**Regulamin Egzaminu testowego z przedmiotu: Neurologia**

**dla studentów V roku Wydziału Lekarskiego**

**Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

1. Egzamin testowy jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem nauczania przedmiotu Neurologia.
2. **Egzamin testowy składa się z zestawu 100 pytań. Po każdym pytaniu następują   
   4 możliwe odpowiedzi, przy czym tylko jedna jest prawidłowa.** Za każdą poprawną odpowiedź student otrzymuje jeden punkt. Za brak odpowiedzi lub wskazanie więcej niż jednej odpowiedzi student otrzymuje zero punktów.
3. W dniu egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej zostaną dostarczone zestawy   
   pytań testowych, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.
4. Ujawnienie treści zadań egzaminu testowego następuje w sali egzaminacyjnej, po rozpoczęciu egzaminu testowego.
5. **W trakcie egzaminu testowego zabronione jest wynoszenie, usuwanie w inny sposób, fotografowanie pytań testowych.**
6. **Karta odpowiedzi testowych jest jedynym dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie egzaminu testowego.**
7. **Karta odpowiedzi powinna być wypełniana za pomocą długopisu lub pióra poprzez zamazanie całego kółka jednej wybranej odpowiedzi. Można poprawić odpowiedź przez przekreślenie zamazanego kółka i zaznaczenie poprawnej odpowiedzi.**
8. Wchodzenie osób przystępujących do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej następuje w ciągu 30 min. przed rozpoczęciem egzaminu.
9. W momencie wejścia studenta przystępującego do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej, członkowie Komisji Egzaminacyjnej, na podstawie dokumentu ze zdjęciem, sprawdzają jego tożsamość.
10. Student nieposiadający dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, nie może przystąpić do egzaminu testowego.
11. **Czas trwania egzaminu testowego wynosi 120 minut.**
12. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przed rozpoczęciem egzaminu testowego   
    w danej sali, podaje czas trwania egzaminu testowego studentom przystępującym do egzaminu oraz informuje o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.
13. **Po rozpoczęciu egzaminu testowego wchodzenie do sali egzaminacyjnej innych osób niż członkowie Komisji Egzaminacyjnej jest zabronione.**
14. **Egzamin testowy musi być rozwiązywany samodzielnie. Kontaktowanie się z innymi osobami, a także korzystanie z pomocy naukowych i dydaktycznych oraz telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego służącego do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji stanowi podstawę przerwania egzaminu testowego i skutkuje dyskwalifikacją studenta zdającego oraz uzyskaniem oceny niedostatecznej.**
15. **Telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny powinien być wyłączony i schowany.**
16. Decyzję o dyskwalifikacji studenta podejmuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w danej sali.
17. Fakt zdyskwalifikowania Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej odnotowuje   
    w protokole egzaminacyjnym, wskazując przyczyny i godzinę przerwania egzaminu testowego.
18. **Podczas egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez studentów zdających egzamin.**
19. **W sytuacjach wyjątkowych student zdający może, za zgodą Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej, opuścić salę ale pod kontrolą jednego z członków Komisji Egzaminacyjnej. Przed opuszczeniem sali student musi zdeponować kartę odpowiedzi testowych u Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.**
20. Przebieg egzaminu testowego może być monitorowany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz, o czym osoby przystępujące do egzaminu zostaną poinformowane przed rozpoczęciem egzaminu testowego.
21. W przypadku ujawnienia po egzaminie testowym na zarejestrowanych obrazach,   
    o których mowa w pkt. 20, korzystania przez osoby zdające z pomocy naukowych, dydaktycznych lub urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, student zostaje zdyskwalifikowany. Rozstrzygnięcia w tym zakresie dokonuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w danej sali w porozumieniu z Koordynatorem nauczania przedmiotu Neurologia i wpisuje do Protokołu egzaminacyjnego.
22. W przypadku stwierdzenia błędów edytorskich uniemożliwiających udzielenie prawidłowej odpowiedzi, osoba zdająca ma prawo złożyć zastrzeżenie w trakcie egzaminu testowego, na ręce Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej, wskazując numer zadania obarczonego błędem i wersję testu.
23. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej odnotowuje zgłoszone zastrzeżenie w Protokole egzaminacyjnym. Uzasadnione zastrzeżenie skutkuje udzieleniem wyjaśnień oraz przedłużeniem czasu trwania egzaminu o dodatkowe 4 minuty za każde uzasadnione zastrzeżenie.
24. **W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, osoba zdająca ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie niezwłocznie po zakończeniu egzaminu testowego, przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej. Zastrzeżenie składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej w danej sali egzaminacyjnej.**
25. Zastrzeżenie powinno być złożone na Karcie zastrzeżeń, będącej w posiadaniu Komisji Egzaminacyjnej. Osoba zdająca ma prawo wglądu do arkusza pytań testowych w trakcie formułowania zastrzeżeń.
26. Zgłoszone zastrzeżenie zostanie zweryfikowane przez Koordynatora przedmiotu po egzaminie testowym, przed obliczeniem jego wyników.
27. Koordynator przedmiotu rozstrzyga o uznaniu albo odrzuceniu każdego zastrzeżenia, zamieszczając na złożonej karcie zastrzeżeń pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
28. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza koniec egzaminu testowego.
29. **Po ogłoszeniu końca egzaminu testowego, studenci oddają karty odpowiedzi testowych u Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej w danej sali, który potwierdza własnoręcznym podpisem ich oddanie. Następnie student może opuścić salę egzaminacyjną.**
30. **Przeliczenie procentowe poprawnych odpowiedzi, udzielonych przez osobę zdającą na ocenę szkolną, następuje według informacji zamieszczonej w Sylabusie:** 
    1. **bardzo dobra (5,0) 96-100% dobrych odpowiedzi z testu**
    2. **ponad dobra (4,5) 91- 95% dobrych odpowiedzi z testu**
    3. **dobra (4,0) 81-90% dobrych odpowiedzi z testu**
    4. **dość dobra (3,5) 71-80 % dobrych odpowiedzi z testu**
    5. **dostateczna (3,0) 60-70 % dobrych odpowiedzi z testu**
31. **Wyniki egzaminu testowego zostaną opublikowane do 30 czerwca w Wirtualnej Uczelni.**
32. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie testowym skutkuje oceną niedostateczną w I terminie egzaminu.
33. Student, który usprawiedliwi swoją nieobecność zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów, otrzyma możliwość zdawania egzaminu w formie ustnej w innym terminie.