencka Komisja Wyborcza jest organem kolegalnym Samorządu Studentów odpowiedzialnym za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów przedstawicieli do:
 - 1) Wydziałowych Rad Samorządu Studentów;
 - 2) Rady Studentów Zagranicznych;
 - 3) Rady Studentów Filii UMW;
 - 4) Senatu w grupie studentów;
 - 5) Uczelnianego Kolegium Elektorów w grupie studentów.
2. W skład SKW wchodzi po jednym delegacie z każdej WRSS.
3. Członkowie SKW wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
4. Informacja o nowym składzie Studenckiej Komisji Wyborczej jest dostarczana Przewodniczącemu Samorządu Studentów w terminie 7 dni roboczych od wybrania składu.

IV. Przedstawiciele Samorządu Studentów w Organach Kolegalnych Uczelni

§46

1. Senatorowie studenccy reprezentują w Senacie środowisko studenckie i biorą aktywny udział w jego pracach.
2. Liczbę senatorów studenckich określa Statut Uczelni.
3. Tryb wyborów Senatorów Studenckich określa Rozdział V niniejszego Regulaminu.
4. Senatorowie Studenccy:
 - 1) podejmują działania interwencyjne w celu obrony praw i interesów studentów,
 - 2) inicjują i popierają działania na rzecz prawidłowego i zgodnego z potrzebami studentów przebiegu procesu dydaktyczno - naukowego.

§47

1. Przedstawiciele studentów w Uczelnianym Kolegium Elektorów w liczbie określonej Statutem Uczelni reprezentują środowisko studenckie podczas wyborów Rektora i Prorektorów.

2. Tryb wyborów studentów do Uczelnianego Kolegium Elektorów określa Rozdział V niniejszego Regulaminu.

V. Wybory wśród studentów

Zasady ogólne wyborów

§48

1. Wybory do organów Samorządu odbywają się w terminie ustalonym przez Studencką Komisję Wyborczą z wyjątkiem przypadków, w których niniejszy regulamin Samorządu Studentów stanowi inaczej.
2. Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.
3. Wszyscy studenci Uczelni mają czynne i bierne prawo wyborcze.
4. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
5. Kandydat musi na piśmie wyrazić bezwarunkową i bezterminową zgodę na kandydowanie.
6. Dopuszcza się zgłaszanie kandydatów w formie elektronicznej poprzez przesłanie skanu zgłoszenia na adres mailowy podany w komunikacie SKW dotyczącym wyborów. Przesłanie skanu nie zwalnia z obowiązku dostarczenia oryginału zgłoszenia, który należy dostarczyć do SKW nie później niż dzień przed rozpoczęciem pierwszej tury wyborów, do godziny określonej w komunikacie SKW dotyczącym wyborów.

§49

1. Wybory przeprowadzane są w obrębie grup wyborczych.
2. Grupy wyborcze stanowią w odniesieniu do:
 - 1) Rady Studentów Zagranicznych - ogół studentów zagranicznych;
 - 2) Wydziałowej Rady Samorządu Studentów - ogół studentów danego wydziału z wyłączeniem ogółu studentów zagranicznych i studentów Filii UMW;
 - 3) Rady Studentów Filii UMW – ogół studentów Filii UMW;
 - 4) Senatu Uczelni oraz Uczelnianego Kolegium Elektorów - ogół studentów Uczelni.

§50

1. Kandydat ma prawo wyznaczyć męża zaufania, który obserwuje przebieg wyborów i przebieg liczenia głosów.
2. Mąż zaufania nie może być zgłoszony do obserwacji procesu skrutacyjnego w wyborach, w których sam jest też kandydatem.
3. Zgłoszenie męża zaufania powinno być adresowane do SKW i zawierać w szczególności:
 - 1) określenie daty i tury wyborów, której zgłoszenie dotyczy;

- 2) datę zgłoszenia;
 - 3) imię i nazwisko osoby zgłaszającej wraz z numerem albumu studenta;
 - 4) imię i nazwisko osoby zgłaszanej wraz z numerem albumu studenta,
 - 5) podpis osoby składającej wniosek;
 - 6) wyrażenie zgody na pełnienie funkcji męża zaufania i podpis osoby zgłaszanej.
4. Zgłoszenia męża zaufania należy składać w formie pisemnej Przewodniczącemu SKW lub w formie elektronicznej na adres podany w dotyczącym wyborów komunikacie SKW, najpóźniej jeden dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia procesów skrutacyjnych. W przypadku zgłoszeń elektronicznych forma zgłoszenia winna zawierać wszelkie elementy wymagane do poprawnego zgłoszenia wniosku, zawarte w ust. 3.
 5. Dopuszcza się uczestniczenie w procesach skrutacyjnych maksymalnie trzech mężów zaufania. O uczestniczeniu decyduje kolejność zgłoszeń.
 6. O obecności mężów zaufania Przewodniczący SKW zobowiązany jest poinformować w komunikacie wyborczym.
 7. Mąż zaufania nie może swą postawą i zachowaniem utrudniać prac komisji skrutacyjnej. W przypadku naruszenia powyższego zapisu, Przewodniczący SKW ma prawo odmówić mężowi prawa do dalszego uczestnictwa w procesie skrutacyjnym. O incydencie przewodniczący SKW zobowiązany jest poinformować w komunikacie wyborczym.
 8. Mąż zaufania na własne życzenie może uzyskać wgląd w dokumentację dotyczącą wyłącznie procesu skrutacyjnego, którego jest obserwatorem.

§51

1. Kandydat ma prawo złożyć do SKW zapytanie dotyczące przebiegu procesu skrutacyjnego.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu wyborów, kandydat ma prawo złożyć do komisji wyborczej wniosek o:
 - 1) powtórne przeliczenie głosów;
 - 2) unieważnienie wyborów w obrębie danej grupy wyborczej.
3. Termin złożenia zapytania lub wniosku wynosi 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników wyborów.
4. Komisja wyborcza rozpatruje zapytania i wnioski w terminie 7 dni roboczych.
5. W przypadku unieważnienia wyborów w obrębie danej grupy wyborczej:
 - 1) komisja wyborcza w terminie 7 dni roboczych przeprowadza wybory w obrębie danej grupy wyborczej;
 - 2) kadencja organu rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyników powtórnych wyborów.

§52

1. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie wyborczej znakiem X pola przy nazwisku wybranego kandydata.
2. Głos uważa się za oddany z chwilą wrzucenia karty wyborczej do urny.

3. Za nieważne uważa się karty:

- 1) nieostemplowane pieczęcią używaną przez SKW;
- 2) na których zaznaczenie znaku "X" znajduje się poza wyznaczonym do tego polem przy nazwisku wybranego kandydata;
- 3) na których liczba oddanych głosów na kandydatów jest większa od liczby mandatów przewidzianych dla danej grupy wyborczej;
- 4) z dopiskami, z wyjątkiem poprawek zgłoszonych przez SKW;
- 5) przedarte lub przekreślone.

§53

Sprawy nieuregulowane w Rozdziale V niniejszego Regulaminu reguluje Regulamin Wyborów Uczelni lub Statut Uczelni. W pozostałych przypadkach głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu SKW.

Wybory do Wydziałowej Rady Samorządu Studentów, Rady Studentów Zagranicznych, Rady Studentów Filii

§54

1. Wybory do WRSS, RSZ, RSF przeprowadzane są przez SKW.
2. Liczba mandatów w WRSS, RSZ, RSF wybieranej w danym roku kalendarzowym jest ustalana przez SKW na podstawie liczby studentów, którą przekazuje Kierownik danego dziekanatu zgodnie z poniższym podziałem na:
 - 1) liczby wszystkich studentów na danym wydziale z wyłączeniem studentów zagranicznych i studentów Filii UMW;
 - 2) liczby wszystkich studentów zagranicznych;
 - 3) liczby studentów Filii UMW.
3. Liczba mandatów obliczana jest na podstawie uzyskanej liczby studentów danego wydziału podzielonej przez 150. Wartość zaokrągla się do liczby całkowitej w ten sposób, że końcówki mniejsze od 0,50 odrzuca się, a końcówki wynoszące co najmniej 0,50 i więcej zaokrągla się do pełnej wartości. Z postępowania sporządza się protokół według wzoru uchwalonego przez URSS. Protokół podpisuje Przewodniczący SKW i przesyła kopię za pośrednictwem poczty elektronicznej do Przewodniczącego Samorządu Studentów.

§55

1. Kadencja członków WRSS, RSZ i RSF trwa dwa lata, począwszy od wyników wyborów roku kalendarzowego, w którym odbyły się wybory. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających jest odpowiednio skrócona, bądź wydłużona i kończy się z rozpoczęciem kadencji członków nowo wybranej WRSS, RSZ, RSF.
2. Kadencję przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni określa Statut Uczelni.

3. Kadencja starostów lat w WRSS, RSZ, RSF trwa od momentu wybrania na funkcję starosty roku do dnia utraty funkcji.

§56

1. Do zadań SKW podczas przygotowania wyborów do WRSS, RSZ, RSF należy:
 - 1) opracowanie terminarza wyborczego;
 - 2) ogłoszenie terminu zgłaszania kandydatów oraz terminu i miejsca wyborów, co najmniej na tydzień przed datą wyborów;
 - 3) wyłonienie spośród studentów niekandydujących w wyborach trzyosobowej komisji skrutacyjnej;
 - 4) sporządzenie kart wyborczych, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym;
 - 5) publiczne ogłoszenie wyników wyborów - najpóźniej 3 dni robocze od daty wyborów.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. Głosowania nie przeprowadza się, kiedy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie mandatów lub gdy jest od niej mniejsza.
4. W przypadku, gdy w pierwszej turze nie obsadzono wszystkich mandatów, SKW zarządza wybory uzupełniające w terminie do 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
5. W przypadku, gdy przeprowadzenie wyborów uzupełniających nie doprowadziło do wyłonienia WRSS, RSZ, RSF w kształcie określonym w regulaminie, skład WRSS, RSZ, RSF ograniczony zostaje do kandydatów wybranych w pierwszej turze i w wyborach uzupełniających.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatów członków WRSS, SKW, na podstawie uchwały URSS, może zarządzić wybory uzupełniające.
7. Wybory uzupełniające przebiegają na tych samych zasadach, co pierwsza tura wyborów do WRSS, RSZ, RSF.
8. Przewodniczący SKW jest odpowiedzialny przed URSS za organizację i przebieg wyborów.

Wybory do Organów Kolegialnych i Wyborczych Uczelni

§57

1. Liczbę mandatów dla przedstawicieli studentów w Organach Kolegialnych i Wyborczych Uczelni określa Senat Uczelni.
2. Do zadań SKW podczas przygotowania wyborów do Organów Kolegialnych i Wyborczych Uczelni - Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów należy:
 - 1) opracowanie terminarza wyborczego zgodnego z kalendarzem czynności wyborczych UKW na daną kadencję;
 - 2) ogłoszenie terminu zgłaszania kandydatów oraz terminu i miejsca wyborów, co najmniej na tydzień przed datą wyborów;

- 3) wyłonienie komisji skrutacyjnej spośród członków SKW, względnie członków organów kolegialnych Samorządu, niekandydujących w wyborach, do których aktualnie planowane jest powołanie danej Komisji;
 - 4) sporządzenie kart wyborczych, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym;
 - 5) sporządzenie i przekazanie do Biura Uczelnianej Komisji Wyborczej dokumentacji wyborczej oraz protokołu wyborów, zawierającego datę wyborów, skład komisji skrutacyjnej, listę kandydatów, wyniki wyborów oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej;
 - 6) publiczne ogłoszenie wyników wyborów - najpóźniej 3 dni robocze od daty wyborów.
3. Kandydat do Organów Kolegialnych i Wyborczych Uczelni, niebędący obywatelem Polski, zobowiązany jest do udokumentowania znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2 (wg Europejskich Poziomów Biegłości Językowej CEFR). Potwierdzenie należy przedłożyć najpóźniej dzień przed otwarciem lokali wyborczych w dniu I tury wyborów.
 4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
 5. W przypadku, gdy w pierwszej turze wyborów nie obsadzono wszystkich mandatów, SKW zarządza kolejne tury, każdą następną w terminie do 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników, zgodnie z pkt. 6.
 6. Jeżeli wybór nie zostanie uzyskany w I turze, do drugiej tury wyborów dopuszcza się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, w liczbie równej nieobsadzonym mandatom +2, a do trzeciej i kolejnych tur w liczbie równej nieobsadzonym mandatom +1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało tę samą najmniejszą wymaganą liczbę głosów, do kolejnej tury przechodzą wszyscy ci kandydaci.
 7. W przypadku, gdy we wszystkich przeprowadzonych turach wyborów nie obsadzono wszystkich mandatów do organów kolegialnych Uczelni, SKW zarządza wybory uzupełniające w terminie określonym w terminarzu, lub jeżeli te nie są określone w terminarzu, na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.
 8. Wybory uzupełniające przebiegają na tych samych zasadach, co każda tura wyborów.
 9. W odniesieniu do określenia liczby mandatów do Uczelnianego Kolegium Elektorów stosuje się przepisy Statutu oraz Uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej.
 10. Wygaśnięcie mandatu przedstawicieli studentów w Organach Kolegialnych i Wyborczych Uczelni następuje decyzją UKW.

VI. Postanowienia końcowe

§58

Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje URSS na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§59

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie zgodnie z przepisami uchwały wprowadzającej (tj. Uchwały nr 39/2025 Uczelnianej Rady Samorządu Studentów z dnia 7 kwietnia 2025r.)